

1. Composante: ÉLABORER UN TEXTE COHÉRENT

1.2 Sous-composante

Rédiger mon texte descriptif

Rédiger

« La mise en texte est le sous-processus pendant lequel le scripteur produit effectivement du texte, exprime le contenu désiré sous forme linguistique. Il s'agit de la linéarisation, de la "mise en mots" » qui assure que « le message transmis soit celui voulu compte tenu des circonstances de production. » (Paradis, 2012, p. 139 et 61)

1.2.1. Je me réfère à mon plan et je le modifie au besoin en cours de rédaction, dans ma tête ou sur papier.

Quoi?

Amener les élèves à utiliser les outils qu'ils élaborent eux-mêmes pour améliorer leurs productions et pour considérer l'écriture comme un processus itératif, car les élèves peuvent changer leur plan en cours de rédaction selon les nouvelles idées qui surviennent.

Pourquoi?

- La rédaction suppose un retour systématique au plan initial, que ce soit pour le suivre et prévoir les parties à rédiger, pour vérifier la correspondance entre celui-ci et le produit final ou encore pour revoir la cohérence des parties et améliorer son texte au besoin.
- En cours de rédaction, les élèves peuvent changer d'idées et doivent s'assurer de la logique des grandes parties de leur texte en ajustant leur plan. Il est souvent plus facile d'évaluer la progression globale des idées dans le plan que dans le texte entier.
- Pour que les élèves prennent conscience de l'utilité réelle du plan, il est nécessaire de les encourager à s'en servir au-delà du processus de planification, voire au cours de la révision et de la réécriture, pour avoir une idée plus claire des grandes parties de leur texte.

1. Composante: ÉLABORER UN TEXTE COHÉRENT

1.2 Sous-composante

Rédiger mon texte descriptif



Comment?

- a. Exemples de questions à poser aux élèves pour stimuler la réflexion.
 - Ton plan est-il facile à suivre? Quelles modifications pourrais-tu lui apporter pour l'adapter à ton écriture?
 - Comment la consultation de ton plan t'aide-t-elle dans ton travail de rédaction?
 - Comment pourras-tu tirer profit de ton plan dans ton travail de révision, de correction et de réécriture?
 - À l'étape de la rédaction, comment peux-tu détecter les failles de ton plan et les corriger?
- b. Exemples de tâches ou de moyens pour développer le savoir ou le savoir-faire.
 - Lors de la rédaction du plan, demander aux élèves de laisser un interligne double ou des espaces supplémentaires pour ajouter ou modifier des informations au besoin. Lorsqu'ils écrivent, leur demander de barrer, surligner ou cocher des éléments du plan qui sont déjà rédigés. Ils sauront ainsi où ils en sont dans l'écriture de leur texte, sans pour autant perdre la trace dans le plan de ce qui a été fait.
 - Inviter les élèves à utiliser tous les outils mis à leur disposition lors de planification de leur texte descriptif (plan, schéma, activités faites en classe, etc.) et à les modifier au besoin. Ainsi, les élèves prendront conscience que l'écriture est un processus itératif.

1. Composante: ÉLABORER UN TEXTE COHÉRENT

1.2 Sous-composante

Rédiger mon texte descriptif

1.2.2. **J'utilise mes connaissances sur la langue pour situer mon sujet dans le temps et l'espace (ex. : verbes et adverbes qui situent, compléments du nom, juxtaposition et coordination) et pour articuler mes idées (ex. : marqueurs de relation, organisateurs textuels, ponctuation, reprise de l'information, insertion de séquences textuelles).**

Quoi?

Amener les élèves à tenir compte des caractéristiques du genre de texte à produire en mobilisant leurs connaissances sur la langue pour créer un texte descriptif cohérent qui intéresse le lecteur.

Amener les élèves à utiliser un lexique pour situer dans l'espace avec « des verbes qui situent ou expriment un mouvement dans l'espace (ex. : grimper, jouter, longer, monter, s'élever, se trouver) des adverbes qui situent (ex. : en arrière, très loin) ou qui peuvent faire référence au lieu de l'énonciation (ex. : ici, là), des prépositions qui désignent l'emplacement (ex. : au premier plan, entre), l'orientation (ex. : au sud de), l'éloignement ou la proximité (ex. : près de), la distance (ex. : à des années-lumière) [...], des groupes de mots qui expriment le temps et la phrase subordonnée à valeur temporelle, des expansions dans le GN, le GAdj, le GV [pour nommer et caractériser], la juxtaposition et la coordination. » (PDA, p. 9)

Pourquoi?

- En appliquant leurs connaissances sur la langue à leur texte, les élèves travaillent l'enchaînement de leurs idées conformément à la structure des textes descriptifs et perfectionnent l'insertion de séquences secondaires dans la séquence descriptive dominante.
- L'automatisation de savoirs et de savoir-faire liés à la langue française permet aux élèves de diminuer leur charge cognitive en rédaction.

1. Composante: ÉLABORER UN TEXTE COHÉRENT

1.2 Sous-composante

Rédiger mon texte descriptif

- Pour rédiger un texte structuré, cohérent et conforme aux normes de la langue, les élèves doivent utiliser leurs connaissances langagières. Les textes seront de meilleures qualités si les élèves prennent conscience des effets de différents moyens langagiers sur le lecteur (insérer des organisateurs pertinents pour guider la lecture, utiliser des adjectifs pour nommer et caractériser, etc.).



Comment?

- Exemples de questions à poser aux élèves pour stimuler la réflexion.**
 - As-tu inséré des marqueurs de relation dans tes paragraphes afin de faire des liens entre tes phrases? Tes marqueurs sont-ils variés?
 - Est-ce qu'il y a des reprises d'information dans ton texte? Sont-elles variées? Y a-t-il des pronoms qui n'ont pas de référent?
 - De quelle manière peux-tu utiliser les séquences d'autres types pour créer un effet chez ton destinataire (ex. : une anecdote pour raconter une histoire qui s'est déroulée dans le lieu d'une description, une justification pour inciter le destinataire à visiter un lieu ou à se procurer un produit ou un service, etc.)?
- Exemples de tâches ou de moyens pour développer le savoir ou le savoir-faire.**
 - Faire lire un texte dans lequel il n'y a ni marqueur de relation ni organisateur textuel et demander aux élèves ce qu'ils en pensent. Par la suite, leur proposer d'en ajouter en accordant une attention particulière à la valeur du marqueur de relation ou de l'organisateur textuel afin qu'il respecte le contexte.
 - Faire lire un texte aux élèves dans lequel des informations données sont insuffisantes ou inexistantes (ex. : le sujet n'est pas situé dans le temps ou dans l'espace, les aspects et les sous-aspects sont peu développés, etc.), puis leur demander d'ajouter des verbes, des adverbes et des compléments du nom qui permettront de l'améliorer.
 - Faire lire un texte dans lequel il y a très peu de reprises de l'information. Demander aux élèves leurs impressions quant aux répétitions et, par la suite, leur demander de modifier le texte en y ajoutant des reprises d'information variées.

1. Composante: ÉLABORER UN TEXTE COHÉRENT

1.2 Sous-composante

Rédiger mon texte descriptif

1.2.3. J'adopte un langage neutre ou expressif (ex. : vocabulaire, figures de style, ponctuation).

Quoi?

Amener les élèves à choisir un point de vue neutre ou expressif selon leur intention d'écriture.

Point de vue	Intention d'écriture	Exemples de genre ¹
Neutre	Décrire pour faire connaître	Article de revue, capsule d'information, compte rendu d'évènement, résumé, etc.
Expressif	Décrire pour inciter à agir	Entrevue, note critique, quatrième de couverture, dépliant touristique, etc.
	Décrire pour créer des éléments d'un univers (lieu, personnage de récit, etc.) (Séquence descriptive dans un texte à dominante narrative)	Récit d'aventures, récit policier, etc.

Pourquoi?

- L'intention d'écriture (le but du texte) permet d'établir le point de vue adopté et influence les choix langagiers qui seront faits (ex. : choix des mots, des figures de style, des constructions de phrases, etc.). Ainsi, un point de vue plutôt neutre se traduit par un vocabulaire plutôt neutre et un point de vue expressif, par un vocabulaire connoté.
- Les élèves doivent adapter leur registre de langue en fonction du destinataire.

¹ Certains de ces genres ne sont pas prescrits au premier cycle du secondaire. Il est toutefois intéressant de faire observer aux élèves que le point de vue adopté dépend de l'intention d'écriture avec différents genres de textes, même si ces derniers ne sont pas prescrits en écriture par la progression des apprentissages (PDA).

1. Composante: ÉLABORER UN TEXTE COHÉRENT

1.2 Sous-composante

Rédiger mon texte descriptif

- Les élèves doivent comprendre pourquoi ils décrivent (ex. : pour faire connaître, pour inciter à agir, etc.) et à qui s'adresse la description. Les propos qu'ils tiendront seront alors teintés d'une attitude distante ou engagée, selon le but de leur texte.

Comment?

a. Exemples de questions à poser aux élèves pour stimuler la réflexion.

- Ton point de vue est-il constant (présence de marques énonciatives et de modalité ou non)?
- Quelle attitude as-tu par rapport aux propos contenus dans ton texte? Désires-tu être engagé ou plutôt distant? (Chartrand, 2001)
- Retrouve-t-on dans ton texte des marques énonciatives (ex. : selon moi, personnellement, à mon avis) et des marques de modalité (vocabulaire connoté, phrases exclamatives, figures de style, etc.)? Est-ce approprié?
- Le registre de langue choisi convient-il à ton destinataire?

b. Exemples de tâches ou de moyens pour développer le savoir ou le savoir-faire.

- Demander aux élèves de faire la comparaison de descriptions dans un texte neutre et dans un texte engagé afin qu'ils relèvent les différences langagières. Après cet exercice, leur demander de transformer un texte ayant un point de vue neutre en un texte ayant un point de vue engagé (ou vice-versa). Demander aux élèves d'y ajouter du vocabulaire connoté, des auxiliaires de modalité, des types de phrases modalisées, etc.
- Demander aux élèves de comparer des textes destinés à des destinataires différents (compte-rendu d'évènement, résumé, dépliant touristique, etc.) afin qu'ils constatent les différences quant au point de vue de l'énonciateur. Animer une discussion sur l'importance de la prise en compte du destinataire et sur les effets de l'adoption d'un point de vue neutre ou engagé dans un texte descriptif.

1. Composante: ÉLABORER UN TEXTE COHÉRENT

1.2 Sous-composante

Rédiger mon texte descriptif

1.2.4. Je me relis souvent pour vérifier que mes aspects et mes sous-aspects ne se contredisent pas et qu'ils décrivent bien mon sujet.

Quoi?

Amener les élèves à se relire régulièrement pendant l'écriture de leur texte afin d'éviter les contradictions, de faire progresser l'information et d'enchaîner leurs aspects de manière cohérente.

Pourquoi?

- Lorsque les élèves font des pauses dans leur rédaction pour se relire, ils peuvent rectifier certains passages superflus, imprécis ou incohérents de leur texte.
- Un lecteur serait désorienté ou désintéressé à la lecture d'un texte descriptif où les aspects se contredisent ou ne décrivent pas bien le sujet. La relecture permet de se mettre dans la peau de ce lecteur (idée de distanciation).
- Les pauses de relecture peuvent également aider les élèves à poursuivre leur écriture en ayant bien en tête ce qui précède. Cela peut permettre d'éviter les doublons et les digressions.

Comment?

- a. Exemples de questions à poser aux élèves pour stimuler la réflexion.
 - Quel est le fil conducteur qui lie tes aspects à tes sous-aspects? Comment l'information progresse-t-elle?
 - Quels organisateurs textuels te permettent de lier tes paragraphes entre eux de manière logique?
 - À l'intérieur de tes paragraphes, quels marqueurs de relation te permettent de lier tes idées entre elles de manière logique?
 - Ton texte suit-il un ordre logique? Comment évites-tu les répétitions? Quels mots pourraient être plus précis?
 - Quelles différences y a-t-il entre l'objet de ta description au début de ton texte et à la fin de celui-ci?

1. Composante: ÉLABORER UN TEXTE COHÉRENT

1.2 Sous-composante

Rédiger mon texte descriptif

- En relisant ton texte après un certain temps ou à voix haute, as-tu remarqué des anomalies que tu n'avais pas détectées avant? Lesquelles?
- b. Exemples de tâches ou de moyens pour développer le savoir ou le savoir-faire.**
 - Demander aux élèves de lire un texte descriptif dont la description est incohérente et de relever les difficultés de compréhension. Animer une discussion sur l'importance de se mettre dans la peau d'un lecteur pour diminuer la charge de travail en révision-réécriture-correction et pour détecter les problèmes du texte dès le premier jet.
 - Demander aux élèves de faire des pauses de relecture alors même qu'ils écrivent leur texte à des moments précis (ex. : après chaque paragraphe, toutes les 10 minutes, etc.). Ils développeront ainsi l'habitude de se relire fréquemment dans l'optique d'éviter les digressions et les incohérences.

1. Composante: ÉLABORER UN TEXTE COHÉRENT

1.2 Sous-composante

Rédiger mon texte descriptif

1.2.5. Je note les vérifications à faire au fur et à mesure pour rester concentré(e) sur ma rédaction.

Quoi?

Amener les élèves à laisser des traces dans leurs productions écrites (des éléments à ajouter, à supprimer ou à modifier) et des questionnements en suspens, de manière à pouvoir y revenir à un moment plus opportun.

Pourquoi?

- Il est important que les élèves ne perdent pas trop de temps ni d'énergie à apporter des modifications superficielles ou mineures à leur texte, pour qu'ils se concentrent davantage sur la progression globale de leur texte.
- Les notes des vérifications à faire en marges ou à l'intérieur du texte peuvent être manuscrites ou en texte électronique, sous forme de commentaires, de mots clés ou de signes graphiques, ce qui permet aux élèves d'indiquer rapidement et clairement l'endroit et la nature des contenus à retravailler plus tard.

Comment?

- a. Exemples de questions à poser aux élèves pour stimuler la réflexion.
 - Quels ajustements dois-tu apporter immédiatement à ton texte et lesquels peuvent ou doivent attendre?
 - Quelle est la manière la plus efficace et lisible pour toi d'indiquer les vérifications à faire plus tard?
 - Utilises-tu une légende particulière pour distinguer tes annotations? Laquelle et pourquoi?

1. Composante: ÉLABORER UN TEXTE COHÉRENT

1.2 Sous-composante

Rédiger mon texte descriptif

b. Exemples de tâches ou de moyens pour développer le savoir ou le savoir-faire.

- Distribuer aux élèves un premier jet de texte dans lequel ils annoteront les passages à retravailler. Comme ils n'écrivent pas eux-mêmes le texte, ils peuvent aisément s'en distancier et se concentrer sur la manière d'indiquer et de prioriser les notes. Animer une discussion sur l'intérêt de l'annotation d'un texte pour alléger leur charge cognitive en rédaction. Une limite de temps pourrait être imposée, de manière à ce que les élèves doivent faire des annotations rapidement.
- Travailler collectivement un texte au tableau afin de se donner des moyens pour noter les vérifications à faire ultérieurement à l'aide de codes explicites (O = orthographe; G = grammaire; V = vocabulaire; Ø = passage à supprimer; ? = mot à chercher dans le dictionnaire; etc.).



Demander aux élèves d'utiliser la fonction « Nouveau commentaire » et les couleurs de texte et de surlignage pour insérer des traces des vérifications à faire ultérieurement dans leur production. Ils retrouveront ainsi facilement leurs notes, en retrait du texte, pour y revenir à un meilleur moment. L'utilisation régulière de ces fonctions permet de développer des automatismes qui diminueront leur charge de travail lors de l'utilisation du traitement de texte.

1. Composante: ÉLABORER UN TEXTE COHÉRENT

1.2 Sous-composante

Rédiger mon texte descriptif

1.2.6. Je vérifie que mon titre et mes intertitres provisoires intéresseront vraiment mon lecteur et les réécris au besoin.

Quoi?

Amener les élèves à vérifier que le titre provisoire et les intertitres donnés à leur production écrite sont intéressants et évocateurs, et ce, dans le but qu'ils en comprennent l'impact sur le lecteur et sa lecture du texte.

Pourquoi?

- Le titre est généralement la première impression que se fait un lecteur du texte qu'il a entre les mains. Il est essentiel d'attirer l'attention du lecteur pour l'inciter à s'intéresser également au contenu du texte.
- Il est pertinent pour les élèves d'utiliser le titre provisoire comme un guide de rédaction, comme orientation à envisager dans l'écriture de leur texte descriptif. Par la suite, ils revoient leur titre et le modifient au besoin pour qu'il soit adapté au lecteur et à l'effet qu'ils souhaitent créer chez celui-ci.

Comment?

- a. Exemples de questions à poser aux élèves pour stimuler la réflexion.
 - Est-ce que le titre que tu avais préalablement choisi en planifiant ton texte lui convient toujours?
 - Quel titre conviendrait le mieux à ton texte? Comment aide-t-il le destinataire à percevoir l'essentiel de ton propos?
 - Comment peux-tu susciter l'intérêt de ton destinataire seulement avec ton titre?
 - Comment t'assures-tu que ton lecteur choisira ton texte plutôt qu'un autre en ne se fiant qu'au titre?
 - Quels mots évocateurs pourrais-tu utiliser pour capter rapidement l'attention de ton lecteur?

1. Composante: ÉLABORER UN TEXTE COHÉRENT

1.2 Sous-composante

Rédiger mon texte descriptif

b. Exemples de tâches ou de moyens pour développer le savoir ou le savoir-faire.

- À partir d'illustrations ou de brèves descriptions qui traitent d'un sujet donné, demander aux élèves de trouver des titres précis et évocateurs (ex. : images d'un dépliant, mode d'emploi, photo d'un personnage à décrire, etc.).
- Demander aux élèves de faire un champ lexical autour du sujet décrit et de s'inspirer des mots trouvés pour créer un titre.
- Demander aux élèves de lister trois à cinq titres possibles pour leur texte. En petites équipes, les élèves discuteront des titres de chacun en donnant leur avis sur les meilleurs titres proposés. Des critères tels que l'originalité et la pertinence avec le sujet peuvent aider les élèves à faire leur choix.