



1.1.7 Je discute de mon plan avec d'autres élèves ou avec mon enseignant afin d'avoir des conseils

Objectif

Cette stratégie permettra aux élèves de comprendre à quel point les commentaires de leurs pairs et de l'enseignant peuvent être utiles afin d'améliorer leur plan.

Quoi?

Description de la stratégie

Aujourd'hui, nous allons travailler une stratégie d'écriture très importante qui va vous permettre d'écrire de meilleurs textes : c'est la stratégie « Je discute de mon plan avec d'autres élèves ou avec mon enseignant afin d'avoir des conseils ». Lorsque je rédige un plan, il arrive un moment où je manque d'idées ou je ne vois plus les problèmes. J'ai alors besoin de discuter avec d'autres personnes, car elles voient des choses que je ne vois pas dans mon plan. De plus, ces personnes peuvent me donner des conseils sur des améliorations que je pourrais apporter à mon plan.

Si vous travaillez les textes qui racontent :

Choix

1

Par exemple, si j'écris un conte, je peux discuter avec un autre élève ou avec mon enseignant de mon plan. Je pourrai alors poser plusieurs questions comme :

- Est-ce que l'élément déclencheur est assez clair ?
- Est-ce que la situation finale est trop « clichée » ?
- Est-ce qu'il te paraît crédible que mon personnage pose cette action ?

À l'inverse, l'autre élève pourra également me poser des questions ou formuler des commentaires sur mon plan :

- Est-ce que ton personnage principal a des pouvoirs magiques ?
- Est-ce qu'il y a deux ou trois péripéties dans ton récit ?
- Ta situation initiale n'est pas claire. Je ne comprends pas vraiment à quel endroit se déroule l'histoire.
- Ton plan contient beaucoup d'éléments. N'oublie pas que ton conte ne doit pas dépasser 200 mots. Tu as assez de matériel pour en écrire 500 avec ce plan.

Planifier un texte

Si vous travaillez les textes qui informent :

Choix

2

Par exemple, si je fais un dépliant touristique, je peux discuter avec un autre élève de mon plan. Je pourrai alors lui poser plusieurs questions comme :

- Est-ce que le lieu touristique dont ce dépliant fait la promotion est assez clairement identifié ?
- Est-ce que tu comprends la partie sur les tarifs ?
- Est-ce qu'il y a un aspect dont je n'ai pas parlé et dont tu aurais aimé que je parle ?

À l'inverse, l'autre élève pourra également me poser des questions ou formuler des commentaires sur mon plan :

- Quel est le meilleur moyen pour s'y rendre ? Le train ou le bateau ? Ce n'est pas clair.
- Il aurait été intéressant que tu approfondisses la partie sur les activités que l'on peut y faire. Tu n'en nommes qu'une. Ce n'est pas beaucoup.
- Ton plan contient beaucoup d'éléments. N'oublie pas que ton dépliant ne doit pas dépasser 200 mots. Tu as assez de matériel pour en écrire 500 avec ce plan.

Si vous travaillez les textes qui donnent une opinion :

Choix

3

Par exemple, si je veux écrire une lettre au directeur de l'école pour le convaincre qu'il faut rallonger les récréations, je peux discuter avec un autre élève de mon plan. Je pourrai alors lui poser plusieurs questions comme :

- Est-ce que ma position est assez claire ?
- Est-ce que l'argument « nous pouvons nous permettre d'avoir moins de temps de classe, car nous avons des bonnes notes » te paraît crédible ?
- Que penses-tu de la façon dont j'ai séparé mes arguments ?

À l'inverse, l'autre élève pourra également me poser des questions ou formuler des commentaires sur mon plan :

- Est-ce qu'il y a 2 ou 3 arguments dans ton plan ?
- Ton premier argument n'est pas clair. Je ne comprends pas vraiment en quoi ça pourrait me convaincre.
- Ton plan contient beaucoup d'éléments. N'oublie pas que ton texte ne doit pas dépasser 200 mots. Tu as assez de matériel pour en écrire 500 avec ce plan.

Précision sur le savoir-être

Quand je fais des commentaires sur le texte d'un autre élève, il est important que je reste constructif et que je donne des conseils précis et clairs. Je ne dois pas oublier qu'il peut parfois être difficile de faire face à la critique. Quand on a une critique à faire, on doit la faire gentiment et rester constructif en proposant des solutions quand on a des idées. Par exemple, je dois éviter les commentaires comme : « Tu décris vraiment mal ton personnage principal. » Dans ce commentaire je ne parle pas du plan, je remets plutôt en cause les capacités de l'autre personne. Je dois me concentrer sur le texte en disant par exemple : « Je trouve que la description du personnage principal pourrait être plus précise. »

De la même manière, quand je reçois des commentaires, je dois avoir une attitude d'ouverture et accepter la critique. Les commentaires qui sont faits concernent mon texte, pas ma personne. Il est à noter que je ne suis pas obligé d'appliquer tous les conseils reçus, mais je me dois d'au moins les prendre en compte.

Activités

Planifier un texte qui raconte

Titre de l'activité

Le bon plan

Objectif d'apprentissage

Comprendre quels sont les critères que le lecteur devrait considérer lors de la vérification d'un plan.

Déroulement de l'activité

Amorce

Aujourd'hui, nous allons essayer de déterminer des critères d'évaluation du plan d'un conte. Pour ce faire, vous allez jouer le rôle d'un réviseur dans une maison d'édition pour la jeunesse. Vous allez former des équipes de deux ou de trois et vous allez essayer de dresser la liste de ce qui est le plus important à vérifier lorsque l'on veut donner des conseils à un auteur sur son plan. Par exemple, la première chose que je fais lorsque j'évalue le plan d'un conte est de vérifier si j'y trouve les cinq parties du schéma narratif (situation initiale, élément déclencheur, péripéties, dénouement, situation finale), et ce, dans le bon ordre. Pour vous aider, pensez à la façon dont vous avez procédé pour rédiger votre propre plan.

Questions à poser aux élèves pendant l'activité

- Qu'est-ce qui doit obligatoirement faire partie du plan d'un conte ?
- Qu'est-ce qu'une bonne situation initiale, un bon élément déclencheur, une bonne péripétie, un bon dénouement, une bonne situation finale ?
- À qui s'adresse ce texte ? Qui est le destinataire du texte ? Est-ce que l'auteur pense à son destinataire ? Quelles preuves peuvent te permettre de déduire que l'auteur a pris en compte son destinataire ?
- Quelles sont les consignes d'écriture ? Le plan respecte-t-il ces consignes ?
- Quand vous avez rédigé votre plan, sur quoi vous basiez-vous pour juger de sa qualité ?

Retour sur l'activité

Dans cette activité, nous avons travaillé la stratégie « Je discute de mon plan avec d'autres élèves ou avec mon enseignant afin d'avoir des conseils. » Cette stratégie est importante puisqu'elle est une solution intéressante afin de continuer à améliorer son plan lorsque l'on commence à trop bien le connaître pour voir les problèmes ou lorsque l'on manque d'idées.

Il faut retenir de cette activité que quand vient le temps de donner des conseils, il est essentiel de se questionner sur ce qui doit faire partie du plan que l'on évalue, sur ce qu'il est nécessaire d'y retrouver, et ce, avant de commencer l'évaluation de ce plan. Par ailleurs, il est important de ne pas oublier de rester constructif dans les commentaires que l'on fait à l'auteur du plan et de s'assurer de donner des conseils précis et clairs. À l'inverse, il faut accepter les critiques des autres sur notre plan et appliquer les conseils reçus s'ils peuvent nous aider à améliorer notre plan.

Activités

Planifier un texte qui informe ou qui donne une opinion

Titre de l'activité

Auteur et réviseur

Objectif d'apprentissage

Amener les élèves à formuler des questions et des commentaires pertinents à l'auteur ou à poser des questions au réviseur qui vont leur permettre d'améliorer leur plan.

Amener les élèves à être constructifs dans leurs commentaires et à bien accepter la critique.

Déroulement de l'activité

Amorce

Aujourd'hui, à l'aide de la liste de questions et de commentaires que je viens de vous distribuer, nous allons travailler sur vos plans. Plus précisément, vous allez vous exercer à discuter d'un plan en posant des questions et en formulant des commentaires pertinents à l'auteur du texte ou en posant des questions au réviseur, questions qui vont vous permettre d'améliorer votre plan. Le but est que vous vous exerciez à rester constructif, à donner des conseils précis et clairs, à poser des questions pertinentes sur votre travail et à faire face à la critique.

Pour commencer, vous allez former des équipes de deux et vous allez utiliser la liste de questions et de commentaires que je vous ai fournie afin de poser des questions ou de formuler des commentaires à votre coéquipier. Évidemment, les questions vont varier si vous êtes dans la position de l'auteur ou du réviseur. Par ailleurs, les questions et les commentaires présents dans la liste ne sont que des propositions. La liste a pour but de vous fournir des exemples de questions et de commentaires pertinents que j'attends de vous. Vous n'êtes pas obligés de poser toutes les questions et de dire tous les commentaires. En fait, je vous encourage à modifier le contenu de la liste et à créer vous-mêmes des commentaires ou des questions que vous noterez dans les colonnes « Mes questions pour le réviseur » et « Mes commentaires et questions pour l'auteur ». Le plus important est que vous formuliez des commentaires qui vont permettre d'améliorer le texte de l'auteur ou que vous formuliez des questions claires auxquelles le réviseur peut répondre sans trop de difficultés. N'oubliez pas de rester constructif et pertinent dans vos interventions !

Questions à poser aux élèves pendant l'activité

- Comment pourrais-tu reformuler ce commentaire pour qu'il soit plus constructif ?
- De quelle façon pourrais-tu rendre cette question plus précise ? De quelle façon pourrais-tu rendre ce commentaire plus précis ?
- Est-ce que ce commentaire t'a blessé ? Pourquoi penses-tu qu'il t'a blessé ?
- Quand tu formules ton commentaire dans ta tête, prends-tu le temps de considérer la réaction de la personne à qui il s'adresse ? Devrais-tu le faire à chaque fois ? Comment procèdes-tu pour essayer d'anticiper la réaction de l'autre personne ?

Planifier

un texte qui informe ou qui donne une opinion

Retour sur l'activité

Dans cette activité, nous avons travaillé la stratégie « Je discute de mon plan avec d'autres élèves ou avec mon enseignant afin d'avoir des conseils. » Cette stratégie est importante puisqu'elle est une solution intéressante afin de continuer à améliorer son plan lorsque l'on commence à trop bien le connaître ou lorsque l'on manque d'idées.

Il faut retenir de cette activité que, quand vient le temps de donner des conseils ou d'en demander, il est essentiel rester constructifs dans nos commentaires et dans nos questions, de s'assurer d'être précis et clairs, d'accepter les critiques des autres sur notre plan et d'appliquer les conseils reçus si nous jugeons qu'ils peuvent nous aider à améliorer notre plan. Par ailleurs, assurez-vous de garder la liste que je vous ai distribuée, car elle vous sera très utile quand viendra le temps d'écrire d'autres textes.

Outils technos



Comme les rétroactions sont essentielles pour que les élèves améliorent leurs productions, il est intéressant de connaître différents formats. Voici quelques suggestions :

1. Rétroactions audios, visuelles et audiovisuelles

a) Le logiciel *Jing* (<https://www.techsmith.com/jing.html>) est simple d'utilisation (logo intégré à l'écran d'ordinateur pour un accès rapide et sur lequel on clique pour effectuer une capture d'écran image ou vidéo) et permet des rétroactions visuelles et audiovisuelles intéressantes. En effet, il suffit de sélectionner la portion d'écran à capturer, de choisir entre une capture image ou vidéo et de l'annoter ou de la commenter, selon le choix de la capture. Les fichiers créés (images ou vidéos) peuvent être envoyés aux élèves pour qu'ils accèdent à ces commentaires.

b) Il est possible d'intégrer un commentaire audio à l'intérieur d'un document .pdf. La procédure peut varier selon la version d'*Adobe Acrobat Reader*, mais essentiellement, le commentaire audio est inséré à partir de la section *Commentaire* en cliquant sur *Enregistrer l'audio* (sous *Ajouter une pièce jointe*). Placez votre curseur à l'endroit du texte à commenter, puis une boîte de dialogue s'ouvrira dans laquelle vous accéderez au magnétophone. Enregistrez votre commentaire et il s'ajoutera automatiquement à l'endroit sélectionné. Les élèves n'auront qu'à double-cliquer dessus pour l'entendre. Ces rétroactions audios vous feront gagner beaucoup de temps et seront très efficaces. Vous pourriez même vous créer une banque de fichiers audios pour les commentaires qui reviennent fréquemment (sélectionnez *Joindre un fichier* plutôt qu'*Enregistrer l'audio*).

2. Rétroactions écrites

a) Plus courantes, les rétroactions écrites faites directement dans *Word* sont très faciles d'utilisation. Il est possible de les intégrer en marge à l'aide de l'option *Nouveau commentaire* sous l'onglet *Révision*. Celles-ci apparaîtront sous forme de bulles de discussion, qui peuvent être commentées ou supprimées lorsque prises en considération.

b) Il est également possible d'utiliser les outils d'annotation tels que le surlignage, l'encadrement ou l'écriture avec une couleur différente à partir de l'onglet *Accueil*. Les élèves devront veiller à ce que les annotations intégrées de cette façon soient bien gérées (retirer la couleur, par exemple) avant la remise finale du texte.

c) Les commentaires manuscrits sur un texte imprimé correspondent à des pratiques courantes en enseignement et sont également très efficaces pour faciliter la distanciation.