

# Cours 17-18

## Amélioration du vocabulaire et des types de phrases (2 de 2)

### Préparation du matériel

#### Pour l'enseignante

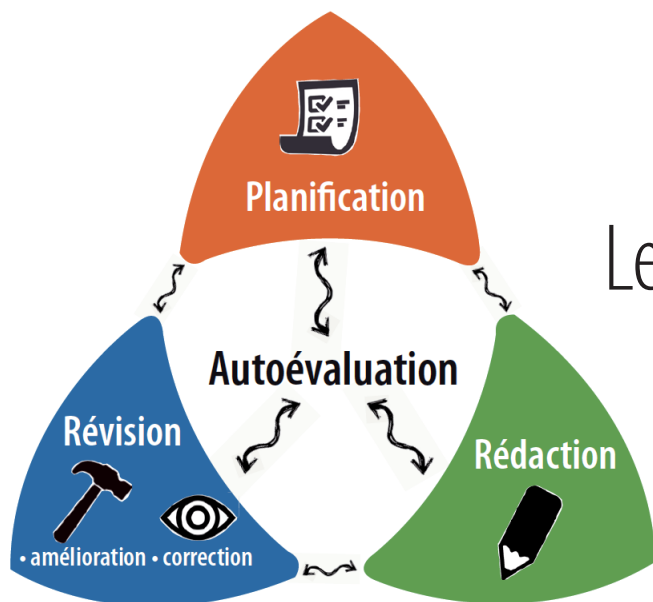
- Le schéma *Le processus d'écriture* (p. 39 du cahier de l'enseignante)
- Le tableau d'ancrage « commentaires » (p. 40 du cahier de l'enseignante)
- Le tableau d'ancrage « vocabulaire » (p. 41 du cahier de l'enseignante)
- Le tableau d'ancrage « phrases variées » (p. 42 du cahier de l'enseignante)
- Le tableau d'ancrage « mon lecteur » (p. 43 du cahier de l'enseignante)
- Les capsules vidéos « structure », « cohérence », « mon lecteur », « vocabulaire » et « phrases variées » : (Rendez-vous sur la page de formation du groupe collaboratif pour accéder aux capsules)

#### Pour les élèves

- *L'aide-mémoire des vérifications à faire pour les élèves réviseurs* (en annexe à ce document et p. 29 du cahier de l'élève)
- Le document pour l'auteur *mes notes pour réviser-améliorer ma lettre d'opinion* (en annexe à ce document et p. 31 du cahier de l'élève)
- Le tableau d'ancrage « commentaires » (en annexe à ce document et p. 39 du cahier de l'élève)
- Le tableau d'ancrage « vocabulaire » (en annexe à ce document et p. 43 du cahier de l'élève)
- Le tableau d'ancrage « phrases variées » (en annexe à ce document et p. 41 du cahier de l'élève)
- Le tableau d'ancrage « mon lecteur » (en annexe à ce document et p. 38 du cahier de l'élève)
- Les tableaux d'ancrage « structure » et « cohérence » au besoin (en annexe à ce document et p. 42 et p. 40 du cahier de l'élève)

# Préambule pour l'enseignante

Dans les séances 14 et 15, les élèves ont planifié et mis en texte une nouvelle lettre d'opinion à l'aide des consignes d'écriture fournies au prétest. Lors des cours 17 et 18, ils seront invités à se concentrer sur le processus de révision-amélioration.



## Le processus d'écriture

### 1. Révision-amélioration de la lettre d'opinion quant à la structure, à la cohérence, à la prise en compte du lecteur, au vocabulaire et aux types de phrases employées

Au début du cours, rappeler aux élèves à l'aide du schéma ci-haut où ils se situent dans le processus d'écriture : ils ont d'abord planifié l'écriture de leur lettre d'opinion et l'ont rédigée dans les cours précédents. Ils en sont maintenant à la révision-amélioration, une étape très importante dans l'écriture qui leur permettra d'avoir de bien meilleures lettres d'opinion que s'ils ne prenaient pas le temps de bien se relire et de remédier à des problèmes ou d'améliorer des passages.

Il est à noter que nous n'accordons pas de temps à la révision-correction dans cette séquence d'enseignement en raison du grand nombre d'aspects déjà travaillés. Toutefois, si vous le souhaitez, vous pouvez à la toute fin de la révision-amélioration réserver du temps à la révision-correction.

Mentionner que le travail de révision-amélioration se fera de la même façon que dans les cours précédents, soit en équipes de trois, avec le tableau d'ancrage « commentaires » comme point d'appui pour se donner et recevoir de bonnes rétroactions (en annexe à ce document et p. 39 du cahier de l'élève).

Distribuer aux élèves l'aide-mémoire des vérifications à faire pour les élèves réviseurs et le document pour l'auteur *mes notes pour réviser-améliorer ma lettre d'opinion* (en annexe à ce document et p. 29 et p. 31 du cahier de l'élève).



## Quelles attitudes pour **fournir** et recevoir des **commentaires**?

### Quelques règles pour organiser les discussions

- S'écouter l'un l'autre sans se couper la parole
- Respecter les idées des autres et faire preuve d'entraide (pas de rire; donner des critiques qui aident à améliorer le texte)
- Justifier ses opinions

### Quelles **attitudes** pour **fournir** des commentaires?

- Je souligne les aspects positifs du texte, ce que j'ai aimé
- Je formule des conseils clairs et compréhensibles
- Je fournis des exemples, je propose des pistes de solution

### Quelles **attitudes** pour **recevoir** des commentaires?

- Je peux donner une intention de lecture aux réviseurs, un élément précis à réviser
- J'écoute les commentaires sans couper la parole
- Je demande des précisions si je ne comprends pas
- J'accepte que les réviseurs ne comprennent pas toujours mon texte

© Erick Falardeau, Université Laval, 2020.



Rappeler aux élèves que lors d'une bonne révision, on se donne un objectif clair de relecture. Voici les éléments travaillés lors des différentes relectures :

- (1) La structure de la lettre d'opinion et (2) la cohérence
- (3) La prise en compte du lecteur
- (4) Le vocabulaire
- (5) Les types de phrases

Pour aider les élèves à bien prendre le temps de réviser chacune des lettres d'opinion de leur trio, leur donner souvent des indications de temps. Nous proposons que les deux premières relectures (celle sur la structure et la cohérence et celle sur la prise en compte du lecteur) se fassent dans le cours 17 et que les deux dernières relectures (celle sur le vocabulaire et celle sur les types de phrases) se fassent dans le cours 18.

Avant chaque élément à réviser, lire avec les élèves les questions à se poser pour bien effectuer la

## 2. Première relecture pour réviser-améliorer la structure de la lettre d'opinion et la cohérence

Au besoin, référer les élèves à leurs tableaux d'ancrage « structure » (en annexe à ce document et p. 42 du cahier de l'élève) et « cohérence » (en annexe à ce document et p. 40 du cahier de l'élève) pendant leur révision. Il est également possible de faire visionner aux élèves les capsules vidéos suivantes pour qu'ils se remémorent les stratégies travaillées. Rendez-vous sur la page de formation du groupe collaboratif pour accéder aux capsules.

Voici la structure que nous proposons pour organiser le travail de révision-amélioration :

1. Les élèves réviseurs et l'auteur lisent les questions des sections « structure » et « cohérence » dans l'aide-mémoire des vérifications à faire pour les élèves réviseurs.  
*\*Puisque la lettre d'opinion sera lue par partie, il est possible d'attirer l'attention des élèves seulement sur les questions relatives à l'introduction dans un premier temps, puis à celles sur les paragraphes de développement, pour terminer avec celles qui concernent la conclusion. Cela diminuera grandement la charge cognitive.*
2. L'auteur demande aux élèves réviseurs de lire la section *introduction* de son plan en silence;
3. L'auteur lit à voix haute son *introduction*;
4. Les élèves réviseurs prennent la parole pour mentionner ce qui leur semble divergent entre le plan et ce qu'ils viennent d'entendre pour l'introduction;  
*\*Il est à noter que certains élèves pourraient avoir divergé de leur plan en cours de rédaction : rappeler aux élèves réviseurs que cela est tout à fait correct dans la mesure où les changements opérés sont pertinents et cohérents avec le reste de la lettre d'opinion.*
5. L'auteur note les suggestions des élèves réviseurs à même son texte ou sur la feuille *mes notes pour réviser-améliorer ma lettre d'opinion* afin de bien garder en mémoire les changements proposés.
6. Et ainsi de suite pour les autres paragraphes du texte.

Voici les consignes à donner aux élèves réviseurs pour cette tâche d'écoute active :

- En écoutant l'auteur lire sa lettre d'opinion, vous lisez son plan pour voir si tous les éléments planifiés apparaissent dans la lettre;
- Si vous trouvez que certains passages de la lettre d'opinion sont particulièrement intéressants, n'hésitez pas à le dire à l'auteur pour souligner ses bons coups.
- Lorsque l'auteur n'a pas respecté son plan, vous allez lui demander pourquoi il a décidé de le modifier. Vous donnerez votre avis à savoir si ce changement est cohérent avec l'opinion et les raisons choisies. L'auteur décidera s'il maintient le changement.
- Si vous n'êtes pas capables de vous entendre, gardez une note vis-à-vis de l'information qui ne fait pas consensus et je passerai vous voir pour en discuter.

### 3. Deuxième relecture pour réviser-améliorer la prise en compte du lecteur dans la lettre d'opinion

Les élèves continuent leur travail en trio en se concentrant maintenant sur la prise en compte du lecteur.

Au besoin, référer les élèves à leur tableau d'ancrage « mon lecteur » (en annexe à ce document et p. 38 du cahier de l'élève) pendant leur révision. Il est également possible de faire visionner aux élèves la capsule vidéo suivante pour qu'ils se remémorent la stratégie « je pense aux caractéristiques de mon lecteur et aux façons de l'interpeler pour le convaincre de mon opinion ». Rendez-vous sur la page de formation du groupe collaboratif pour accéder aux capsules.

Voici les consignes à leur proposer :

- Les élèves réviseurs et l'auteur lisent les questions de la section « prise en compte du lecteur » dans l'*aide-mémoire des vérifications à faire pour les élèves réviseurs*.
- Les élèves réviseurs lisent la planification faite par l'auteur quant à la prise en compte du lecteur.
- L'auteur relit sa lettre d'opinion et les élèves réviseurs s'appuient des questions proposées dans leur outil de vérification pour lui faire des propositions afin de bien tenir compte de son lecteur.

### 4. Troisième relecture pour réviser-améliorer le vocabulaire

Revoir avec les élèves le tableau d'ancrage « vocabulaire » (en annexe à ce document et p. 43 du cahier de l'élève en donnant des exemples des mots problématiques travaillés dans les leçons précédentes :

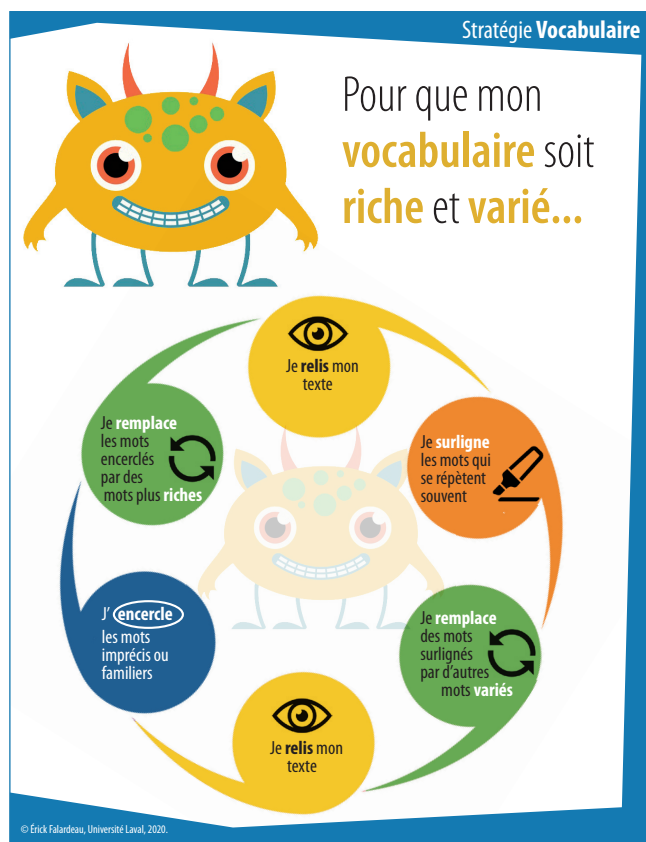
- *Tir à l'arc, activités parascolaires, cellulaire* ou *tablette* trop souvent répétés;
- Mots trop imprécis ou familiers comme *faire, ça*.

Il est également possible de faire visionner aux élèves la capsule vidéo suivante en guise de rappel. Rendez-vous sur la page de formation du groupe collaboratif pour accéder aux capsules.

Nous recommandons le travail en deux étapes successives pour faciliter le repérage des problèmes et la formulation de rétroactions.

En suivant le tableau d'ancrage, ils cherchent d'abord les répétitions et tentent avec l'auteur de trouver des mots de remplacement si nécessaire.

Ensuite, ils relisent la lettre d'opinion pour y chercher des mots imprécis ou familiers. Les réviseurs soulignent les mots problématiques et cherchent des mots de remplacement avec l'auteur.



## 5. Quatrième relecture pour réviser-améliorer les types de phrases pour créer un effet sur le lecteur

Revoir avec les élèves le tableau d'ancrage « phrases variées » (en annexe à ce document et p. 41 du cahier de l'élève) travaillé dans les leçons précédentes.

Il est aussi possible de visionner la capsule vidéo suivante en guise de rappel. Rendez-vous sur la page de formation du groupe collaboratif pour accéder aux capsules.

Les élèves travaillent ensuite en équipes de trois à l'aide des outils à leur disposition (*l'aide-mémoire des vérifications à faire pour les élèves réviseurs* et le *tableau d'ancrage « phrases variées »*) pour effectuer la dernière relecture en révision-amélioration.

Il est possible de donner des « missions » aux élèves, comme transformer une phrase par paragraphe pour créer un effet sur le lecteur. Il est important que les élèves s'entendent sur l'effet créé par la phrase transformée.

Si le temps le permet, les élèves peuvent apporter les changements proposés à leur lettre d'opinion pour compléter le travail de révision-amélioration.

Stratégie **Phrases variées**

Pour faire **réfléchir** ou **réagir** mon lecteur



© Erick Fabrebeau, Université Laval, 2020.

**J'utilise des phrases impératives (ordres)**  
“ Arrêtons de laisser les élèves perdre leur temps sur leur cellulaire. ”

**J'utilise des phrases interrogatives (questions)**  
“ Croyez-vous vraiment qu'un uniforme scolaire est la solution pour que les élèves apprennent à choisir des vêtements appropriés ? ”

**J'utilise des phrases exclamatives**  
“ Ces comportements dérangeants n'ont vraiment pas leur place dans notre école ! ”

## 6. Synthèse de la séance et de la séquence d'enseignement

Cette séance clôt la séquence sur l'enseignement de la lettre d'opinion.

Rappeler aux élèves les différents éléments travaillés lors de cette séquence d'enseignement :

- La prise en compte du lecteur
- La cohérence de la position, des raisons et des justifications dans la lettre d'opinion
- Le respect de la structure de la lettre d'opinion
- L'amélioration du vocabulaire
- La variation des types de phrases pour créer un effet sur le lecteur

Rappeler également le travail fait en trio pour se donner des rétroactions sur les lettres d'opinion. En procédant de cette façon, les élèves ont travaillé leur capacité à repérer des problèmes en effectuant plusieurs relectures dans lesquelles ils se sont concentrés sur un élément à la fois. Ils ont pu s'aider des tableaux d'ancrage pour avoir bien en tête les questions à se poser pour tenir compte des différents éléments travaillés.

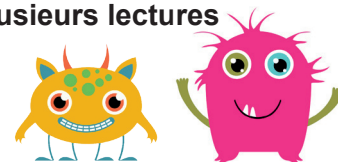
Dire aux élèves que lors de l'épreuve d'écriture qui suivra, ils devront refaire ce travail seul avec une nouvelle consigne d'écriture qu'ils pourront choisir, comme ils l'ont fait au prétest.




L'enseignante peut clore la séquence d'enseignement en demandant aux élèves quel est l'élément ou quels sont les éléments parmi ceux travaillés avec lesquels ils ont le plus de facilité et quel est l'élément ou quels sont les éléments avec lesquels ils ont le plus de difficulté. Ils pourront ainsi se concentrer sur un défi précis pour l'écriture de leur dernière lettre d'opinion.

# Aide-mémoire des vérifications à faire pour les élèves réviseurs

J'aide l'auteur à réviser-améliorer sa lettre d'opinion. Pour y arriver, je fais plusieurs lectures de la lettre d'opinion de l'auteur en me concentrant sur un élément à la fois.

Je révise la lettre de : \_\_\_\_\_



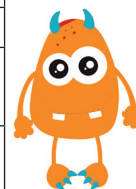
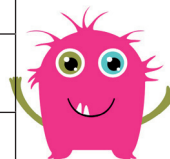
Je vérifie...	Vérifications à faire	Oui	Non
 La structure	Est-ce que l'auteur a bien suivi la structure de son plan? Si non, est-ce qu'il peut justifier pourquoi il a changé d'idée en cours de rédaction?		
	Est-ce qu'on retrouve une introduction qui contient une salutation au lecteur, l'annonce de l'opinion et des raisons?		
	Est-ce qu'on retrouve des paragraphes de développement avec des raisons qui appuient l'opinion défendue?		
	Est-ce qu'on retrouve une conclusion qui rappelle l'opinion et les raisons mentionnées dans les paragraphes de développement?		
	Est-ce que certaines idées trop semblables d'un paragraphe à l'autre devraient être regroupées ou supprimées?		
	Est-ce qu'on retrouve une salutation et une signature à la fin de la lettre?		
 La cohérence	Est-ce que l'opinion est claire tout au long de la lettre (elle est annoncée dans l'introduction et elle est rappelée dans la conclusion)?		
	Est-ce que la première raison est cohérente avec l'opinion?		
	Est-ce que la justification de la première raison vient donner plus de force à la raison et montre en quoi elle est pertinente?		
	Est-ce que la deuxième raison est cohérente avec l'opinion?		
	Est-ce que la justification de la deuxième raison vient donner plus de force à la raison et montre en quoi elle est pertinente?		
	Est-ce que j'ai des idées d'améliorations à proposer à l'auteur pour rendre ses raisons et ses justifications encore plus fortes?		
 La prise en compte du lecteur	Est-ce que l'auteur a salué son lecteur au début et à la fin de sa lettre?		
	Est-ce qu'il l'a interpellé dans son texte?		
	Est-ce qu'il a trouvé des arguments convaincants pour lui, des arguments qui ont du poids à ses yeux?		
	Sinon, quelles pistes d'amélioration pourrais-je lui proposer pour qu'ils tiennent davantage compte de son lecteur?		
Le vocabulaire	Est-ce que la lettre d'opinion contient des mots qui se répètent trop souvent?		
	Est-ce que la lettre d'opinion contient des mots trop familiers ou des mots imprécis?		
	Si je repère des mots qui se répètent, des mots familiers ou des mots imprécis et qui dérangent la lecture, je propose à l'auteur de les surligner. Si j'ai des idées, je propose des synonymes à l'auteur.		
	Si j'ai d'autres idées pour que le vocabulaire employé dans la lettre d'opinion soit plus riche et varié, je les propose à l'auteur.		
Les types de phrases	Est-ce que la lettre d'opinion contient au moins une phrase interrogative (une question)?		
	Est-ce que la lettre d'opinion contient au moins une phrase impérative (un ordre)?		
	Est-ce que la lettre d'opinion contient au moins une phrase exclamative (qui se termine par un point d'exclamation)?		
	Si j'ai des idées de phrases interrogatives, impératives ou exclamatives à ajouter dans la lettre d'opinion qui pourraient avoir un effet sur le lecteur, je les propose à l'auteur.		

# Aide-mémoire des vérifications à faire pour les élèves réviseurs

J'aide l'auteur à réviser-améliorer sa lettre d'opinion. Pour y arriver, je fais plusieurs lectures de la lettre d'opinion de l'auteur en me concentrant sur un élément à la fois.

Je révise la lettre de : \_\_\_\_\_

Je vérifie...	Vérifications à faire	Oui	Non
<b>La structure</b>	Est-ce que l'auteur a bien suivi la structure de son plan? Si non, est-ce qu'il peut justifier pourquoi il a changé d'idée en cours de rédaction?		
	Est-ce qu'on retrouve une introduction qui contient une salutation au lecteur, l'annonce de l'opinion et des raisons?		
	Est-ce qu'on retrouve des paragraphes de développement avec des raisons qui appuient l'opinion défendue?		
	Est-ce qu'on retrouve une conclusion qui rappelle l'opinion et les raisons mentionnées dans les paragraphes de développement?		
	Est-ce que certaines idées trop semblables d'un paragraphe à l'autre devraient être regroupées ou supprimées?		
	Est-ce qu'on retrouve une salutation et une signature à la fin de la lettre?		
<b>La cohérence</b>	Est-ce que l'opinion est claire tout au long de la lettre (elle est annoncée dans l'introduction et elle est rappelée dans la conclusion)?		
	Est-ce que la première raison est cohérente avec l'opinion?		
	Est-ce que la justification de la première raison vient donner plus de force à la raison et montre en quoi elle est pertinente?		
	Est-ce que la deuxième raison est cohérente avec l'opinion?		
	Est-ce que la justification de la deuxième raison vient donner plus de force à la raison et montre en quoi elle est pertinente?		
	Est-ce que j'ai des idées d'améliorations à proposer à l'auteur pour rendre ses raisons et ses justifications encore plus fortes?		
<b>La prise en compte du lecteur</b>	Est-ce que l'auteur a salué son lecteur au début et à la fin de sa lettre?		
	Est-ce qu'il l'a interpellé dans son texte?		
	Est-ce qu'il a trouvé des arguments convaincants pour lui, des arguments qui ont du poids à ses yeux?		
	Sinon, quelles pistes d'amélioration pourrais-je lui proposer pour qu'ils tiennent davantage compte de son lecteur?		
<b>Le vocabulaire</b>	Est-ce que la lettre d'opinion contient des mots qui se répètent trop souvent?		
	Est-ce que la lettre d'opinion contient des mots trop familiers ou des mots imprécis?		
	Si je repère des mots qui se répètent, des mots familiers ou des mots imprécis et qui dérangent la lecture, je propose à l'auteur de les surligner. Si j'ai des idées, je propose des synonymes à l'auteur.		
	Si j'ai d'autres idées pour que le vocabulaire employé dans la lettre d'opinion soit plus riche et varié, je les propose à l'auteur.		
<b>Les types de phrases</b>	Est-ce que la lettre d'opinion contient au moins une phrase interrogative (une question)?		
	Est-ce que la lettre d'opinion contient au moins une phrase impérative (un ordre)?		
	Est-ce que la lettre d'opinion contient au moins une phrase exclamative (qui se termine par un point d'exclamation)?		
	Si j'ai des idées de phrases interrogatives, impératives ou exclamatives à ajouter dans la lettre d'opinion qui pourraient avoir un effet sur le lecteur, je les propose à l'auteur.		

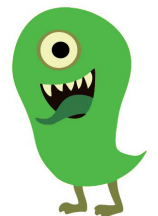
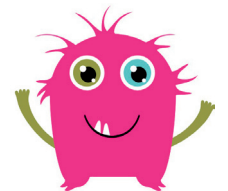


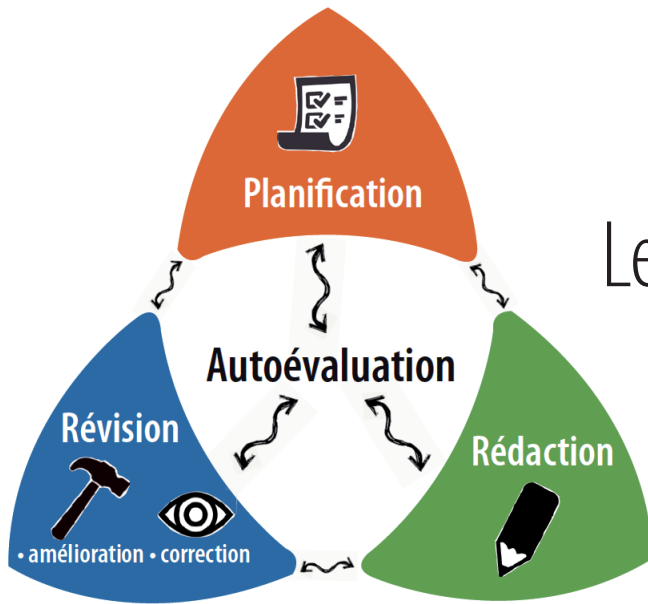
# Mes notes pour réviser-améliorer ma lettre d'opinion

En faisant la révision-amélioration avec les réviseurs, je me note les idées d'améliorations à apporter à ma lettre d'opinion.

Je peux également noter les révisions à faire directement dans ma lettre si cela m'aide davantage.

	Dans ma lettre d'opinion, je devrais améliorer...
La structure	
La cohérence	
La prise en compte du lecteur	
Le vocabulaire	
Les types de phrases	





## Le processus d'écriture



# Quelles attitudes pour **fournir** et recevoir des **commentaires**?

## Quelques règles pour organiser les discussions

- S'écouter l'un l'autre sans se couper la parole
- Respecter les idées des autres et faire preuve d'entraide (pas de rire; donner des critiques qui aident à améliorer le texte)
- Justifier ses opinions

## Quelles **attitudes** pour **fournir** des commentaires?

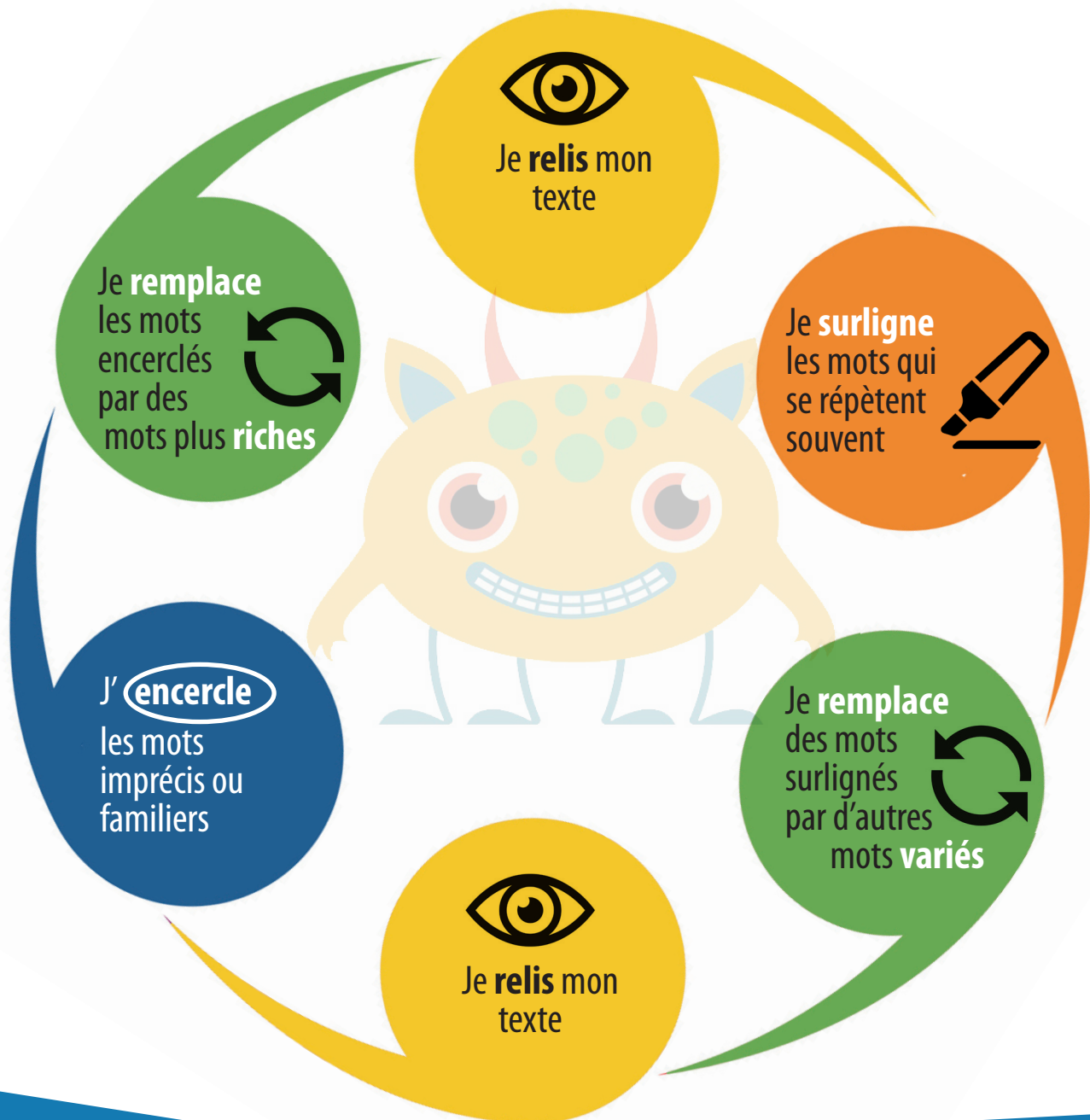
- Je souligne les aspects positifs du texte, ce que j'ai aimé
- Je formule des conseils clairs et compréhensibles
- Je fournis des exemples, je propose des pistes de solution

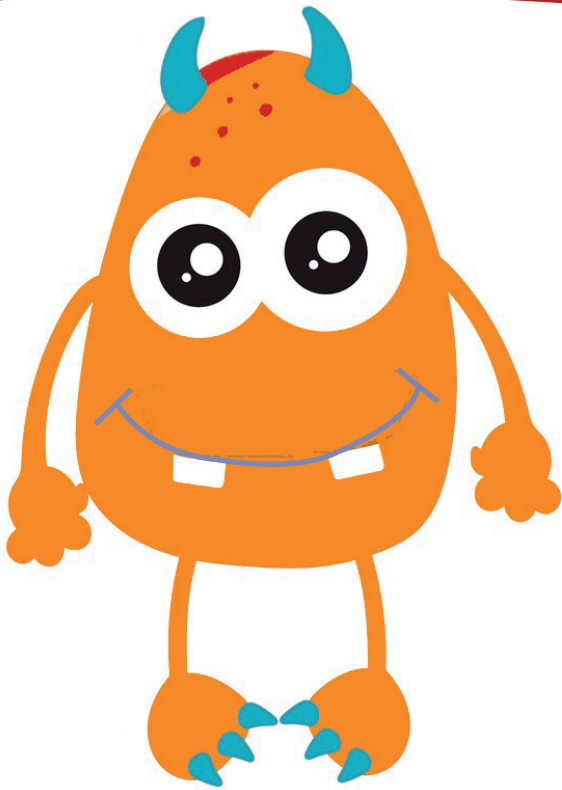
## Quelles **attitudes** pour **recevoir** des commentaires?

- Je peux donner une intention de lecture aux réviseurs, un élément précis à réviser
- J'écoute les commentaires sans couper la parole
- Je demande des précisions si je ne comprends pas
- J'accepte que les réviseurs ne comprennent pas toujours mon texte



Pour que mon **vocabulaire** soit **riche** et **varié...**





# Pour faire réfléchir ou réagir mon lecteur



J'utilise des phrases **impératives** (ordres)



**Arrêtons** de laisser les élèves perdre leur temps sur leur cellulaire.



J'utilise des phrases **interrogatives** (questions)



**Croyez-vous** vraiment qu'un uniforme scolaire est la solution pour que les élèves apprennent à choisir des vêtements appropriés?

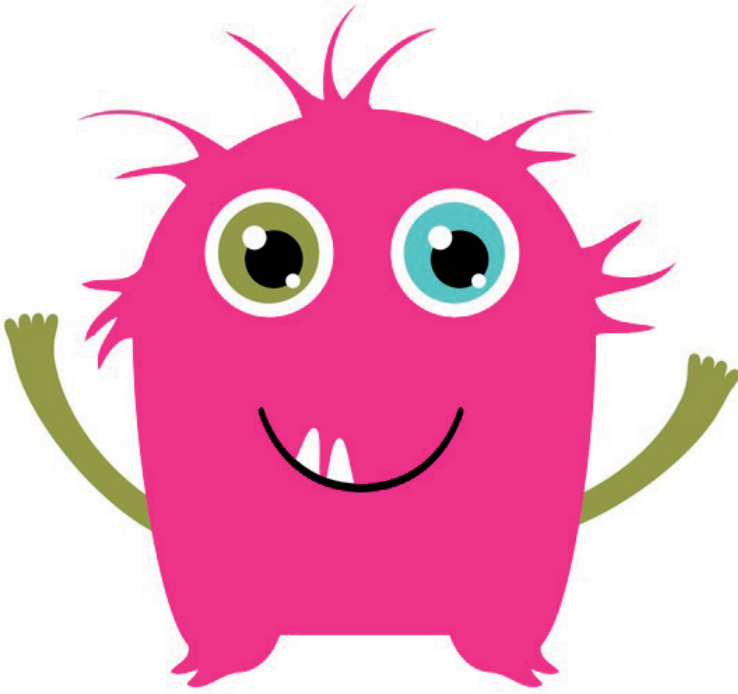


J'utilise des phrases **exclamatives**



Ces comportements dérangeants n'ont **vraiment pas** leur place dans notre école!





# Pour convaincre mon lecteur de mon opinion



Je **pense**

à mon **lecteur** et  
à ce que je connais  
de lui



J'**interpelle**

mon **lecteur**  
à différents endroits  
dans ma lettre

“

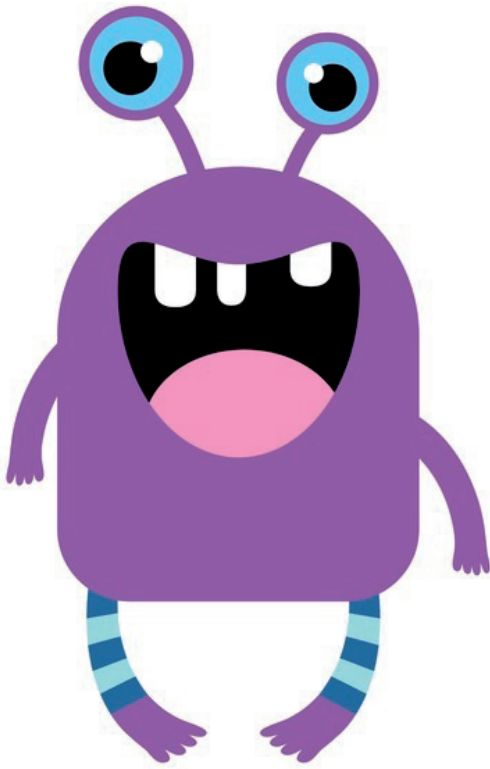
- Qu'est-ce qui est important pour lui?
- Qu'est-ce que je pourrais écrire pour le convaincre ?

”

“

- Chère Madame Rodrigue...
- Que pensez-vous d'une cour d'école sans déchets ?
- N'oubliez pas que...
- Madame la directrice,  
je vous remercie de...

”



# Pour respecter la **structure** de la lettre d'opinion

## Introduction



Je **salue** mon lecteur



Je présente mon **sujet**



J'affirme mon **opinion**



J'annonce mes **raisons**



## Développement



Je **donne** une raison par paragraphe

Je développe ma raison  
avec des **justifications** :  
explications, exemples



## Conclusion



Je rappelle mon **opinion** et mes  
**raisons** avec de nouveaux mots



Je **salue** mon lecteur



Je **signe** ma lettre



# Pour que mon **opinion** soit **claire** et bien **défendue**



bien la **consigne** et je **choisis** mon opinion



à au moins **2 raisons** qui appuient mon opinion



des **justifications** qui donnent plus de force à chaque raison

“ Pour ou contre? ”

Je pense que [les élèves devraient faire de l'éducation physique chaque jour à l'école]. **[Opinion]**

“ Pourquoi penses-tu cela? ”

Les élève<sup>n</sup>t devraient bouger tous les jours parce qu'ils [dépenseraient leur énergie en trop avant d'entrer en classe]. **[Raison # 1]**

“ Donne un exemple ou l'avis d'une personne sérieuse ”

[Après avoir joué dehors avec mes amis, je remarque que je suis plus concentré pour écouter mon enseignante]. **[Exemple]**