

# Cours 1

## Identité du lecteur de la lettre d'opinion (1 de 4)

### Stratégie travaillée

Je pense aux caractéristiques de mon lecteur et aux façons de l'interpeler pour le convaincre de mon opinion.

### Préparation du matériel

#### Pour l'enseignante

- Le procédurier de la stratégie « Je pense aux caractéristiques de mon lecteur et aux façons de l'interpeler pour le convaincre de mon opinion » (p. 3 du cahier de l'enseignante)
- Le tableau d'ancrage « mon lecteur » (p. 4 du cahier de l'enseignante)
- Le tableau à double entrée « Penser aux caractéristiques de mon lecteur et à des manières de l'interpeler » (p. 5 du cahier de l'enseignante)
- La lettre de Nicolas - première version pour le modelage (p. 6 du cahier de l'enseignante)

#### Pour les élèves

- Le procédurier de la stratégie « Je pense aux caractéristiques de mon lecteur et aux façons de l'interpeler pour le convaincre de mon opinion » (en annexe à ce document et p. 33 du cahier de l'élève)
- Le tableau d'ancrage « mon lecteur » (en annexe à ce document et p. 38 du cahier de l'élève)
- Le tableau à double entrée « Penser aux caractéristiques de mon lecteur et à des manières de l'interpeler » (en annexe à ce document et p. 3 du cahier de l'élève)
- La lettre de Nicolas - première version pour le modelage (en annexe à ce document et p. 4 du cahier de l'élève)



### 1. Amorcer

Pour amorcer la séance, poser les questions suivantes aux élèves. Nous suggérons des pistes de réponses. Les élèves n'ont pas besoin de relever tous les éléments proposés.

#### 1. Qu'est-ce qu'une lettre d'opinion? Une opinion?

- **Une lettre d'opinion**, c'est une lettre qu'on écrit à un lecteur précis pour le convaincre de notre point de vue sur un sujet en particulier.
- **Une opinion**, c'est une idée, un jugement ou une position par rapport à un sujet.

On peut exprimer une opinion en utilisant la formulation : « je pense que... » ou « je crois que... ».

## 2. Pourquoi décide-t-on d'écrire une lettre d'opinion dans la vie?

- Quand nous voulons convaincre une personne de la pertinence de notre opinion.
- Quand nous voulons influencer une personne à prendre une décision par rapport à un sujet.
- Quand une personne nous demande notre avis à propos d'un sujet en particulier.

## 3. Connais-tu une personne qui a déjà écrit une lettre d'opinion?

- Réponses variables

### Pour conclure l'amorce, mentionner aux élèves que

- C'est tellement important d'apprendre à donner son opinion avec respect pour devenir un bon citoyen que le ministère de l'Éducation demande aux élèves de 5<sup>e</sup> secondaire d'écrire une lettre d'opinion qu'il faut réussir pour obtenir son diplôme.
- Cette séance portera sur la stratégie « Je pense aux caractéristiques de mon lecteur et aux façons de l'interpeler pour le convaincre de mon opinion » et il sera question de **comment** mettre cette stratégie en œuvre.



## 2. Définition de la stratégie

Afin d'amener les élèves à repérer certaines caractéristiques de la lettre d'opinion, poser les questions suivantes :

1. En haut d'une lettre d'opinion, on met la date et juste en dessous, qu'est-ce qu'on écrit pour commencer sa lettre?
  - Les formules de salutation, Bonjour Untel, etc.
2. À qui peut-on écrire une lettre d'opinion?
  - Le maire de la ville, un ministre ou un premier ministre d'un pays ou d'une province, un directeur d'école ou d'entreprise, un ami qui veut obtenir mon opinion sur un sujet, etc.

En fonction des exemples donnés par les élèves, entamer une discussion sur les impacts de ces différents lecteurs sur l'écriture de la lettre d'opinion et sur le niveau de politesse à adopter :

- Tutoiement versus vouvoiement
- Salutations choisies en début et en fin de lettre

Mentionner aux élèves que si on veut convaincre le lecteur, on va trouver des idées qui vont vraiment l'intéresser :

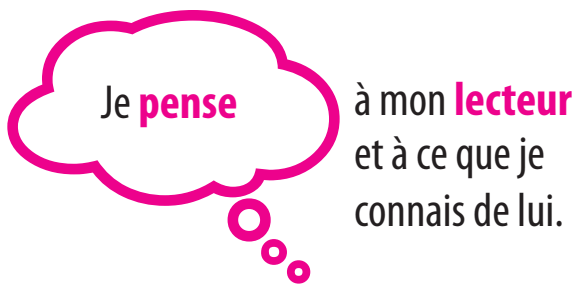
- Est-ce que la directrice de mon école a les mêmes préoccupations, les mêmes intérêts et les mêmes connaissances que mon meilleur ami?
- Donc selon les caractéristiques de notre lecteur, il faudra trouver les meilleures idées si on veut le convaincre.

**{** Remettre une copie papier aux élèves du procédurier de la stratégie (en annexe à ce document et p.33 du cahier de l'élève) qu'ils pourront annoter.

Présenter le procédurier aux élèves en insistant sur les questions qu'on doit se poser pour avoir une bonne prise en compte du lecteur avant d'écrire une lettre d'opinion et pour interpeler son lecteur. Les autres parties du tableau seront présentées dans un deuxième temps.

Je pense aux caractéristiques de mon lecteur et aux façons de l'interpeler pour le convaincre de mon opinion

## Quoi faire ?



## Comment ?

### Avant d'écrire ma lettre d'opinion :

- Je fais la liste des caractéristiques de mon lecteur :
  - Qui est mon lecteur ?
  - Que fait-il dans la vie ?
  - Quels sont ses intérêts ?
  - Qu'est-ce qui est important pour lui par rapport au thème de ma consigne d'écriture ?
- Je me place dans la peau de mon lecteur pour vérifier si j'ai des chances de le convaincre de mon opinion :
  - Est-ce que mon lecteur sera d'accord avec mon opinion ?
  - Avec quelles raisons j'ai le plus de chances de le convaincre de mon opinion ?

### Pendant que j'écris ma lettre d'opinion :

- J'insère dans mon texte des passages qui montrent que je connais bien mon lecteur et ce qui est important pour lui.
- Je choisis des raisons qui ont des chances de convaincre mon lecteur.

### Après avoir écrit ma lettre d'opinion :

- Je la relis en surlignant les différents passages où je pense avoir tenu compte d'une caractéristique de mon lecteur.
- Si je ne trouve aucun passage où j'ai tenu compte de mon lecteur, je reformule un passage que j'ai déjà écrit pour qu'il soit plus convaincant pour mon lecteur.

- Je le salue au début et à la fin de la lettre d'opinion.
- J'utilise le « tu » ou le « vous » selon ce qui est le plus approprié (le tutoyer ou le vouvoyer).
- J'interpelle directement mon lecteur à quelques reprises dans mon texte pour qu'il se sente plus concerné (ex. : Qu'en pensez-vous, madame la directrice?).



mon **lecteur** à différents endroits dans ma lettre d'opinion.

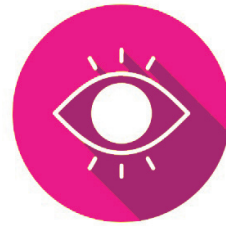


### 3. Modelage de la prise en compte du destinataire

Présenter aux élèves un modelage à partir d'une consigne d'écriture pour illustrer comment mettre en œuvre la stratégie « Je pense aux caractéristiques de mon lecteur et aux façons de l'interpeler pour le convaincre de mon opinion ». S'appuyer sur le procédurier de la stratégie « Je pense aux caractéristiques de mon lecteur et aux façons de l'interpeler pour le convaincre de mon opinion ».

Voici la consigne d'écriture à partir de laquelle le modelage sera fait :

*Crois-tu que c'est une bonne idée d'avoir un cellulaire à l'école?  
Écris à ton directeur ou à ta directrice d'école pour le ou la  
convaincre de ton opinion.*



“

Dans mon tableau de description de la stratégie, je peux lire que la première chose à faire est de **dresser la liste des caractéristiques de mon lecteur**. Je vais donc prendre en note toutes les idées qui me viennent à l'esprit par rapport aux questions posées dans le procédurier en utilisant un tableau à deux colonnes : une première pour noter les caractéristiques de mon lecteur et une deuxième pour me noter des idées de manières de l'interpeler.

{

L'enseignante peut remplir le tableau à deux colonnes au fur et à mesure qu'elle fait son modelage.

Qui est mon lecteur ? - Mon lecteur est ma directrice, madame Rodrigue. J'inscris dans mon tableau : « directrice de mon école, adulte ». Comme c'est une personne importante dans mon école, je dois la vouvoyer et être très poli dans mon vocabulaire et dans ma façon de lui parler. Comme c'est une adulte qui s'intéresse à la réussite des élèves, je ne peux pas lui parler du plaisir d'être en relation tout le temps avec mes amis sur Instagram. L'importance de partager des photos chaque jour sur Snapchat pour amasser des Feux, des streaks, ça ne l'intéresse pas vraiment... Elle, elle pense d'abord à ce que les élèves vont apprendre en classe. C'est vraiment ça qui va la convaincre. Je vais trouver des idées qui touchent l'apprentissage. J'écris donc dans mon tableau : « Elle pense à l'apprentissage de ses élèves, au contrôle des cellulaires dans l'école ». Je peux écrire aussi que : « Pour elle, la communication entre amis n'est pas une bonne raison pour laisser entrer les cellulaires à l'école ».

Et j'y pense : si tout le monde apporte son appareil, madame Rodrigue n'aura plus besoin d'en acheter pour les classes, ça va faire des économies. Ça, elle va aimer ça! J'inscris dans mon tableau : « elle veut faire des économies ».

Comme elle le répète souvent, je sais qu'elle tient à ce que les élèves se comportent bien en classe pour que tout le monde puisse bien apprendre. J'ai déjà beaucoup d'idées dans la première colonne de mon tableau!

Maintenant, je vais penser à **des manières d'interpeler ma lectrice** pour que ce soit plus facile lorsque j'écrirai ma lettre d'opinion. Je pourrais l'appeler par son nom : Madame Rodrigue. Je vais éviter de l'appeler seulement par son prénom : ça serait trop familier. Je pourrais aussi utiliser le « vous » pour l'interpeler à certains endroits dans ma lettre, ça sera plus approprié que le « tu ». Je pourrais utiliser les formulations « Chère directrice » ou « madame la directrice », ça rappelle son métier et ça fait officiel. C'est important, car je ne m'adresse pas à mon meilleur ami!

**Caractéristiques de mon lecteur**  
**Ce qui est important pour elle par rapport au thème**

**Façon d'interpeler mon lecteur**

- Directrice de mon école, c'est une adulte
- Personne importante, être très poli
- Elle pense à l'apprentissage de ses élèves, au contrôle des cellulaires dans l'école
- Pour elle, la communication entre amis n'est pas une bonne raison pour laisser entrer les cellulaires à l'école
- Elle veut faire des économies
- Elle tient à ce que les élèves se comportent bien en classe

Madame Rodrigue...  
 Vous...  
 Chère directrice...  
 Madame la directrice...

Avec ce tableau, lorsque j'écrirai ma lettre, je pourrai vérifier si je respecte bien les caractéristiques de mon lecteur. Je pourrai toujours ajouter des idées en cours d'écriture si j'en ai des nouvelles.



Une fois le modelage terminé, sans que les élèves soient intervenus, il faut les interroger pour recueillir leurs réactions, leurs incompréhensions et y répondre, ajouter leurs idées pour compléter le tableau. C'est aussi le moment de résumer à l'aide du tableau d'ancrage ce que l'on doit retenir. Pour que les élèves soient plus actifs dans leur apprentissage, leur demander ce qu'ils retiennent de l'exemple donné par l'enseignante. Il est important de les guider vers les deux grandes questions qui constituent les deux entrées du tableau d'ancrage : l'analyse des caractéristiques du lecteur et son interpellation dans la lettre.

**Tableau d'ancrage « mon lecteur »**

Une fois le tableau d'ancrage présenté aux élèves, leur remettre le leur (en annexe) ou les référer à la page 38 de leur cahier de l'élève pour qu'ils puissent l'utiliser pendant la pratique guidée qui suivra. Distribuer aux élèves l'activité « penser aux caractéristiques de mon lecteur et à des manières de l'interpeler » en annexe à ce document ou les référer à la p. 3 du cahier de l'élève en vue de la pratique guidée qui suit.

Stratégie **Mon lecteur**

Pour **convaincre** mon **lecteur** de mon **opinion**

Je **pense** à mon **lecteur** et à ce que je connais de lui

J'**interpelle** mon **lecteur** à différents endroits dans ma lettre

“ Qu'est-ce qui est important pour lui?  
 Qu'est-ce que je pourrais écrire pour le convaincre? ”

“ Chère Madame Rodrigue...  
 Que pensez-vous d'une cour d'école sans déchets ?  
 N'oubliez pas que...  
 Madame la directrice, je vous remercie de... ”

© Erick Falardeau, Université Laval, 2020.



## 4. Pratique guidée

À partir de la consigne suivante, les élèves vont remplir en équipes de trois<sup>1</sup> le tableau à deux colonnes présenté dans le modelage en trouvant au moins une ou deux nouvelles caractéristiques du lecteur en lien avec la consigne suivante :

*Ton école veut ajouter trois heures d'éducation physique par semaine. Par contre, du temps sera enlevé aux cours de français, d'anglais et de mathématiques. Es-tu d'accord? Écris à ton directeur ou à ta directrice d'école pour la convaincre de ton opinion.*



Des pistes de réponses qui pourraient émaner du travail des élèves sont insérées dans le tableau.

<b>Caractéristiques de mon lecteur Ce qui est important pour lui par rapport au thème</b>	<b>Façons d'interpeler mon lecteur</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Directrice de mon école, c'est une adulte;</li><li>• Personne importante, je dois donc rester très poli;</li><li>• Elle pense à l'apprentissage de ses élèves, à l'importance des matières de base;</li><li>• Elle sait aussi que l'activité physique est importante pour être concentré à l'école, en faisant sortir le trop-plein d'énergie;</li><li>• En disant que les élèves apprennent à collaborer dans les sports collectifs, on parle d'un argument auquel elle sera sûrement sensible.</li><li>• Etc.</li></ul>	<p>Madame Rodrigue... Vous... Chère directrice... Madame la directrice...</p>

<sup>1</sup> Les trios qui seront formés pour cette activité resteront les mêmes pour tout le mois que durera la séquence, afin que les élèves apprennent à collaborer avec les membres de leur équipe, à se faire confiance, à échanger leurs idées.



## 5. Modelage de l'analyse de la prise en compte du lecteur à partir d'un texte d'élève

L'enseignante indique aux élèves que la stratégie « mon lecteur » peut se travailler **avant de commencer à écrire**, mais qu'elle peut également se travailler **pendant l'écriture et après avoir écrit sa lettre d'opinion**, en mode « révision-amélioration », comme cela est indiqué dans le procédurier. Projeter le procédurier et lire avec les élèves les questions se rapportant à l'écriture et à la révision-amélioration.

**Distribuer la lettre de Nicolas aux élèves pour qu'ils puissent faire les annotations en même temps que l'enseignante lors du modelage qui suit. Indiquer aux élèves que Nicolas avait la consigne d'écriture sur laquelle ils ont travaillé dans le premier modelage.**



Voyons si la lettre d'opinion que mon ami a écrite respecte ce à quoi je viens de penser à propos de notre lectrice, madame Rodrigue. Pour vérifier si mon ami a bien pris en compte son lecteur, je regarde bien les indications dans mon tableau d'ancrage :

- 1) **Je vérifie si les raisons données par Nicolas pourront la convaincre en gardant à l'esprit ce qui est important pour elle;**
- 2) **Je vérifie si elle est interpellée directement.**

Dans le tableau à deux colonnes que je viens de construire, j'ai plein d'idées et de formules que je peux utiliser. Je peux lui parler d'apprentissage, de recherche d'information en ligne, de sites éducatifs, etc. Je vais voir si mon ami a pensé à des idées semblables aux miennes.

15 janvier 2020

Bonjour **madame Rodrigue**,

**Je vous écris** pour **vous proposer** mes opinions pour avoir des téléphones à l'école.

C'est sûrement vrai **Madame la directrice** que les élèves ne sont pas capables de bien gérer ces écrans mais je pense qu'on pourrait mettre un contrôle parental pour ne pas qu'ils aillent faire n'importe quoi. **Que pensez-vous de cette solution?**

Les téléphones des élèves pourraient sauver beaucoup d'argent. Selon mon idée, au lieu que **vous** achetiez vingt-quatre tablettes pour l'école, à la place les gens de l'école utiliseraient leur écran pour Google, Google Classroom et d'autres applications pour le travail.

Mais pour être sûr de garder le contrôle de la classe, les élèves seront obligés de mettre leur téléphone dans un panier avant d'entrer. Comme ça ce sera sûr que personne n'utilisera son téléphone dans la classe.

Avec ces écrans, **savez-vous que** les élèves interagissent avec des personnes dans le monde entier dans les jeux, le chat, Facebook, Instagram, etc.? D'après une étude scientifique c'est bon interagir avec les personnes du monde. Il paraît que ça améliore les personnes dans leur qualité de vie et de comportement. Si les élèves apportent leur cellulaire **dans votre école**, ils pourront donc communiquer avec le monde en apprenant le français ou la géographie.

Et il y a plein de sites web éducatifs que je connais et même j'ai beaucoup appris là-bas. Si j'utilisais mon cellulaire dans la classe, je pourrais apprendre plein de choses sur ces sites.

Donc en conclusion **Madame Rodrigue** : les élèves ne gèrent sûrement pas bien leur téléphone alors on pourrait prendre mes idées, mais ces écrans sont tout aussi utiles pour l'éducation et économiser beaucoup d'argent.

J'espère que vous accepterez les cellulaires **dans votre école**.

Nicolas

Pour vérifier si Nicolas interpelle son lecteur, je vais souligner toutes les marques qui montrent qu'il s'adresse directement à elle et les raisons qui tiennent compte de ce qu'elle pourrait penser du sujet. Au début de sa lettre, je souligne « **Bonjour Madame Rodrigue** »; **il la salue avec une formule de politesse**. C'est très bon parce que madame Rodrigue se sentira interpellée dès le début. Dans la ligne suivante, je relève deux fois le pronom « vous », qui est une façon directe d'interpeler la directrice.

*Je **vous** écris pour **vous** proposer mes opinions pour avoir des téléphones à l'école.*

Dans son introduction, **il s'adresse bien à elle en la vouvoyant deux fois**.

*C'est sûrement vrai Madame la directrice que les élèves ne sont pas capables de bien gérer ces écrans mais je pense qu'on pourrait mettre un contrôle parental pour ne pas qu'ils aillent faire n'importe quoi. Que pensez-vous de cette solution? Aussi, pour être sûr de garder le contrôle de la classe, les élèves seront obligés de mettre leur téléphone dans un panier avant d'entrer. Comme ça ce sera sûr que personne n'utilisera son téléphone dans la classe.*

Je souligne « **Madame la directrice** », parce qu'il s'adresse alors directement à elle. Lorsqu'il amène sa première raison, **il s'adresse à sa lectrice en utilisant une nouvelle formule** (directrice plutôt que madame). C'est une **bonne idée de parler du contrôle parental**. Comme madame Rodrigue travaille avec des enfants, c'est sûrement une idée qui va l'intéresser. Elle veut sûrement savoir ce que font ses élèves sur Internet. Je souligne aussi « **Que pensez-vous de cette solution?** », parce que le pronom « vous » montre qu'il s'adresse à elle. J'aime bien **qu'il interpelle la directrice en lui posant une question**. C'est comme s'il voulait forcer la directrice à réfléchir à la force de ses idées, comme s'il l'amenait à partager son point de vue. C'est vraiment une bonne idée.

**Les paniers, c'est une autre très bonne idée avec laquelle la directrice sera sûrement d'accord.** Ça se fait déjà dans plein d'écoles et ça fonctionne, ce genre de panier. Mon ami sait très bien que la directrice voudra garder le contrôle sur l'utilisation des cellulaires pendant les cours et il lui donne là une très bonne solution. **Mais il oublie de s'adresser directement à elle.**

*Les téléphones des élèves pourraient sauver beaucoup d'argent. Selon mon idée, au lieu que vous achetiez vingt-quatre tablettes pour l'école, à la place les gens de l'école utiliseraient leur écran pour Google, Google Classroom et d'autres applications pour le travail.*

Je souligne « **que vous achetez** », car le pronom « vous » montre qu'il l'interpelle. C'est excellent! **Il lui parle des économies que pourrait faire l'école. Ça, ça va intéresser** la directrice. En plus, **il s'adresse à elle, comme si c'était elle-même qui achetait les tablettes** pour l'école, comme ça, elle se sent encore plus concernée par l'idée de l'économie à faire.

”



## 6. Pratique guidée sur l'analyse de la prise en compte du lecteur à partir de la même lettre d'élève

L'enseignante invite les élèves à poursuivre en trio l'analyse de la prise en compte du lecteur dans la lettre de Nicolas. Elle leur rappelle de se référer au tableau d'ancrage pour les deux éléments à vérifier : **1) vérifier si mes raisons pourront la convaincre en gardant à l'esprit ce qui est important pour elle, et 2) l'interpeler directement.**

Pour ce faire, ils devront d'abord souligner toutes les marques d'interpellation du lecteur, comme l'enseignante vient de le faire dans le modelage. Ils peuvent soit annoter leur texte, pour gagner du temps, soit transcrire ces marques dans le tableau à deux colonnes. Ils pourront aussi y transcrire les passages où les caractéristiques du lecteur sont prises en compte dans la construction des raisons.

Après qu'un certain nombre d'équipes ont complété le premier paragraphe, l'enseignante ramène tous les élèves en plénière et demande à une équipe de communiquer son raisonnement à l'ensemble de la classe. Elle les invite à se référer au tableau d'ancrage pour justifier leur analyse. Voici un exemple d'analyse :

*Avec ces écrans, **savez-vous que les élèves interagissent avec des personnes dans le monde entier dans les jeux, le chat, Facebook, Instagram, etc.? D'après une étude scientifique, c'est bon d'interagir avec les personnes du monde. Il paraît que ça améliore les personnes dans leur qualité de vie et de comportement. Si les élèves apportent leur cellulaire dans votre école, ils pourront donc communiquer avec le monde en apprenant le français ou la géographie.***

- Interpellation de la directrice à deux reprises, dont une fois avec une question qui l'amène à se poser une question, à réfléchir.
- Raison pertinente qui touche la communication avec le monde à même les murs de la classe, pour s'ouvrir sur le monde.

Une fois la mise en commun terminée avec le premier paragraphe, les trios poursuivent leur travail.

Pistes de réponse pour la conclusion :

Dans la conclusion, on relève deux interpellations, *Madame Rodrigue* et *dans votre école*. C'est une très bonne façon de faire en sorte qu'elle se sente impliquée dans le questionnement de l'auteur. L'opinion est claire et quelques idées sont rappelées. Il y a une idée intéressante dans sa conclusion pour convaincre la directrice : il reconnaît que les élèves ne sauront pas gérer leur cellulaire en classe et qu'il faut prendre des moyens pour les contrôler.

<b>Caractéristiques de mon lecteur Ce qui est important pour elle par rapport au thème</b>	<b>Façons d'interpeler mon lecteur</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Raison pertinente qui touche la communication avec le monde à même les murs de la classe, pour s'ouvrir sur le monde.</li> </ul>	<p><i>Savez-vous que...</i></p> <p><i>Dans votre école</i></p> <p><i>Madame Rodrigue...</i></p>



## 7. Synthèse de la stratégie enseignée

Pour terminer le cours, l'enseignante relit avec les élèves le tableau d'ancrage de la stratégie en leur demandant pour chaque question de rappeler un exemple vu dans le cours ou tiré de leur imagination.

Stratégie **Mon lecteur**



Pour **convaincre** mon **lecteur** de mon **opinion**

Je **pense** à mon **lecteur** et à ce que je connais de lui

J'**interpelle** mon **lecteur** à différents endroits dans ma lettre

“

- Qu'est-ce qui est important pour lui?
- Qu'est-ce que je pourrais écrire pour le convaincre ?

”

“

- Chère Madame Rodrigue...
- Que pensez-vous d'une cour d'école sans déchets ?
- N'oubliez pas que...
- Madame la directrice, je vous remercie de...

”

© Erick Falardeau, Université Laval, 2020.

Ce rappel est très important pour que tous partagent une compréhension commune des moyens de prendre en compte le lecteur après avoir travaillé cette stratégie dans une lettre d'opinion, en modelage et en pratique guidée.

Lorsqu'elle effectue ce rappel, l'enseignante doit demander aux élèves de justifier en quoi chaque raison évoquée peut convaincre le lecteur (en pensant à ses caractéristiques).



# La lettre d'opinion de Nicolas

Nicolas avait la consigne d'écriture suivante pour rédiger sa lettre d'opinion :

*Crois-tu que c'est une bonne idée d'avoir un cellulaire à l'école?*

*Écris à ton directeur ou à ta directrice d'école pour le ou la convaincre de ton opinion.*

**Dans cette lettre d'opinion, repère toutes les interpellations au lecteur en les surlignant.**

15 janvier 2020

Bonjour madame Rodrigue,

Je vous écris pour vous proposer mes opinions pour avoir des téléphones à l'école.

C'est sûrement vrai, Madame la directrice, que les élèves ne sont pas capables de bien gérer ces écrans mais je pense qu'on pourrait mettre un contrôle parental pour ne pas qu'ils aillent faire n'importe quoi. Que pensez-vous de cette solution?

Les téléphones des élèves pourraient sauver beaucoup d'argent. Selon mon idée, au lieu que vous achetiez vingt-quatre tablettes pour l'école, à la place les gens de l'école utiliseraient leur écran pour Google, Google Classroom et d'autres applications pour le travail.

Mais pour être sûr de garder le contrôle de la classe, les élèves seront obligés de mettre leur téléphone dans un panier avant d'entrer. Comme ça ce sera sûr que personne n'utilisera son téléphone dans la classe.

Avec ces écrans, savez-vous que les élèves interagissent avec des personnes dans le monde entier dans les jeux, le chat, Facebook, Instagram, etc.? D'après une étude scientifique, c'est bon interagir avec les personnes du monde. Il paraît que ça améliore les personnes dans leur qualité de vie et de comportement. Si les élèves apportent leur cellulaire dans votre école, ils pourront donc communiquer avec le monde en apprenant le français ou la géographie.

Et il y a plein de sites web éducatifs que je connais et même j'ai beaucoup appris là-bas. Si j'utilisais mon cellulaire dans la classe, je pourrais apprendre plein de choses sur ces sites.

Donc en conclusion Madame Rodrigue : les élèves ne gèrent sûrement pas bien leur téléphone alors on pourrait prendre mes idées, mais ces écrans sont tout aussi utiles pour l'éducation et économiser beaucoup d'argent.

J'espère que vous accepterez les cellulaires dans votre école.

Nicolas

Je pense aux caractéristiques de mon lecteur et aux façons de l'interpeler pour le convaincre de mon opinion

### Quoi faire ?



à mon **lecteur** et à ce que je connais de lui.



mon **lecteur** à différents endroits dans ma lettre d'opinion.

### Comment ?

#### Avant d'écrire ma lettre d'opinion :

- Je fais la liste des caractéristiques de mon lecteur :
  - Qui est mon lecteur ?
  - Que fait-il dans la vie ?
  - Quels sont ses intérêts ?
  - Qu'est-ce qui est important pour lui par rapport au thème de ma consigne d'écriture ?
- Je me place dans la peau de mon lecteur pour vérifier si j'ai des chances de le convaincre de mon opinion :
  - Est-ce que mon lecteur sera d'accord avec mon opinion ?
  - Avec quelles raisons j'ai le plus de chances de le convaincre de mon opinion ?

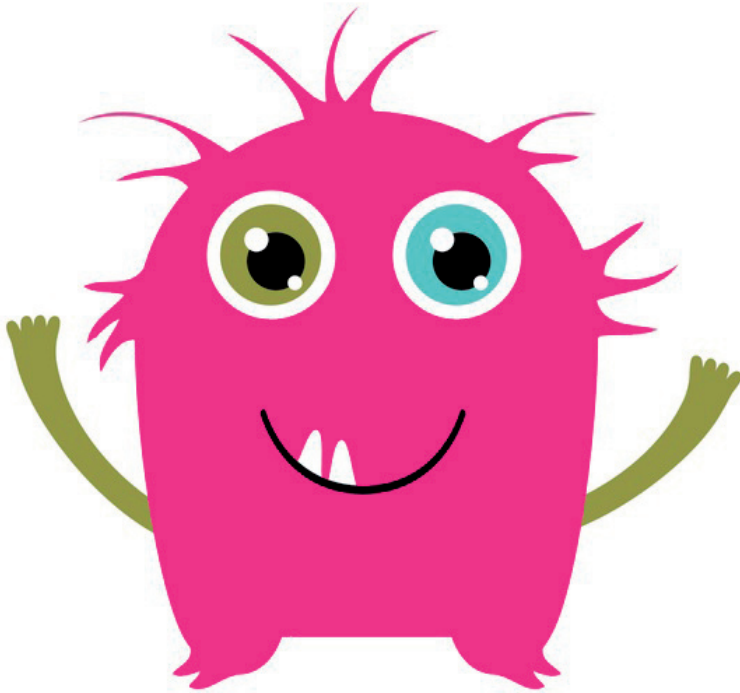
#### Pendant que j'écris ma lettre d'opinion :

- J'insère dans mon texte des passages qui montrent que je connais bien mon lecteur et ce qui est important pour lui.
- Je choisis des raisons qui ont des chances de convaincre mon lecteur.

#### Après avoir écrit ma lettre d'opinion :

- Je la relis en surlignant les différents passages où je pense avoir tenu compte d'une caractéristique de mon lecteur.
- Si je ne trouve aucun passage où j'ai tenu compte de mon lecteur, je reformule un passage que j'ai déjà écrit pour qu'il soit plus convaincant pour mon lecteur.

- Je le salue au début et à la fin de la lettre d'opinion.
- J'utilise le « tu » ou le « vous » selon ce qui est le plus approprié (le tutoyer ou le vouvoyer).
- J'interpelle directement mon lecteur à quelques reprises dans mon texte pour qu'il se sente plus concerné (ex. : Qu'en pensez-vous, madame la directrice?).



# Pour **convaincre** mon **lecteur** de mon **opinion**



Je **pense**

à mon **lecteur** et  
à ce que je connais  
de lui



J'**interpelle**

mon **lecteur**  
à différents endroits  
dans ma lettre



- Qu'est-ce qui est important pour lui?
- Qu'est-ce que je pourrais écrire pour le convaincre ?



- Chère Madame Rodrigue...
- Que pensez-vous d'une cour d'école sans déchets ?
- N'oubliez pas que...
- Madame la directrice,  
je vous remercie de...

