

# 1. Composante: ÉLABORER UN TEXTE COHÉRENT

## 1.1 Sous-composante

# Planifier l'écriture de mon résumé

### Planifier

« La planification d'un texte consiste à d'abord rechercher des idées, puis à les organiser en fonction des exigences de la situation de communication et du genre de texte à produire. [...] Quand il planifie, le scripteur évalue les connaissances de son lecteur présumé afin de lui donner suffisamment d'informations pour être compréhensible sans être ennuyeux. » (Paradis, 2012, p. 1)

### 1.1.2. J'analyse la situation de communication pour faire connaître à mon lecteur le sujet ou l'idée principale du texte à résumer (ex. : but du texte, caractéristiques du destinataire, support).

#### Quoi?

Amener les élèves à tenir compte de la « situation de communication (but ou intention de communication; énonciateur et destinataire; lieu social de production-réception; temps et lieu) » (Chartrand, 2008, p. 11) afin de répondre aux trois questions que supposent le résumé : à qui?, pourquoi? et quoi? (Grize, 1992)

#### Pourquoi?

- C'est la situation de communication qui donne sens à l'activité d'écriture; même si c'est une notion qui peut avoir l'air de ne pas être liée à l'acte d'écriture comme tel, c'est elle qui va chapeauter tous les choix thématiques, énonciatifs, lexicaux, etc.
- Il faut situer les élèves dans un contexte d'écriture particulier en « [sélectionnant] des situations qui ne soient pas trop éloignées de leur vécu » (Bain & Schneuwly, 1987, p. 20), afin de rendre la tâche significative pour eux. Il est beaucoup plus motivant pour les élèves d'écrire un résumé lorsque le sujet rejoint leurs centres d'intérêt.

# 1. Composante: ÉLABORER UN TEXTE COHÉRENT

## 1.1 Sous-composante

# Planifier l'écriture de mon résumé

### Comment?

- a. Exemples de questions à poser aux élèves pour stimuler la réflexion.
  - Qui est ton lecteur? Que sais-tu de lui? Pourquoi écris-tu? Quel sera le sujet de ton résumé? (Cavanagh, 2010)
  - À qui s'adresse le texte? À propos de quoi? Dans quel contexte? Dans quel but? En utilisant quel support? (Chartrand, 2001)
  - Qu'est-ce que ce destinataire change dans ton écriture? Que veux-tu lui faire connaître? De quelle manière comptes-tu le faire?
- b. Exemples de tâches ou de moyens pour développer le savoir ou le savoir-faire.
  - Proposer des tâches d'écriture dans lesquelles se retrouvent des destinataires réels autres que l'enseignant. Par exemple, le résumé pourrait être adressé à un pair ou publié dans le journal de l'école. Demander aux élèves de faire une analyse des caractéristiques de leur destinataire afin qu'ils puissent se le représenter plus facilement. Poursuivre l'analyse avec les autres éléments de la situation de communication (de quel type de journal s'agit-il? À quel moment le résumé sera-t-il publié? Quel sera le but du résumé à écrire?).
  - Comparer des résumés provenant de contextes différents (résumé d'un article de journal publié sur un blogue, résumé d'un texte d'opinion publié dans un journal, résumé d'un film publié dans une revue pour adolescents, etc.) et demander aux élèves d'analyser la situation de communication pour chacun des textes. Les élèves observeront que même si les résumés possèdent des caractéristiques textuelles communes, ils diffèrent, puisqu'ils sont adaptés à leur situation de communication (support, contexte et destinataires différents).

# 1. Composante: ÉLABORER UN TEXTE COHÉRENT

## 1.1 Sous-composante

# Planifier l'écriture de mon résumé

### 1.1.3. Je m'inspire d'un corpus de textes pour mieux comprendre ma tâche d'écriture.

#### Quoi?

Amener les élèves à comprendre comment un scripteur expert établit les bases de son résumé et le développe pour l'adapter à son destinataire et à la situation de communication (intention de communication, public cible, média utilisé, etc.).

#### Pourquoi?

- Une attention particulière doit être portée aux choix langagiers, lexicaux et graphiques des scripteurs experts pour que les élèves les réinvestissent dans leurs productions écrites.
- Il est important de faire ressortir les caractéristiques du genre du texte lu pour comprendre leur effet sur le résumé.
- Lire un corpus de textes permet aux élèves de prendre conscience des différents moyens langagiers et graphiques utilisés par les auteurs pour informer de manière objective et concise.

#### Comment?

- Exemples de questions à poser aux élèves pour stimuler la réflexion.**
  - Que remarques-tu dans chacun des textes lus quant aux informations rapportées, à leur organisation? Quelles ressemblances as-tu observées?
  - Qu'est-ce qui distingue les résumés d'autres genres de textes?
  - Retrouves-tu une introduction, un développement et une conclusion comme dans les autres textes courants que tu as l'habitude de lire et d'écrire? Pourquoi à ton avis?
  - Comment les auteurs présentent-ils le sujet du résumé? L'auteur? Les idées principales?
- Exemples de tâches ou de moyens pour développer le savoir ou le savoir-faire.**
  - À partir d'un corpus de résumés, demander aux élèves de dégager les différentes caractéristiques communes (présence de procédés de concision, texte court et concis, point

# 1. Composante: ÉLABORER UN TEXTE COHÉRENT

## 1.1 Sous-composante

# Planifier l'écriture de mon résumé

de vue neutre, etc.). Grâce à ce travail d'observation, il sera plus facile pour les élèves de construire leurs représentations de ce genre.

- Faire comparer le texte source à son résumé et demander aux élèves de porter une attention particulière à ce qui a été conservé et éliminé ainsi qu'à la présence de l'auteur et à la longueur du texte. Faire relever les différences ainsi que les ressemblances (les deux textes ont la même structure, le résumé ne contient que les idées principales, le titre du texte se retrouve dans le résumé, le texte source est plus long, etc.).
- Pour chacun des résumés lus, demander aux élèves de dégager la structure employée par l'auteur et de relever les différents procédés de concision (réduction de phrases subordonnées, utilisation de la ponctuation, présence de termes génériques et synthétiques) afin que les élèves puissent constater de quelle manière les auteurs s'y prennent pour résumer un texte. Les élèves pourront s'en inspirer lors de la rédaction de leur propre résumé.

# 1. Composante: ÉLABORER UN TEXTE COHÉRENT

## 1.1 Sous-composante

# Planifier l'écriture de mon résumé

### 1.1.4. Je planifie le contenu de mon texte :

1. Je survole le texte à résumer pour mieux identifier le sujet (titres, intertitres, introduction, conclusion).
2. J'analyse la situation de communication du texte à résumer (ex. : son énonciateur, son destinataire, son intention).
3. Je relis le texte à résumer en laissant des traces pour dégager les idées principales (ex. : surligner les mots-clés, annoter dans les marges).

### Quoi?

Amener les élèves à bien cerner le sujet du texte lu, puisque la familiarité avec le domaine augmente la richesse du contenu et l'organisation du texte. (Alamargot et coll., 2005) Bien connaître le sujet permet de réduire le coût cognitif de la planification et de libérer des ressources cognitives allouées à la rédaction et à la révision. (Kellogg, 1987)

### Pourquoi?

- La compréhension du texte à résumer est essentielle pour que les élèves puissent sélectionner les bonnes informations et comprendre les liens qui les unissent avant de pouvoir les reformuler. (Fayol, 1992, dans Boucher et de Koninck, 2001)
- Pour bien comprendre un texte, il importe que les élèves fassent plusieurs lectures afin de bien dégager les éléments importants. Si le domaine du texte est connu, le résumé se fera plus aisément. (Mandin, Dessus et Lemaire, 2006)
- C'est par un travail sur le contenu et la structure du texte source que les élèves réussissent à construire leur résumé. (Wirthner, 2006)

# 1. Composante: ÉLABORER UN TEXTE COHÉRENT

## 1.1 Sous-composante

# Planifier l'écriture de mon résumé

### Comment?

#### a. Exemples de questions à poser aux élèves pour stimuler la réflexion.

- Quelles sont les stratégies en lecture que tu peux utiliser pour t'aider à mieux comprendre le texte à résumer? Lesquelles sont les plus efficaces pour toi? Surligner les mots-clés? Annoter dans les marges?
- Comment l'analyse du titre, des intertitres et des différentes parties du texte t'aide-t-elle à mieux identifier le sujet? Comment ces éléments orientent-ils ta lecture?
- En quoi les différentes parties de l'introduction (sujet amené, sujet posé et sujet divisé) et celles de la conclusion (synthèse des affirmations et ouverture) peuvent t'aider à cerner le sujet d'un texte?
- Comment fais-tu pour reconnaître les idées principales dans un texte?
- De quelle manière les éléments de la situation de communication te permettent-ils de mieux comprendre le sujet du texte à résumer? Pourquoi dois-tu en tenir compte?
- Est-ce qu'une seule lecture suffit pour comprendre un texte? Pourquoi?

#### b. Exemples de tâches ou de moyens pour développer le savoir ou le savoir-faire.

- Rappeler aux élèves que les stratégies de lecture (annoter, surligner les informations importantes, etc.) sont incontournables pour pouvoir bien comprendre le texte à résumer. Les élèves doivent être en mesure de développer des outils qui les aideront à choisir les idées principales à reformuler dans leur résumé.
- À partir d'un texte projeté devant la classe, employer différentes stratégies de lecture en laissant des traces (annotations dans la marge, mots-clés en rouge, surbrillance sur les idées principales, etc.). Montrer aux élèves l'intérêt de marquer les éléments importants et moins importants. Animer une discussion sur le choix des idées principales afin d'aider les élèves à les repérer plus facilement. Par exemple, effacer les idées principales qui ont été relevées et faire lire la nouvelle version du texte aux élèves. Faire le même exercice, mais en supprimant cette fois-ci les idées secondaires et en gardant les idées principales. Demander aux élèves quelle version est la plus claire. Ainsi, les élèves pourront constater que les idées principales d'un texte sont essentielles et qu'elles ne peuvent être effacées.

# 1. Composante: ÉLABORER UN TEXTE COHÉRENT

## 1.1 Sous-composante

# Planifier l'écriture de mon résumé

- Pour aider à mieux dégager les idées principales, demander aux élèves de créer une table des matières pour le texte lu. De cette manière, les élèves auront à relever les idées principales et secondaires du texte source. De surcroît, cette table des matières, lorsqu'elle aura été validée par les pairs et l'enseignant, pourra être utilisée par les élèves pour construire le plan du résumé. Faire remarquer aux élèves qu'une idée principale chapeaute généralement plusieurs idées secondaires. La hiérarchisation des contenus aidera les élèves à mieux structurer et ordonner les idées de leur résumé.
- Animer une discussion sur la structure de l'introduction et de la conclusion tout en revoyant les rôles des différentes parties. Par exemple, le sujet posé de l'introduction annonce de quoi il sera question dans le texte, le sujet divisé présente les idées principales, etc. Cette activité permettra aux élèves de mieux orienter leur première lecture.

# 1. Composante: ÉLABORER UN TEXTE COHÉRENT

## 1.1 Sous-composante

# Planifier l'écriture de mon résumé

### 1.1.5. J'élabore le plan de mon texte :

- en définissant les parties du résumé (brève présentation, développement fidèle au contenu ou au plan du texte résumé);
- en reformulant les idées principales à l'aide de mots-clés ou de courtes phrases;
- en déterminant les transitions entre les informations essentielles (marqueurs de relation, organisateurs textuels).

### Quoi?

Amener les élèves à structurer leur résumé selon les caractéristiques du genre en organisant les différentes informations qu'ils auront sélectionnées, et ce, en respectant le contenu du texte source.

### Pourquoi?

- Cette organisation permet de faire le tri dans les informations recueillies pour ne garder que celles qui sont pertinentes pour le sujet.
- « Résumer un texte nécessite préalablement de hiérarchiser l'information perçue par ordre d'importance, afin de décider du minimum d'informations à transposer dans le résumé. » (Mandin, Dessus et Lemaire, 2006, p. 5)

### Comment?

- a. Exemples de questions à poser aux élèves pour stimuler la réflexion.
  - De quelle manière sont structurées les informations du texte que tu as à résumer? Par ordre chronologique? Par causes et conséquences? Par thématiques? Comment feras-tu pour respecter cette structure dans ton résumé?
  - Les informations que tu as sélectionnées sont-elles toutes pertinentes? Y en a-t-il que tu pourrais enlever, qui ne constituent que des exemples?

# 1. Composante: ÉLABORER UN TEXTE COHÉRENT

## 1.1 Sous-composante

# Planifier l'écriture de mon résumé

- Y a-t-il des informations manquantes que tu devrais ajouter afin de bien résumer les informations centrales du texte source?
  - As-tu pensé aux marqueurs de relation pour assurer les liens entre tes phrases? Aux organisateurs textuels?
  - Est-ce que tes idées sont bien reformulées? Reprennent-elles telles quelles celles de l'auteur? Comment peux-tu les reformuler tout en conservant le sens du texte source?
  - Quels sont les mots-clés qui définissent le mieux les idées principales?
- b. Exemples de tâches ou de moyens pour développer le savoir ou le savoir-faire.**
- À partir de leur plan, faire constater aux élèves que les idées énumérées devront être liées entre elles. Considérant cela, inviter les élèves à créer les transitions entre leurs phrases. (Cavanagh, 2005) Si cette activité se fait à partir d'un plan sous forme de carte conceptuelle, il est possible de proposer aux élèves d'inscrire des marqueurs de relation sur les flèches qui relient les idées.
  - Reprendre la table des matières construite lors de l'activité en 1.1.4. et demander aux élèves de reformuler les idées principales qui ont été relevées dans le texte ou de souligner les mots-clés. Dans la marge ou entre les lignes, faire écrire les marqueurs de relation ainsi que les organisateurs textuels qui serviront à faire les liens entre chacune des idées. Proposer aux élèves de transposer les informations sélectionnées dans un schéma ou dans tout autre type de plan afin de personnaliser leur résumé.
  - Dans la table des matières, faire ajouter une partie dans laquelle le texte et l'auteur seront présentés.