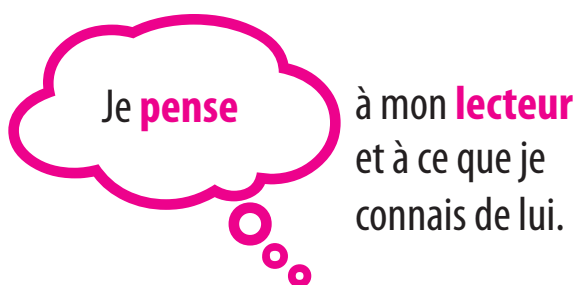


Je pense aux caractéristiques de mon lecteur et aux façons de l'interpeler pour le convaincre de mon opinion

Quoi faire ?



mon **lecteur** à différents endroits dans ma lettre d'opinion.

Comment ?

Avant d'écrire ma lettre d'opinion :

- Je fais la liste des caractéristiques de mon lecteur :
 - Qui est mon lecteur ?
 - Que fait-il dans la vie ?
 - Quels sont ses intérêts ?
 - Qu'est-ce qui est important pour lui par rapport au thème de ma consigne d'écriture ?
- Je me place dans la peau de mon lecteur pour vérifier si j'ai des chances de le convaincre de mon opinion :
 - Est-ce que mon lecteur sera d'accord avec mon opinion ?
 - Avec quelles raisons j'ai le plus de chances de le convaincre de mon opinion ?

Pendant que j'écris ma lettre d'opinion :

- J'insère dans mon texte des passages qui montrent que je connais bien mon lecteur et ce qui est important pour lui.
- Je choisis des raisons qui ont des chances de convaincre mon lecteur.

Après avoir écrit ma lettre d'opinion :

- Je la relis en surlignant les différents passages où je pense avoir tenu compte d'une caractéristique de mon lecteur.
- Si je ne trouve aucun passage où j'ai tenu compte de mon lecteur, je reformule un passage que j'ai déjà écrit pour qu'il soit plus convaincant pour mon lecteur.

- Je le salue au début et à la fin de la lettre d'opinion.
- J'utilise le « tu » ou le « vous » selon ce qui est le plus approprié (le tutoyer ou le vouvoyer).
- J'interpelle directement mon lecteur à quelques reprises dans mon texte pour qu'il se sente plus concerné (ex. : Qu'en pensez-vous, madame la directrice?).