



Cours 9 : Recevoir de la rétroaction d'un réviseur sur *Google Documents*

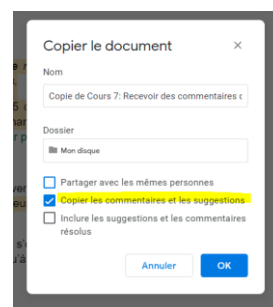
Stratégie travaillée

G. Je réviser et améliore mon article d'information en recevant des commentaires concernant les phrases variées (interrogatives, exclamatives) et l'interpellation du lecteur.

Préparation du matériel

Pour l'enseignante

- Avant le cours 9, l'enseignante doit lire les paragraphes écrits par les élèves au cours 6 et leur fournir des commentaires et des suggestions sur *Google Documents* par rapport aux phrases variées et à l'interpellation du lecteur (environ 3 à 5 commentaires par texte, dont au moins un commentaire positif et une suggestion faite dans le texte en mode *suggestion*). Ces commentaires peuvent être écrits ou oraux (avec une extension Chrome comme [Mote](#), [Talk and comment](#) ou une autre extension ou application permettant de faire des commentaires audio dans *Google Documents*).
- Tableaux d'ancrage *Recevoir des commentaires...*
- Copie du [document « Recevoir des commentaires d'un réviseur sur un article d'information »](#) sur *Google Documents*
 - **À noter :** Pour faire les copies des documents sur *Google Documents*, cliquer sur « Fichier » et sélectionner « Faire une copie ». Il est important de cocher la case « Copier les commentaires et les suggestions » pour que ces derniers soient également copiés (voir image).
- Page *Padlet* du plan sur l'hippocampe (disponible dans son compte *Padlet* ou faire une copie de [cette page](#) en s'assurant de cocher la case « Copier les publications »)



Pour les élèves

- Document sur *Google Document* du paragraphe d'article d'information écrit au cours 6
- [Tutoriel « Copier un fichier sur Google Documents »](#) et [tutoriel « Insérer une image dans un Google Documents »](#)
- Activités complémentaires, au besoin : [Activité: Recevoir des commentaires d'un réviseur sur le texte du renard](#) à dupliquer sur *Google Documents* ou [Activité : Recevoir des commentaires d'un réviseur sur le texte du lion](#)

1. Amorce

L'enseignante pose aux élèves les questions suivantes :

- Est-ce que vous pouvez nommer des façons de donner des commentaires à un auteur d'article d'information?
- Qu'est-ce qui fait qu'un commentaire est pertinent ou non? Pouvez-vous donner des exemples de commentaires moins intéressants et de commentaires plus pertinents?

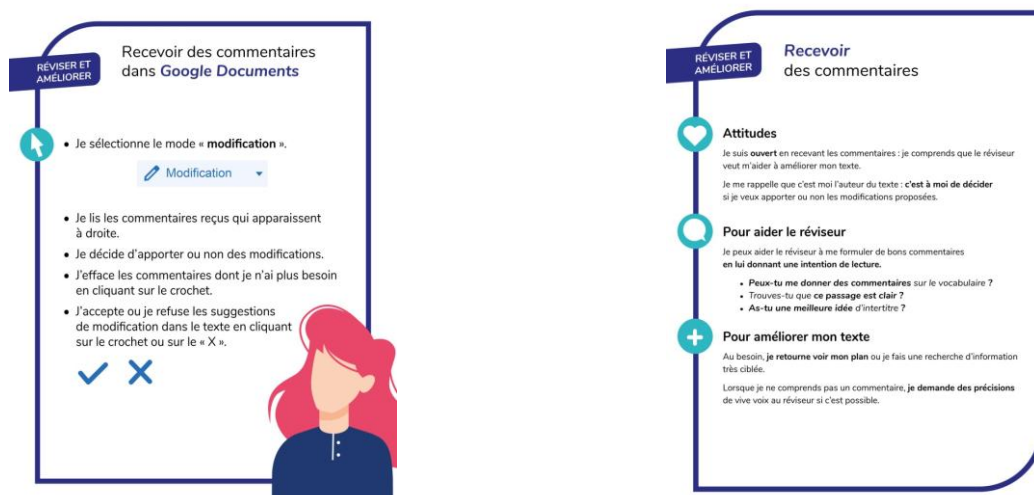
- Maintenant, comment pensez-vous qu'un auteur doit recevoir les commentaires d'un réviseur? Quelle(s) attitude(s) doit-il adopter?

2. Présentation de la stratégie

L'enseignante annonce que le cours d'aujourd'hui portera sur la réception des commentaires d'un réviseur par un auteur d'article d'information et présente la stratégie.

Quoi?	Je révise et améliore mon article d'information en recevant des commentaires.
Quand?	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <u>Après avoir écrit</u> le premier jet de mon article d'information. ▪ Après que le réviseur a fourni des commentaires sur mon article d'information.
Pourquoi?	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Quand un texte vient tout juste d'être écrit, il est difficile de s'en distancier et de penser à de bonnes améliorations. C'est la raison pour laquelle c'est utile de faire appel à des réviseurs. ✓ Les réviseurs me donnent parfois des idées auxquelles je n'aurais pas pensé qui me permettront d'améliorer mon article d'information.

L'enseignante présente les tableaux « Recevoir des commentaires dans Google Documents » et « Recevoir des commentaires ». Elle insiste sur les attitudes à adopter pour recevoir des commentaires : l'ouverture et la posture d'auteur qui demeure en tout temps propriétaire de son texte.



3. Premier modelage (première lecture des commentaires)

Le modelage se fait à l'aide d'une **copie** du [document « Recevoir des commentaires d'un réviseur sur un article d'information »](#) sur *Google Documents*. L'enseignante peut décider de raccourcir ce modelage en supprimant certains commentaires au préalable avant le cours. Par exemple, elle pourrait ne conserver que les commentaires et suggestions concernant les phrases variées et l'interpellation du lecteur.

Je reprends l'article d'information sur l'hippocampe en tenant compte des suggestions et des commentaires.

Avant de commencer à traiter les commentaires, **je me rappelle que le réviseur m'a fait des propositions pour m'aider à améliorer mon article d'information**. Il est possible que je ne sois pas toujours d'accord avec lui, mais **je dois rester ouverte** et accepter qu'il n'ait peut-être pas toujours

compris ce que je voulais dire. J'accepte que ce qui est très clair pour moi puisse ne pas être clair pour les autres.

Je me rappelle également que c'est moi l'auteur du texte. C'est donc moi qui aurai le dernier mot sur les améliorations : si je suis d'accord avec certaines suggestions, je vais les accepter; si je ne trouve pas que ça améliore mon article d'information ou si j'ai d'autres idées que celles proposées, je vais refuser les suggestions ou faire d'autres modifications auxquelles j'aurai pensé moi-même.

Je commence en relisant rapidement mon article d'information, pour me remémorer ce que j'avais écrit.

L'hippocampe

L'hippocampe, aussi appelé cheval de mer, est un animal fascinant! Il détient plusieurs caractéristiques surprenantes.

Les hippocampes mesurent de 7 à 15 cm et vivent de 2 à 4 ans. Comme les caméléons, ils se camouflent en changeant de couleur ~~comme moyen de défense~~. C'est un super pouvoir qui leur permet de se défendre!

Qu'est-ce qu'ils mangent ?

Les hippocampes chassent pour trouver leur nourriture. Ils mangent des petits crustacés comme du krill. Ils mangent leur proie entière, car ils n'ont presque pas d'estomac et ont du mal à digérer.

Savais-tu que ~~ce~~ sont les papas qui s'occupent des bébés hippocampes? Ils portent les œufs dans leur poche jusqu'à l'éclosion. Les bébés restent avec leur père pendant 2 mois.

Four comments from Jessica Giannetti:

- 10 h 09 Aujourd'hui: J'ajouterais quelque chose à ton titre pour le rendre plus accrocheur.
- 10 h 14 Aujourd'hui: J'aime ton sous-titre! Ça me donne envie d'en savoir plus sur l'hippocampe!
- 10 h 16 Aujourd'hui: Phrase exclamative intéressante!
- 09 h 26 Avant-hier: Description intéressante, mais j'ajouterais peut-être une ou deux info : peut-être couleur ou famille des hippocampes?

Je vais maintenant lire les premiers commentaires. Je vais supprimer ceux qui ne me demandent pas de faire des modifications et ceux que je n'ai pas envie de traiter. Si, en lisant certains commentaires, j'ai une idée qui me vient en tête tout de suite, je vais les traiter immédiatement.

Bon, je lis les quatre premiers commentaires.

[L'enseignante lit les quatre premiers commentaires.]

J'ai **deux propositions** qui me demandent de faire des **améliorations** dans mon article d'information : ajouter quelque chose à mon titre et ajouter des informations dans ma description. J'ai aussi deux **commentaires positifs** qui soulignent des aspects

que le réviseur a aimés. J'apprécie que le réviseur ait pris le temps de m'écrire ces commentaires : ça m'indique des forces dans mon article d'information. Je vais cliquer sur le crochet bleu des deux commentaires positifs pour les faire disparaître et garder les deux autres commentaires pour plus tard.

Je poursuis la lecture des commentaires.

[L'enseignante lit les quatre commentaires suivants.]

Four comment actions:

- 09 h 25 Avant-hier: Remplacer : « I » par « Comme les caméléons, i »
- 10 h 20 Aujourd'hui: Remplacer : « comme moyen de défense. » par « C'est un super pouvoir qui leur permet de se défendre! »
- 10 h 15 Aujourd'hui: Ajouter : « Qu'est-ce qu'ils mangent ? »
- 09 h 27 Avant-hier: J'aime beaucoup ton explication, je la trouve claire.

J'ai trois suggestions de modification. D'abord, on me propose d'ajouter « Comme les caméléons » dans mon paragraphe de

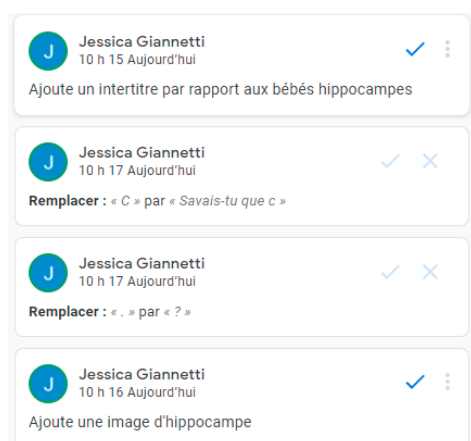
description. Je trouve que c'est une bonne idée, c'est intéressant d'ajouter une comparaison. Je vais cliquer sur le crochet bleu pour accepter cette suggestion.

Je regarde la suggestion suivante. Le réviseur me propose d'ajouter une phrase exclamative. Je ne suis pas certaine si je veux garder ou non cette idée. Pour le moment, je ne vais pas l'accepter ou la refuser.

Je lis la troisième suggestion. Le réviseur me propose de mettre l'intertitre : « Qu'est-ce qu'ils mangent? ». Je trouve que c'est une bonne idée d'ajouter un intertitre, mais je préférerais écrire autre chose. Je vais donc refuser la suggestion en cliquant sur le « X » et tout de suite écrire dans mon article : « Qu'est-ce qu'il y a au menu? ». Je préfère cette idée alors c'est celle que je retiens comme amélioration.

Je lis le commentaire suivant : c'est un commentaire positif. C'est vrai que j'avais une belle explication dans mon texte! Je vais cliquer sur le crochet bleu pour enlever le commentaire.

Je regarde les derniers commentaires.



[L'enseignante lit les quatre derniers commentaires.]

Le premier commentaire me demande d'ajouter un intertitre par rapport aux bébés hippocampes.

[L'enseignante relit le paragraphe concerné.]

Quand je relis mon paragraphe, je trouve que ce qui ressort, c'est que les papas sont très impliqués parce que c'est eux qui s'occupent des bébés. Je vais donc écrire comme intertitre directement dans le texte : « Des papas impliqués ». Je clique sur le crochet du commentaire, car

j'en ai tenu compte, alors je n'en ai plus besoin.

Les deux commentaires suivants sont une suggestion. Je pourrais remplacer la phrase déclarative par une phrase interrogative qui interpelle mes lecteurs avec le « tu ». Je trouve que c'est une bonne idée, alors j'accepte les deux suggestions en cliquant sur les crochets bleus.

Je lis le dernier commentaire : on me propose d'ajouter une image. C'est une bonne idée, je vais garder ce commentaire pour ne pas oublier d'en trouver une un peu plus tard, mais c'est ce que je ferai en dernier.

4. Première pratique guidée (première lecture des commentaires)

L'enseignante invite les élèves à reprendre le paragraphe qu'ils ont rédigés au cours 6 sur *Google Documents*. Les élèves pourront constater qu'elle leur a fourni des rétroactions concernant les phrases variées (phrases interrogatives et exclamatives et interpellation du lecteur).

Pendant leur travail, l'enseignante peut les questionner selon ce qu'elle observe :

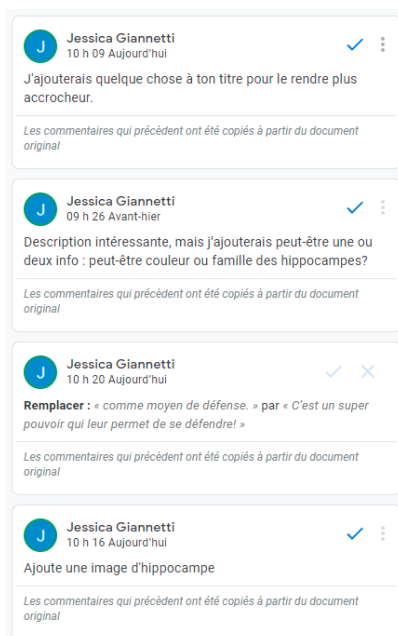
- Quels commentaires avez-vous décidé de traiter? Qu'est-ce qu'on vous propose de faire pour améliorer l'article d'information? Avez-vous des idées?

- Y a-t-il des commentaires ou des suggestions que vous avez supprimés dès le début? Pour quelle(s) raison(s)?
- Y a-t-il des commentaires que vous avez lus que vous avez traités immédiatement? Y a-t-il des commentaires que vous avez décidé de garder pour plus tard? Lesquels? Pour quelles raisons traitez-vous tout de suite un commentaire ou le gardez-vous pour plus tard?
- Est-ce que cette modification améliore l'article d'information? Pour quelle(s) raison(s)?
- Est-ce que, en lisant les commentaires, vous avez eu de nouvelles idées d'amélioration qui n'étaient pas proposées par le réviseur, mais qui peuvent améliorer l'article d'information?

5. Deuxième modelage (deuxième lecture et traitement final des commentaires)

Avant de faire un retour en groupe concernant l'article d'information sur les renards, l'enseignante poursuit le modelage avec l'article d'information sur l'hippocampe.

Après avoir lu une première fois l'ensemble des commentaires et enlevé ceux qui ne me demandent pas de faire des modifications, je vois qu'il me reste quatre commentaires. Je vais les relire et décider si j'apporte ou non des modifications.



Le premier commentaire concerne mon titre. Je n'ai toujours pas d'idées. Je regarde le deuxième commentaire concernant la description. Ça me demande de retourner voir mon plan.

[L'enseignante ouvre le lien hypertexte pour revoir le plan fait sur *Padlet*.]

Est-ce que j'avais d'autres informations que je pourrais intégrer pour décrire l'hippocampe? Je remarque celle sur les couleurs. Je vais donc l'ajouter en écrivant « Ils peuvent d'ailleurs être de plus de 220 couleurs différentes! ».

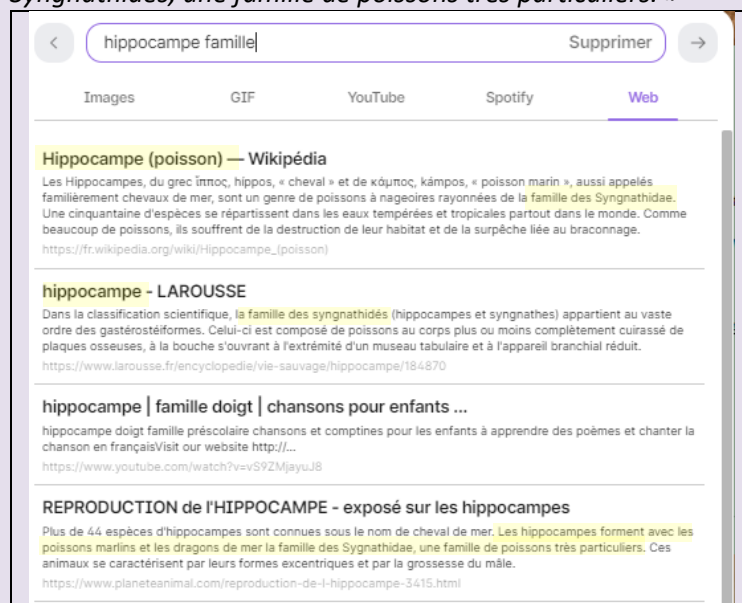
En faisant cet ajout, ça me confirme que je ne veux pas garder l'idée des super pouvoirs. Je vais donc cliquer sur le « X » pour refuser le remplacement proposé par le réviseur.

Dans le commentaire sur la description, le réviseur me proposait aussi de dire de quelle famille l'hippocampe fait partie. Je ne m'étais pas noté cette information. Je pourrais essayer de la trouver. [L'enseignante pourrait plutôt décider de ne pas traiter ce commentaire si elle ne souhaite pas travailler davantage la recherche d'information.]

Sur *Padlet*, je crée une nouvelle boîte et j'écris dans la barre de recherche « hippocampe famille ». Je ne cherche plus à faire une recherche pour trouver n'importe quelle information sur l'hippocampe : je cherche une information très précise alors je dois utiliser des mots-clés précis. Je vais lire rapidement les informations qui apparaissent dans les premiers liens pour voir si je trouve quelque chose d'intéressant. Je vais lire en diagonale en cherchant le mot « famille », car c'est ce qui m'intéresse.

Je remarque rapidement que le troisième lien ne m'intéresse pas du tout, mais que les trois autres me donnent la même information. L'hippocampe fait partie des Syngnathidés. L'information qui

m'intéresse le plus, c'est celle dans le quatrième lien. Je lis la deuxième phrase :
« Les hippocampes forment avec les poissons-marlins et les dragons de mer la famille des Syngnathidés, une famille de poissons très particuliers. »



Je ne connais pas les poissons-marlins, mais les dragons de mers, ça me dit quelque chose. Je vais ajouter dans mon paragraphe, après ma première phrase : « Ils font partie de la même famille que les dragons des mers : les Syngnathidés. »

En voyant que cette famille est une famille de poissons, ça me donne idée pour mon titre. Je vais écrire : « L'hippocampe, petit poisson pas comme les autres ».

Maintenant que j'ai traité les commentaires pour le titre et la description, je vais cliquer sur le crochet bleu pour les enlever, car je n'en ai plus besoin.



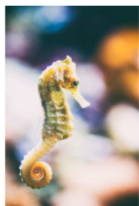
Il ne me reste qu'à trouver une image d'hippocampe. J'en avais déjà une dans mon plan. Je vais faire un copier/coller en cliquant sur l'image d'hippocampe dans mon plan sur Padlet, en faisant un clic droit avec ma souris et je sélectionne « Copy image ». Je vais maintenant ouvrir mon document sur Google Documents, mettre le curseur à l'endroit où je veux que mon image apparaisse, faire un clic droit de souris et sélectionner « Coller ». Je vais redimensionner mon image pour que sa taille me convienne par rapport au texte.

Pour faire plus joli, je vais faire un clic droit de souris sur mon image et sélectionner « Options d'image ». Je vais ensuite dans la section « Habillage du texte » et je sélectionne « Renvoyer à la ligne automatiquement ».

Je termine en supprimant le commentaire qui me proposait d'ajouter une image, puisque c'est fait, en cliquant sur le « X ».

Je relis mon article d'information pour voir si je suis satisfaite des améliorations ou si j'ai envie de faire d'autres modifications.

L'hippocampe, petit poisson pas comme les autres



L'hippocampe, aussi appelé cheval de mer, est un animal fascinant! Il détient plusieurs caractéristiques surprenantes.

Les hippocampes mesurent de 7 à 15 cm et vivent de 2 à 4 ans. Ils font partie de la même famille que les dragons des mers : les Syngnathidés. Comme les caméléons, ils se camouflent en changeant de couleur comme moyen de défense. Ils peuvent d'ailleurs être de plus de 220 couleurs différentes!

Qu'est-ce qu'il y a au menu?

Les hippocampes chassent pour trouver leur nourriture. Ils mangent des petits crustacés comme du krill. Ils mangent leur proie entière, car ils n'ont presque pas d'estomac et ont du mal à digérer.

Des papas impliqués

Savais-tu que ce sont les papas qui s'occupent des bébés hippocampes? Ils portent les œufs dans leur poche jusqu'à l'éclosion. Les bébés restent avec leur père pendant 2 mois.

On pourrait toujours continuer d'améliorer l'article d'information, mais je suis satisfaite et je vais m'arrêter ici pour le moment.

6. Deuxième pratique guidée (deuxième lecture et traitement final des commentaires)

L'enseignante invite les élèves à terminer le travail commencé dans leur paragraphe d'article d'information sur *Google Documents*. Si le temps le leur permet et s'ils ont terminé de traiter tous les autres commentaires, ils peuvent ajouter une image pertinente à leur texte s'ils n'en ont pas déjà intégrée une. Au besoin, ils peuvent écouter le tutoriel « Insérer une image dans un *Google Documents* » (voir préparation du matériel).

Pendant leur travail, l'enseignante peut les questionner selon ce qu'elle observe :

- Comment pourrions-nous améliorer le texte à partir de *ce commentaire* (en cibler un en particulier)?
- Peux-tu me nommer une amélioration que tu as faite à la suite d'un commentaire? Utilise des mots précis en nommant l'opération d'amélioration (ajouter, enlever, déplacer ou remplacer des mots ou des groupes de mots) et l'élément retravaillé (phrase exclamative, phrase interrogative, interpellation du lecteur, etc.).
- En quoi la modification que tu as apportée à ton texte l'améliore? (ex. : intérêt pour le lecteur, peut captiver davantage son attention, etc.)

7. Synthèse de la stratégie « recevoir des commentaires et améliorer un article d'information »

L'enseignante termine le cours en discutant avec les élèves des éléments suivants :

- C'est toujours l'auteur d'un texte qui a le dernier mot et qui choisit de faire ou non des modifications.
- Prendre le temps de relire son article d'information et de l'améliorer nous permet d'avoir des textes souvent plus captivants pour les lecteurs.
- Parfois, il peut arriver que nous ayons besoin de refaire une petite recherche très ciblée après avoir écrit un article d'information pour l'améliorer : c'est normal, nos besoins d'information se précisent souvent lors de notre rédaction ou de notre révision.
- Nous pourrions continuer de travailler un texte et l'améliorer très longtemps. Il faut savoir s'arrêter au moment où l'article d'information nous satisfait.



Pratiques guidées en supplément avec le texte du renard ou le texte du lion

Première pratique guidée (première lecture des commentaires)

Cette pratique guidée pourrait suivre le premier modelage du cours 9 qui illustre comment traiter les commentaires reçus dans *Google Documents* en effectuant une première lecture.

L'enseignante invite les élèves à travailler en équipe de trois. Ils devront traiter les commentaires et les suggestions sur **une copie** du document [Activité: Recevoir des commentaires d'un réviseur sur le texte du renard](#) sur *Google Documents* ou [Activité : Recevoir des commentaires d'un réviseur sur le texte du lion](#)

Pendant leur travail, l'enseignante peut les questionner selon ce qu'elle observe :

- Quels commentaires avez-vous décidé de traiter? Qu'est-ce qu'on vous propose de faire pour améliorer l'article d'information? Avez-vous des idées?
- Y a-t-il des commentaires ou des suggestions que vous avez supprimés dès le début? Pour quelle(s) raison(s)?
- Y a-t-il des commentaires que vous avez lus que vous avez traités immédiatement? Y a-t-il des commentaires que vous avez décidé de garder pour plus tard? Lesquels? Pour quelles raisons traitez-vous tout de suite un commentaire ou le gardez-vous pour plus tard?
- Est-ce que cette modification améliore l'article d'information? Pour quelle(s) raison(s)?
- Est-ce que, en lisant les commentaires, vous avez eu de nouvelles idées d'amélioration qui n'étaient pas proposées par le réviseur, mais qui peuvent améliorer l'article d'information?

Deuxième pratique guidée (deuxième lecture et traitement final des commentaires)

Cette pratique guidée pourrait suivre le deuxième modelage du cours 9 qui illustre comment conclure le traitement des commentaires reçus sur *Google Documents* après la première lecture.

L'enseignante invite les élèves à terminer le travail commencé sur l'article du renard ou sur celui du lion. Si le temps le leur permet et s'ils ont terminé de traiter tous les autres commentaires, ils peuvent ajouter une image de renard ou de lion. Au besoin, ils peuvent écouter le tutoriel « Insérer une image dans un *Google Documents* » (voir préparation du matériel).

Pendant leur travail, l'enseignante peut les questionner selon ce qu'elle observe :

- Comment pourrions-nous améliorer le texte à partir de *ce commentaire* (en cibler un en particulier)?
- Peux-tu me nommer une amélioration que tu as faite à la suite d'un commentaire? Utilise des mots précis en nommant l'opération d'amélioration (ajouter, enlever, déplacer ou remplacer des mots ou des groupes de mots) et l'élément retravaillé (titre, intertitre, sujet, aspect, comparaison, description, etc.).
- En quoi la modification que tu as apportée à ton texte l'améliore? (ex. : intérêt pour le lecteur, peut captiver davantage son attention, etc.)

RÉVISER ET
AMÉLIORER

Recevoir des commentaires dans **Google Documents**



- Je sélectionne le mode « **modification** ».



- Je lis les commentaires reçus qui apparaissent à droite.
- Je décide d'apporter ou non des modifications.
- J'efface les commentaires dont je n'ai plus besoin en cliquant sur le crochet.
- J'accepte ou je refuse les suggestions de modification dans le texte en cliquant sur le crochet ou sur le « X ».



RÉVISER ET
AMÉLIORER

Recevoir des commentaires



Attitudes

Je suis **ouvert** en recevant les commentaires : je comprends que le réviseur veut m'aider à améliorer mon texte.

Je me rappelle que c'est moi l'auteur du texte : **c'est à moi de décider** si je veux apporter ou non les modifications proposées.



Pour aider le réviseur

Je peux aider le réviseur à me formuler de bons commentaires **en lui donnant une intention de lecture.**

- **Peux-tu me donner des commentaires** sur le vocabulaire ?
- Trouves-tu que **ce passage est clair** ?
- **As-tu une meilleure idée** d'intertitre ?



Pour améliorer mon texte

Au besoin, **je retourne voir mon plan** ou je fais une recherche d'information très ciblée.

Lorsque je ne comprends pas un commentaire, **je demande des précisions** de vive voix au réviseur si c'est possible.