

# Cours 6

## Structure d'une lettre d'opinion (1 de 3)

### Stratégie travaillée

Je m'assure que mon texte respecte la structure d'une lettre d'opinion.

### Préparation du matériel

#### Pour l'enseignante

- Le tableau d'ancrage « structure » (p. 21 du cahier de l'enseignante)
- La lettre d'opinion de Laurie (p. 22 du cahier de l'enseignante)
- Le procédurier de la stratégie « Je m'assure que mon texte respecte la structure d'une lettre d'opinion » (p. 23 du cahier de l'enseignante)
- Le tableau de la structure vide (p. 24 du cahier de l'enseignante)

#### Pour les élèves

- Le procédurier de la stratégie « Je m'assure que mon texte respecte la structure d'une lettre d'opinion » (en annexe à ce document et p. 36 du cahier de l'élève)
- L'activité « reconstituer la structure de ma lettre d'opinion » (en annexe à ce document et p. 16 du cahier de l'élève)
- Le tableau d'ancrage « Structure » (en annexe à ce document et p. 42 du cahier de l'élève)



## 1. Définition de la stratégie

Afin d'écrire une bonne lettre d'opinion, il est important de s'intéresser à la structure. Cette dernière recoupe les contenus abordés au cours 3, soit la cohérence entre les raisons, les justifications et l'opinion défendue.



**Mentionner aux élèves qu'une bonne structure permet à notre lecteur de mieux suivre le fil de l'argumentation, ce qui est nécessaire si nous voulons le convaincre de la pertinence de notre opinion.**

Distribuer et présenter le tableau d'ancrage « structure » aux élèves.

Présenter brièvement aux élèves les trois grandes parties de la lettre d'opinion :

- Après la salutation, un **paragraphe d'introduction** dans lequel l'auteur présente clairement le sujet et son opinion, en annonçant ses raisons sans les expliquer.
- **Un paragraphe de développement pour chacune des raisons** : dans chacun de ses paragraphes, l'auteur amènera ses justifications en donnant des exemples pour rendre ses raisons plus convaincantes, en s'assurant que toutes ses idées sont bien liées aux raisons choisies. Dans une lettre d'opinion assez brève, deux ou trois raisons bien développées convaincront davantage qu'une suite de cinq ou six raisons non expliquées.
- **Un paragraphe de conclusion** dans lequel l'auteur rappelle son opinion et ses raisons avec de nouveaux mots pour être certain que son lecteur les garde en tête au moment de terminer sa lecture et qu'il soit convaincu.
- La lettre se termine avec une formule de salutation au lecteur et par la signature de l'auteur.

Stratégie **Structure**



## Pour respecter la **structure** de la lettre d'opinion

**Introduction**

- Je **salue** mon lecteur
- Je présente mon **sujet**
- J'affirme mon **opinion**
- J'annonce mes **raisons**

**Développement**

- Je **donne** une raison par paragraphe
- Je développe ma raison avec des **justifications** : explications, exemples

**Conclusion**

- Je rappelle mon **opinion** et mes **raisons** avec de nouveaux mots
- Je **salue** mon lecteur
- Je **signe** ma lettre

© Erick Falardeau, Université Laval, 2020.



## 2. Modelage de la stratégie « structure »

Distribuer le procédurier de la stratégie « Je m'assure que mon texte respecte la structure d'une lettre d'opinion » (en annexe à ce document et p. 36 du cahier de l'élève) et la lettre de Laurie aux élèves (en annexe à ce document et p. 15 du cahier de l'élève) qui pourront l'annoter lors du modelage de l'enseignante.

Les élèves indiqueront des mots-clés dans la marge de la lettre d'opinion pour identifier les différentes parties pendant le modelage de l'enseignante (salutation, thème, opinion, annonce des raisons, etc.). Ils peuvent utiliser un code de couleur si cela est facilitant pour eux. L'enseignante, pour sa part, peut retranscrire pendant le modelage les passages de la lettre de Laurie dans le tableau pour analyser la structure.

Pour soutenir le modelage, projeter la lettre de Laurie ainsi que le tableau de la structure vide qui sera rempli au fur et à mesure (p. 22 et p. 24 du cahier de l'enseignante).

Voici un rappel de la consigne d'écriture de Laurie :

*Ton école veut ajouter trois heures d'éducation physique par semaine. Par contre, du temps sera enlevé aux cours de français, d'anglais et de mathématiques. Es-tu d'accord? Écris à ton directeur d'école pour le convaincre de ton opinion.*

Bonjour Mme Rodrigue,

Je vous écris pour vous parler de l'éducation physique à l'école. Je pense que notre école devrait avoir plus de cours d'éducation physique, trois heures de plus par cycle.

Mon premier argument est que le sport nous vide un peu la tête après nos cours. Comme moi, quand je fais du sport, ça me fait penser à autre chose. Quand j'apprends un nouveau sport, mon cerveau est plus concentré sur cette activité que sur les mathématiques et le français.

Mon deuxième argument est que les enfants sont plus sportifs, car en apprenant des nouveaux sports, ils ont envie de les faire à la maison et sont plus en forme qu'avant. La récréation, c'est pour que les enfants dépensent de leur énergie ? Non ? Eh bien grâce à cette technique, les jeunes seraient plus motivés à bouger à la récréation.

Mon troisième argument est que les enfants auraient dépensé toute leur énergie pour travailler. Ils seraient plus efficaces, plus disponibles pour écouter et répondre aux questions du professeur. De plus, il a été prouvé que les enfants sont plus concentrés après une séance de sport. Les élèves parleraient moins, car ils auraient eu le temps en période de sport.

Finalement, je suis certaine que rajouter des heures de sport de plus serait la meilleure idée du siècle !

Merci beaucoup.

Laurie

## « structure »

Je m'assure que mon texte respecte la structure d'une lettre d'opinion

### Questions à se poser pour détecter de potentiels problèmes

#### Introduction



• Est-ce que j'ai **salué** mon lecteur ?

• Est-ce que j'ai présenté le **sujet**?



• Est-ce que j'ai affirmé mon **opinion** de façon claire ?

• Est-ce que j'ai annoncé les deux (ou trois) **raisons** qui appuient mon opinion sans les développer ?



#### Développement



• Est-ce que mon premier paragraphe présente ma **première raison** ?

• Est-ce que toutes les explications ou les exemples de mon premier paragraphe sont en lien avec ma première raison ?



• Est-ce que mon deuxième paragraphe présente ma **deuxième raison** ?

• Est-ce que toutes les explications ou les exemples de mon deuxième paragraphe sont en lien avec ma deuxième raison ?



\* Je reprends la même démarche pour mon troisième paragraphe si j'ai une troisième raison.

#### Conclusion



• Est-ce que j'ai **rappelé** mon opinion et mes raisons dans ma conclusion avec de nouveaux mots ?

• Est-ce que j'ai **salué** mon lecteur?



• Est-ce que j'ai **signé** ma lettre d'opinion?

## Tableau à compléter pour analyser la structure d'une lettre d'opinion

Salutation du lecteur	Bonjour Madame Rodrigue
Introduction – Thème de la lettre	Avoir plus d'heures d'éducation physique à l'école.
Opinion	Je pense que notre école devrait avoir plus de cours d'éducation physique, trois heures de plus par cycle.
Raisons annoncées	NON
Raison 1 Justification	Le sport nous vide un peu la tête après nos cours. Elle ne pense plus aux mathématiques et au français lorsqu'elle apprend un nouveau sport.
Raison 2 Justification	Les enfants deviendront plus sportifs. Ils seront plus motivés à bouger à la récréation et ils dépenseront plus d'énergie.
Raison 3 Justification	Les enfants dépenseront plus d'énergie et seront plus concentrés en classe. Les enfants sont plus concentrés après une période de sport.
Conclusion – rappel de l'opinion	Je suis certaine que rajouter des heures de sport de plus serait la meilleure idée du siècle !
Rappel des raisons	NON
Salutation et signature	Elle salue indirectement en écrivant « merci beaucoup » et signe sa lettre.



Je vérifie d'abord si Laurie a bien **salué sa lectrice**, car c'est la première chose à faire pour qu'elle se sente intéressée par sa lettre d'opinion. C'est très bien, elle a écrit **Bonjour Madame Rodrigue**. J'écris donc cette salutation dans mon tableau.

Je vérifie ensuite si elle a **nommé le sujet** de sa lettre d'opinion dans son introduction. Oui, dans la première phrase, elle dit qu'elle va parler des cours d'éducation physique à l'école, ce n'est pas très précis, car on ne lit pas ce qui est précisément demandé (ajouter trois heures d'éducation physique par semaine), mais si je lis la phrase suivante, je retrouve l'information : avoir plus de cours d'éducation physique. Dans la ligne du thème, j'écris donc : avoir plus d'heures d'éducation physique à l'école.

Je vérifie ensuite si elle a **annoncé son opinion** par rapport à ce thème et je vois qu'il est clairement écrit qu'elle est en faveur de cette augmentation : **Je pense que notre école devrait avoir plus de cours d'éducation physique, trois heures de plus par cycle**. Je copie donc cette opinion dans mon tableau – ou j'écris opinion dans la marge.

Je vérifie ensuite si elle a annoncé ses raisons, pour bien préparer son lecteur à suivre son opinion. Je me rends compte qu'elle a oublié de le faire : je pourrai lui dire d'améliorer cela plus tard.

Je passe au paragraphe suivant. Laurie **annonce son premier argument** à son lecteur de façon très claire : **Mon premier argument est que le sport nous vide un peu la tête après nos cours**. Je copie cet argument ou cette raison dans mon tableau. Quand je lis la suite du paragraphe, je me demande si toutes ses idées sont en lien avec sa première raison. Ce qui suit explique très bien pourquoi le sport

lui vide la tête : **Quand j'apprends un nouveau sport, mon cerveau est plus concentré sur cette activité que sur les mathématiques et le français.** L'exemple qu'elle donne illustre bien sa raison, se vider la tête. Je ne veux pas retranscrire toute sa phrase dans mon tableau, ce serait trop long. Je ne veux résumer que l'essentiel. Quel est le message que je retiens de cette phrase? Qu'elle ne pense plus aux matières scolaires lorsqu'elle fait du sport. Je ne vais pas retenir les informations sur le cerveau, qui m'apparaissent moins essentielles pour comprendre son explication. Je vais donc écrire dans mon tableau qu'elle ne pense plus aux mathématiques et au français lorsqu'elle apprend un nouveau sport. Toutes les idées de ce paragraphe sont très bien liées à sa raison.

”



### 3. Première pratique guidée pour la suite de l'analyse de la structure de la lettre d'opinion

Pour la suite de l'analyse de la lettre d'opinion de Laurie, les élèves se regroupent en trio et ils continuent à compléter le tableau sur la structure en se référant à la procédure illustrée dans le modelage. Ils peuvent utiliser les codes d'annotation proposés.

L'enseignante procède à une plénière pour valider les analyses des élèves une fois qu'ils ont terminé leur travail.



Puisque la deuxième pratique guidée est très importante, dans la mesure où elle sera réinvestie dans un autre cours, il est possible de passer tout de suite à l'analyse des lettres d'opinion rédigées par les élèves au prétest si le temps est insuffisant pour effectuer cette première pratique guidée.




## 4. Deuxième pratique guidée sur la structure des lettres d'opinion écrites lors du prétest

Distribuer à chaque élève une copie de la lettre d'opinion qu'il a écrite lors du prétest et le tableau permettant de colliger la structure (en annexe à ce document et p. 16 du cahier de l'élève).











Chaque élève travaille individuellement à tenter de retrouver dans sa lettre d'opinion les composantes de la structure apprises collectivement depuis le début de la leçon. Les élèves isolent visuellement dans leur lettre – en encadrant ou en soulignant – chaque partie et remplissent le tableau comme ils viennent de le faire en pratique guidée.

Même si les élèves dégagent individuellement le plan de leur lettre d'opinion, ils sont invités à solliciter l'aide de leurs camarades pour valider leur analyse.

Stratégie **Structure**



### Pour respecter la **structure** de la lettre d'opinion

<b>Introduction</b>	 Je <b>salue</b> mon lecteur	
	Je présente mon <b>sujet</b>	
	 J'affirme mon <b>opinion</b>	
	J'annonce mes <b>raisons</b>	
<b>Développement</b>	 Je <b>donne</b> une raison par paragraphe	
	Je développe ma raison avec des <b>justifications</b> : explications, exemples	
<b>Conclusion</b>	 Je rappelle mon <b>opinion</b> et mes <b>raisons</b> avec de nouveaux mots	
	Je <b>salue</b> mon lecteur	
	 Je <b>signe</b> ma lettre	

© Erick Falardeau, Université Laval, 2020.

## « structure »

Je m'assure que mon texte respecte la structure d'une lettre d'opinion

### Questions à se poser pour détecter de potentiels problèmes

#### Introduction



• Est-ce que j'ai **salué** mon lecteur ?

• Est-ce que j'ai présenté le **sujet**?



• Est-ce que j'ai affirmé mon **opinion** de façon claire ?

• Est-ce que j'ai annoncé les deux (ou trois) **raisons** qui appuient mon opinion sans les développer ?



#### Développement



• Est-ce que mon premier paragraphe présente ma **première raison** ?

• Est-ce que toutes les explications ou les exemples de mon premier paragraphe sont en lien avec ma première raison ?



• Est-ce que mon deuxième paragraphe présente ma **deuxième raison** ?

• Est-ce que toutes les explications ou les exemples de mon deuxième paragraphe sont en lien avec ma deuxième raison ?



\* Je reprends la même démarche pour mon troisième paragraphe si j'ai une troisième raison.

#### Conclusion



• Est-ce que j'ai **rappelé** mon opinion et mes raisons dans ma conclusion avec de nouveaux mots ?

• Est-ce que j'ai **salué** mon lecteur?



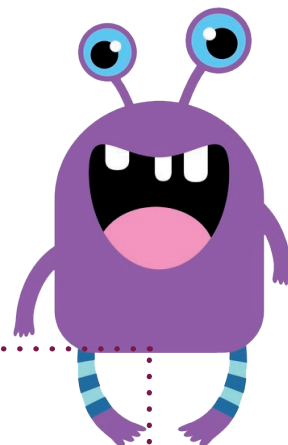
• Est-ce que j'ai **signé** ma lettre d'opinion?

# La structure dans la lettre d'opinion de Laurie

Repère les différentes parties de la lettre de Laurie à l'aide du procédurier de la stratégie « Je m'assure que mon texte respecte la structure d'une lettre d'opinion ».

Utilise les mots-clés suivants :

- |                       |                   |                       |
|-----------------------|-------------------|-----------------------|
| • Salutation          | • Raison 1        | • Justification 3     |
| • Thème               | • Justification 1 | • Rappel de l'opinion |
| • Opinion             | • Raison 2        | • Rappel des raisons  |
| • Annonce des raisons | • Justification 2 | • Salutation          |
|                       | • Raison 3        | • Signature           |



Bonjour Mme Rodrigue,

Je vous écris pour vous parler de l'éducation physique à l'école. Je pense que notre école devrait avoir plus de cours d'éducation physique, trois heures de plus par cycle.

Mon premier argument est que le sport nous vide un peu la tête après nos cours. Comme moi, quand je fais du sport, ça me fait penser à autre chose. Quand j'apprends un nouveau sport, mon cerveau est plus concentré sur cette activité que sur les mathématiques et le français.

Mon deuxième argument est que les enfants sont plus sportifs, car en apprenant des nouveaux sports, ils ont envie de les faire à la maison et sont plus en forme qu'avant. La récréation, c'est pour que les enfants dépensent de leur énergie ? Non ? Eh bien grâce à cette technique, les jeunes seraient plus motivés à bouger à la récréation.

Mon troisième argument est que les enfants auraient dépensé toute leur énergie pour travailler. Ils seraient plus efficaces, plus disponibles pour écouter et répondre aux questions du professeur. De plus, il a été prouvé que les enfants sont plus concentrés après une séance de sport. Les élèves parleraient moins, car ils auraient eu le temps en période de sport.

Finalement, je suis certaine que rajouter des heures de sport de plus serait la meilleure idée du siècle !

Merci beaucoup.

Laurie

# Reconstituer la structure de ma lettre d'opinion

Tu dois maintenant reprendre la lettre d'opinion que tu as écrite au tout début de cette séquence d'enseignement. Afin de t'assurer qu'elle respecte bien la structure d'une lettre d'opinion, **relève les passages pour chacune des parties.**

**Si tu te rends compte qu'il manque une partie, mentionne-le dans le tableau.** Tu auras ainsi des pistes d'amélioration si tu réécris une lettre d'opinion.

Tu peux utiliser les mots-clés directement dans ta lettre pour t'aider.

**Parties de la lettre d'opinion**

**Passages relevés / Absence de passages**

Salutation du lecteur

Introduction – Thème de la lettre

Opinion

Raisons annoncées

Raison 1  
Justification

Raison 2  
Justification

Raison 3  
Justification

Conclusion – rappel de l'opinion

Rappel des raisons

Salutation et signature

