Planifier l'écriture de mon texte argumentatif

Planifier

« La planification d'un texte consiste à d'abord rechercher des idées, puis à les organiser en fonction des exigences de la situation de communication et du genre de texte à produire. […] Quand il planifie, le scripteur évalue les connaissances de son lecteur présumé afin de lui donner suffisamment d'informations pour être compréhensible sans être ennuyeux. » (Paradis, 2012, p. 1)

1.1.2. J'analyse la situation de communication pour convaincre mon lecteur (ex. : contexte de la controverse, énonciateur, caractéristique du destinataire).

Quoi?

Amener les élèves à tenir compte de la « situation de communication (but ou intention de communication; énonciateur et destinataire; lieu social de production-réception; temps et lieu) » (Chartrand, 2008, p. 11) afin d'inscrire leur texte dans une controverse et de faire adhérer le destinataire à la thèse défendue pour trouver les arguments les plus efficaces en fonction du lecteur visé.

Pourquoi?

- C'est la situation de communication qui donne sens à l'activité d'écriture; même si c'est une notion qui peut avoir l'air de ne pas être liée à l'acte d'écriture comme tel, c'est elle qui va chapeauter tous les choix thématiques, énonciatifs, lexicaux, etc.
- Les élèves doivent constamment avoir en tête les caractéristiques de la situation de communication pour ne pas en déroger.
- Il faut situer les élèves dans un contexte d'écriture particulier en « [sélectionnant] des situations qui ne soient pas trop éloignées de leur vécu » (Bain et Schneuwly, 1987, p. 20), afin de rendre la tâche significative pour eux.

Planifier l'écriture de mon texte argumentatif

- La prise en compte du destinataire doit être la première étape incontournable de la planification d'un texte argumentatif afin que les élèves puissent organiser leur texte de façon la plus efficace possible pour atteindre leur but : convaincre un destinataire précis.
- L'argumentation se définit essentiellement comme une conduite interactive, c'est-à-dire que les objectifs sont définis selon le destinataire. (Thyrion, 1997)

Comment?

a. Exemples de questions à poser aux élèves pour stimuler la réflexion.

– À qui s'adresse le texte? À propos de quoi? Dans quel contexte? Dans quel but? En utilisant quel support? (Chartrand, 2001)

– Quelle est la position de ton destinataire par rapport au sujet? Est-il pour ou contre? Que connait-il du sujet? Quelles sont ses valeurs? Quelles sont ses caractéristiques?

– Qu'est-ce que ce destinataire change dans ton écriture? Est-ce que tu veux le convaincre? L'influencer? Lui vendre un produit, une activité? Etc. De quelle manière comptes-tu le faire?

– Comment feras-tu pour susciter l'intérêt de ton destinataire?

b. Exemples de tâches ou de moyens pour développer le savoir ou le savoir-faire.

– À partir d'extraits de textes argumentatifs, relever tous les mots ou les groupes de mots qui désignent l'auteur et le destinataire.

– Proposer des tâches d'écriture dans lesquelles se retrouvent des destinataires réels autres que vous. Demander aux élèves de faire une analyse des caractéristiques de leur destinataire afin qu'ils puissent se le représenter plus facilement et, ainsi, écrire de façon cohérente. Il importe de faire comprendre aux élèves que la prise en compte de ce destinataire est nécessaire dans l'élaboration des arguments, puisque le but du texte est de le convaincre. (Leclerc, 2004)

Les principales difficultés dans le texte argumentatif concernent la représentation du destinataire et le fait de ne pas en tenir compte dans l'argumentation. Un enseignement explicite de la prise en compte du destinataire est donc essentiel pour aider les élèves à interpeler leur destinataire. Pour aider les élèves qui éprouvent des difficultés, il est préférable de leur demander d'écrire à un destinataire réel plutôt que fictif ou imaginé, pour mieux se représenter des contraintes de la situation de communication. (Leclerc, 2004)

Planifier l'écriture de mon texte argumentatif

1.1.3. Je m'inspire d'un corpus de textes pour mieux comprendre ma tâche d'écriture.

Quoi?

Amener les élèves à comprendre comment un scripteur expert construit son texte et développe ses idées pour les adapter à son destinataire et à la situation de communication. « L'analyse d'un corpus de textes permet aux élèves d'observer des stratégies d'écriture afin de les réutiliser dans leurs productions. » (Graham, MacArthur, & Fitzgerald, 2013, p. 87 : traduction libre)

Pourquoi!

- L'analyse d'un corpus de textes permet de faire ressortir les caractéristiques du genre à l'étude. Elle offre la chance aux élèves d'observer les procédés argumentatifs (réfutation, explication et démonstration).
- Lire un corpus de textes permet aux élèves de prendre conscience des différents moyens langagiers et graphiques utilisés par les auteurs pour défendre leur thèse et atteindre leur but.
- L'analyse d'un corpus de textes aide à faire comprendre le rôle central du destinataire dans le texte argumentatif, notamment par la présence de marques énonciatives.

Comment?

a. Exemples de questions à poser aux élèves pour stimuler la réflexion.

– Pour chacun des textes lus : Quel est le sujet du texte? Qui est l'énonciateur? À qui écrit-il? Dans quel but? (Situation de communication) Quelles marques te permettent de le voir?
– Quels procédés argumentatifs as-tu relevés?
– Quels ont été les procédés d'étayage utilisés par les auteurs pour développer leurs arguments?
– Est-ce qu'il y a des éléments dans les textes lus que tu aimerais utiliser dans tes textes? Lesquels?

b. Exemples de tâches ou de moyens pour développer le savoir ou le savoir-faire.

– Comparer différents textes argumentatifs en relevant les traces de prise en compte du destinataire (modalisation, registre de langue, interpellation, nature des exemples, etc.). De

cette manière, les élèves pourront dégager les caractéristiques de textes argumentatifs qui diffèrent du texte narratif et du texte descriptif (Cavanagh, 2005, p. 3).

- À partir de deux ou trois textes argumentatifs du même genre (lettre ouverte, texte d'opinion, etc.), demander aux élèves de dégager les éléments de la situation de communication.
- Faire ressortir les marques énonciatives du texte afin de faire prendre conscience aux élèves de la présence du destinataire dans le texte. L'utilisation d'un contrexemple, dans ce cas, pourrait être intéressante. Pour ce faire, présenter un texte dans lequel le destinataire n'est pas interpelé et demander aux élèves quel est, selon eux, le texte le plus persuasif.
- Dans les textes modèles, demander aux élèves de relever les marqueurs de relation, les organisateurs textuels ainsi que les subordonnants et de les classer dans un tableau selon leur sens (cause, conséquence, opposition, addition, etc.). Cette activité aidera les élèves à travailler les transitions entre les arguments.

Marqueurs de relation relevés	Sens du lien
Par ailleurs	Ajout d'une information, en abordant un autre aspect
Toutefois	Opposition avec l'idée qui précède
En effet	Vient confirmer l'idée qui précède en amenant une explication supplémentaire

- Utiliser les textes lus pour relever les marques de modalisation en prenant soin de faire un retour en classe afin de leur demander quel(s) effet(s) ont ces marques sur le texte.
- Relever les différents procédés d'étayage (reformulation, comparaison, exemple, etc.) afin que les élèves puissent s'en inspirer lors de la rédaction de leur texte.

Planifier l'écriture de mon texte argumentatif

1.1.4. Je détermine le contenu de mon texte :

- **en cherchant de l'information pour fonder mes arguments et mes contre-arguments, et en vérifiant la pertinence et la crédibilité de mes sources;**
- **en prenant position et en formulant explicitement ma thèse.**

Quoi?

Amener les élèves à bien cerner la controverse, puis à en apprendre davantage sur le sujet en recherchant de l'information. En effet, la familiarité avec le domaine augmente la richesse du contenu et l'organisation du texte (Alamargot et al. 2005). Bien connaitre le sujet permet de réduire le cout de la planification et de libérer des ressources cognitives allouées à la rédaction et à la révision (Kellogg, 1987).

Pourquoi?

- La compréhension de ce qui fait débat est un élément essentiel avant d'entreprendre la planification d'un texte, parce que le choix des arguments se fait en fonction de la controverse.
- Il importe que les élèves recherchent des informations de différents points de vue (pour ou contre) afin de les aider à prendre position, et à recueillir des informations pour les contrarguments.
- Les élèves doivent être en mesure de rechercher de l'information dans des sources documentaires pertinentes afin de développer des arguments crédibles. En raison de la grande accessibilité aux sources d'informations, il est nécessaire de montrer aux élèves comment faire une recherche documentaire et comment évaluer la fiabilité et la pertinence des sources.
- « La connaissance du sujet, davantage que celle de la langue, est déterminante pour la qualité du texte produit. » (Fayol, 1996, p. 22)

Planifier l'écriture de mon texte argumentatif

Comment?

a. Exemples de questions à poser aux élèves pour stimuler la réflexion.

- Quelle est ta position par rapport au sujet de ton texte?
- De quoi veux-tu convaincre ton destinataire? (Chartrand, 2001)
- Que connais-tu du sujet? Quelles nouvelles informations te faudra-t-il (des données, des faits, des statistiques, des opinions, etc.)? Dans quel genre de source vas-tu trouver ces informations (une encyclopédie, un site web, un article de périodique scientifique, etc.)?
- Comment faire pour évaluer la fiabilité d'un site web? Sur quels critères peux-tu t'appuyer pour évaluer la crédibilité d'une source? À ce sujet, voir le site : http://www.faireunerecherche.fse.ulaval.ca/
- Quelles informations trouvées sont en lien avec ta thèse? Lesquelles d'entre elles pourrais-tu utiliser pour mieux influencer ton destinataire? Est-ce que certaines informations sont en lien avec les valeurs de ton destinataire?

b. Exemples de tâches ou de moyens pour développer le savoir ou le savoir-faire.

- Faire reformuler la controverse et la thèse et inviter les élèves à l'écrire en haut du plan (titre provisoire) pour y revenir constamment en cours de planification et d'écriture. Pour aider les élèves à mieux saisir la notion de controverse, leur demander de répertorier différents contextes dans lesquels ils pourraient être amenés à écrire un texte d'opinion, que ce soit à l'école ou à l'extérieur (Cavanagh, 2005). Parler également d'actualités avec les élèves en utilisant des journaux en version papier ou numérique. Présenter différentes sections d'un journal en leur demandant si elles sont l'objet d'un débat ou non.
- Présenter des sites Internet à partir desquels ils peuvent trouver de la bonne information. Sur le site *Faire une recherche, ça s'apprend* (http://www.faireunerecherche.fse.ulaval.ca/), il existe une bibliothèque numérique dans laquelle se retrouvent de nombreuses sources fiables concernant différentes disciplines (dictionnaires, encyclopédies, musées, atlas, etc.). Des grilles d'évaluation de sites Internet sont aussi disponibles en plus d'affiches concernant les étapes à suivre pour faire une recherche sur Internet. Ces dernières peuvent être affichées en classe ou remises en format plus petit à chacun des élèves.

Planifier l'écriture de mon texte argumentatif

- Créer en classe un répertoire de sites Internet en fonction de leur catégorie : actualités, sciences, archives, etc. Inviter les élèves à ajouter de nouvelles adresses en cours d'année. La même activité peut se faire avec les ouvrages spécialisés.
- Une planification collective permet de mettre en commun les connaissances des élèves sur un sujet donné ainsi que leurs savoir-faire. Ainsi, les élèves plus forts peuvent aider les élèves plus faibles en verbalisant leurs stratégies. (Chartrand, 1997) Par exemple, regrouper les élèves qui travaillent sur des sujets communs afin qu'ils puissent discuter de leur planification. Ils pourront se présenter les différentes sources utilisées et les différentes méthodes employées pour planifier leur texte.

La sélection des informations en argumentation est plus difficile, puisque cela exige la prise en compte de différentes contraintes : d'une part, l'objectif du texte et, d'autre part, le destinataire. C'est pourquoi il est important de bien enseigner non seulement le processus de recherche documentaire, mais aussi les stratégies de lecture afin que les élèves sachent comment évaluer et sélectionner les informations pertinentes selon la finalité de leur texte (Golder, 2003). Par exemple, dans une lettre ouverte concernant les pipelines de pétrole, si le destinataire est un amoureux des animaux, les élèves devront privilégier des arguments qui auront un lien avec la survie des bélougas et des baleines.

Planifier l'écriture de mon texte argumentatif

1.1.5. J'organise l'information que j'ai trouvée (ex. : dans un tableau, un schéma).

Quoi?

Amener les élèves à organiser les différentes informations recueillies afin de faciliter l'élaboration du plan et de la mise en texte.

Pourquoi?

- Le texte argumentatif est très couteux sur le plan cognitif, puisqu'il exige une profonde réorganisation des idées après la cueillette des informations. (Alamargot, Changuoy et Chuy, 2005)
- Les élèves profitent d'une organisation visuelle et synthétisée des informations recueillies permettant ainsi une meilleure mise en texte.
- L'organisation des informations aide les élèves à faire le plan de leur texte. La disponibilité et l'organisation des connaissances du domaine facilitent la mise en œuvre du processus de rédaction. (Alamargot, Chanquoy et Chuy, 2005)

Comment?

a. Exemples de questions à poser aux élèves pour stimuler la réflexion.

– Parmi les informations recueillies, lesquelles correspondent à ta thèse? À ta contre-thèse?
– Existe-t-il des points communs entre les différentes informations?
– Quelles sont les informations qui pourront être utilisées comme arguments? Contrarguments?
– Les informations trouvées sont-elles toutes pertinentes pour ton argumentation? Quels éléments sont les plus pertinents pour défendre ta thèse?

b. Exemples de tâches ou de moyens pour développer la stratégie ou le savoir-faire.

– Demander aux élèves de classer leurs informations en fonction de leur thèse et de leur contre-thèse. Ce travail facilitera l'élaboration du plan. Vous pouvez également leur demander de répertorier des éléments en lien avec les valeurs du destinataire.

1. Composante : ÉLABORER UN TEXTE COHÉRENT

1.1 Sous-composante

Planifier l'écriture de mon texte argumentatif

Thèse :		
Contre-thèse:		
Arguments *pour*	**Arguments *contre***	**Éléments liés au destinataire**

Planifier l'écriture de mon texte argumentatif

1.1.6. J'élabore mon plan selon le genre de texte à produire :

- **en définissant les idées principales de mon introduction et de ma conclusion à l'aide de mots-clés ou de courtes phrases;**
- **en choisissant ma stratégie argumentative (ex. : explication, réfutation);**
- **en formulant chaque argument ou contrargument à l'aide de courtes phrases et en choisissant mes procédés d'étayage (ex. : exemples, citations, statistiques);**
- **en déterminant les marqueurs de relation ou les phrases de transition entre les arguments en fonction des liens à établir entre les idées et les paragraphes.**

Quoi?

Amener les élèves à structurer les différentes parties de leur texte argumentatif, de manière à se concentrer sur les idées principales et à assurer la cohérence et la logique des arguments avec la thèse.

Pourquoi?

- Le plan force les élèves à ordonner leurs idées, à aller à l'essentiel, à bâtir un raisonnement et à éviter les hors-sujets tout en servant de guide pour la rédaction à venir.
- Il s'agit d'une centration sur les idées essentielles plutôt que sur la construction du texte et de phrases complètes. Pour écrire un texte argumentatif, il importe que les arguments employés soient constamment liés à la thèse à défendre. La formulation de la thèse et des arguments à cette étape permet à l'élève de se concentrer uniquement sur les idées du texte et de s'assurer que les arguments viennent réellement appuyer la thèse.
- Les élèves profitent d'une organisation visuelle et synthétisée du contenu et de la forme du texte pour organiser ou ajouter rapidement des idées à leur récit.

Planifier l'écriture de mon texte argumentatif

Comment?

a. Exemples de questions à poser aux élèves pour stimuler la réflexion.

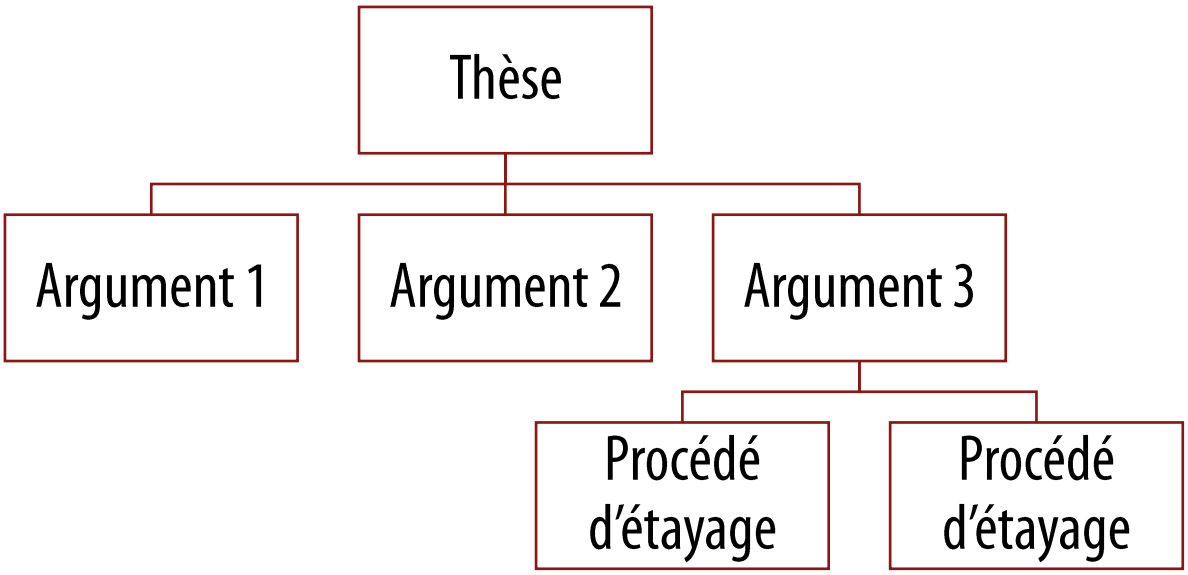
- De quelle manière peux-tu amener le sujet de ton texte, présenter la controverse, ta thèse et les parties de ton texte dans ton introduction?
- Quels arguments comptes-tu utiliser pour défendre ta thèse?
- Dans ta conclusion, comment feras-tu pour faire un rappel de tes arguments? Quelle ouverture pourrais-tu écrire afin que le débat se poursuive?
- Comment comptes-tu appuyer ta thèse? Réfutation? Explication?
- Est-ce que les idées que tu as sont liées aux caractéristiques de la situation de communication?
- Ton titre reflète-t-il bien le sujet de ton texte?
- Quels mots-clés peux-tu utiliser pour mieux représenter tes idées principales?
- De quelle manière feras-tu la transition entre tes arguments?
- Utilises-tu des procédés d'étayage variés?
- Est-ce qu'il y a un lien entre ta thèse, ton argument et le procédé d'étayage utilisé pour le développer?

b. Exemples de tâches ou de moyens pour développer la stratégie ou le savoir-faire.

- À partir d'un schéma ou d'un autre outil, demander aux élèves de dégager la structure de différents textes argumentatifs. Présenter un exemple devant la classe afin de leur montrer comment faire.
- À partir de leur plan, faire constater aux élèves que les idées énumérées devront être enchainées dans le texte afin d'offrir une argumentation convaincante. Inviter les élèves à créer les transitions entre leurs phrases. (Cavanagh, 2005) Si cette activité se fait à partir d'un plan sous forme de carte conceptuelle, il est possible de proposer aux élèves d'inscrire des marqueurs de relation sur les flèches qui relient les idées.
- Construire avec les élèves une liste de mots et de groupes de mots qui permettent d'introduire une concession, une explication, un exemple, etc. (Cavanagh, 2005) Reprendre le tableau fait en 1.1.3 sur la classification des marqueurs et des organisateurs textuels.

1. Composante : ÉLABORER UN TEXTE COHÉRENT

1.1 Sous-composante

Planifier l'écriture de mon texte argumentatif

À partir des schémas proposés dans SmartArt, construire avec les élèves le plan schématique d'un texte pour leur permettre de mieux connaitre cette forme de plan. Les inviter à utiliser ce schéma pour vérifier les liens entre la thèse, les arguments et les procédés d'étayage :