



Cours 6 : Rédiger un paragraphe d'article d'information avec *Google Documents*

Stratégie travaillée

F. Je rédige mon article d'information en utilisant mon plan d'écriture.

N.B. Si l'enseignante juge que certains élèves ont davantage besoin de soutien pour travailler la stratégie à l'étude, un cours complémentaire est disponible à la fin du présent document. Il peut être fait avant ou après le cours 6 présenté à l'ensemble de la classe.

Préparation du matériel

Pour l'enseignante

- Document vierge sur *Google Documents* (ou une copie du [document suivant](#) qui montre ce à quoi peut ressembler le paragraphe au terme du modelage)
- [Plan fait sur Padlet au cours 5](#)

Pour les élèves

- Plan d'écriture fait sur *Padlet* au cours précédent (sur *Padlet*, en format numérique, ou en format papier s'il a été imprimé)
- Document numérique sur *Google Documents* (les élèves créent chacun un nouveau document OU l'enseignante partage des liens qu'elle a créés elle-même pour chaque équipe d'élèves. (Il existe une fonction sur *Google Classroom* pour que l'enseignante crée tous les travaux des élèves avec un accès facile à chacun d'entre eux. Pour plus d'information, voir [ce tutoriel](#))
- Tableaux d'ancrage pour réviser et améliorer l'article d'information (au besoin, si certains terminent leur rédaction plus rapidement)
- [Tutoriel pour se familiariser avec Google Documents](#) et [tutoriel pour partager un document avec Google Documents](#)

Les élèves doivent avoir un compte *Google* pour accéder à *Google Documents*. Étant donné que la plupart des centres de services scolaires prévoient des comptes pour les élèves et les enseignants, ils ne devraient pas avoir besoin de se créer un compte avant le cours. Dans le cas contraire, ils doivent se créer un compte pour accéder à *Google Documents*.

*Dans le cours 6, les élèves rédigeront un paragraphe d'article d'information. **Il est à noter que l'enseignante devra leur fournir de la rétroaction sur ce dernier avant le cours 9 par rapport aux phrases variées et à l'interpellation du lecteur sur Google Documents** (environ 3 à 5 commentaires par texte, dont au moins un commentaire positif et une suggestion faite dans le texte en mode suggestion). Ces commentaires peuvent être écrits ou oraux (avec une extension Chrome comme [Mote](#) ou [Talk and comment](#) ou une autre extension ou application permettant de faire des commentaires audio dans Google Documents). Au besoin, l'enseignante peut se référer au cours 9 pour mieux comprendre le type de commentaires à émettre sur les paragraphes des élèves.*

1. Amorce

Dans la séance d'aujourd'hui, les élèves rédigeront un paragraphe à partir du plan qu'ils ont élaboré dans le cours précédent.

L'enseignante peut leur rappeler qu'il est difficile, lors de la rédaction, de penser à la fois aux idées à mettre dans le paragraphe et à la façon de le rendre intéressant. C'est la raison pour laquelle ils utiliseront des tableaux d'ancrage pour réviser et améliorer leur texte après avoir écrit le premier jet d'écriture.

Cette spécification peut aider certains élèves qui ont le *syndrome de la page blanche*. Il est possible de les rassurer en leur mentionnant que ce n'est pas grave s'ils n'écrivent pas la plus belle phrase ou le plus beau paragraphe du premier coup : ils auront l'occasion de retravailler leur paragraphe dans un deuxième temps comme les grands auteurs et autres spécialistes en écriture le font aussi!

2. Présentation de la stratégie

L'enseignante présente la stratégie aux élèves.

| | |
|------------------|--|
| Quoi? | Je rédige mon article d'information en utilisant mon plan d'écriture. |
| Quand? | <ul style="list-style-type: none">▪ <u>Après avoir choisi mon sujet;</u>▪ <u>Après avoir fait mon plan et dégagé des informations pertinentes dans différentes sources.</u> |
| Pourquoi? | ✓ Utiliser mon plan d'écriture avec les informations à intégrer dans l'article d'information me permettra de bien le structurer . |

3. Modelage (rédiger un paragraphe à partir du plan et des notes de recherche)

Pour ce modelage, l'enseignante s'appuie à la fois sur le plan fait sur *Padlet* lors du cours 5 et d'un nouveau document créé sur *Google Documents*. Elle peut aussi utiliser le document qui montre ce à quoi son paragraphe pourrait ressembler au terme du modelage (voir préparation du matériel).

J'ouvre Google Documents et je crée un nouveau document. Je peux le nommer : « Les hippocampes » pour le moment, étant donné qu'il s'agit du sujet de mon article d'information.

Dans le plan que j'ai préparé au dernier cours, j'ai noté mon sujet, deux aspects et des sous-aspects à partir des informations trouvées lors de ma recherche d'information.

Pour rédiger le premier paragraphe de mon article d'information, je vais rouvrir mon plan et aller relire l'aspect et les sous-aspects que je m'étais notés. Je vais également relire les mots qui peuvent reprendre mon sujet.

[L'enseignante projette le plan *Padlet* qu'elle a présenté au cours précédent (voir présentation du matériel).]

Pour les avoir bien en tête lors de l'écriture, je vais réécrire l'aspect et les deux sous-aspects dont je veux traiter dans mon paragraphe. Je pourrai supprimer cela une fois mon paragraphe écrit.

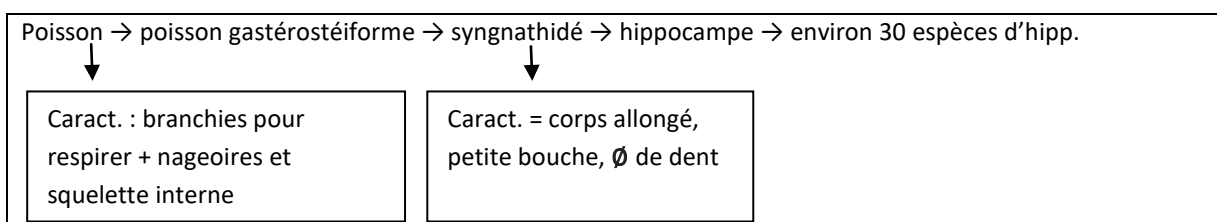
J'écris donc « Description » qui est mon premier aspect, puis « famille des hippocampes (poisson + caract. et syngnathidé + caract. » et « description des hippocampes (comparaisons + taille) » qui sont mes sous-aspects.

Je peux maintenant rédiger mes phrases.

D'abord, j'avais déjà prévu des **intertitres** possibles lors de ma planification. Je vais choisir parmi les trois que je m'étais notés : « Description de l'hippocampe », « À quoi ressemble les hippocampes ? » et « Reconnaître un hippocampe à tout coup ! ». Je vais choisir cette dernière suggestion. Je la réécris donc comme intertitre : « Reconnaître un hippocampe à tout coup ! »

Je vais maintenant rédiger le texte du paragraphe en regardant ma planification et les informations que j'ai recueillies. Je vais également essayer de penser aux moyens de captiver mon lecteur, comme utiliser des phrases exclamatives ou interrogatives et utiliser l'interpellation.

Je vais commencer par parler de la famille des hippocampes : c'est mon premier sous-aspect. Je retourne voir l'information concernant la catégorisation des hippocampes contenue dans le tableau de ma source « Larousse ».



Je rédige en me référant à ces informations : « Savais-tu que l'hippocampe est une sorte de poisson ? Comme eux, il possède des branchies pour respirer et des nageoires.»

J'ai décidé de ne pas prendre toutes les informations que je m'étais notées. Je trouve que le plus important par rapport aux poissons, c'est les branchies et les nageoires. Je n'ai pas parlé du squelette interne, ça me paraît moins important.

Je poursuis en écrivant une deuxième phrase : « Plus précisément, l'hippocampe fait partie de la famille des syngnathidés, c'est-à-dire qu'il a un corps allongé et une petite bouche sans dent. »

Encore une fois, j'ai fait des choix : j'ai choisi de ne pas parler du poisson gastérostéiforme : je trouve qu'il s'agit d'une information très précise. J'ai plutôt décidé de me concentrer sur la famille des syngnathidés et ses caractéristiques.

Maintenant que j'ai écrit deux phrases concernant la famille des hippocampes, je vais en rédiger concernant ses caractéristiques physiques : c'est mon deuxième sous-aspect. Je retourne voir les informations contenues dans mes notes de recherche sur la description de l'hippocampe.

| Partie du corps | Ressemble à... |
|----------------------|----------------|
| Tête + cou | Cheval |
| Corps cuirassé | Insectes |
| Queue préhensile (?) | Singe |
| Yeux orientables | Caméléon |
| Poche sur ventre | Kangourou |

Encore une fois, je ne vais pas prendre toutes les informations, je vais choisir celles qui m'inspirent le plus pendant ma rédaction.

Je rédige des phrases à partir de ces informations : « Il ressemble drôlement à un cheval avec sa tête et son cou: c'est sans doute pour cette raison qu'il est surnommé le cheval de mer. Il a aussi des yeux orientables et la capacité de changer de couleur, comme le caméléon. »

J'ai choisi de ne pas parler du fait qu'il a une poche sur le ventre comme le kangourou, car je sais que le deuxième aspect sur lequel je veux travailler, c'est la reproduction, et je pense que je pourrai l'indiquer à ce moment-là.

J'ai aussi ajouté une information qui me paraissait intéressante : le fait qu'il peut changer de couleur pour se camoufler comme un caméléon ! J'ai décidé de ne pas écrire toutes les comparaisons que je m'étais notées. J'ai choisi les deux comparaisons que j'ai trouvées les plus intéressantes, parce que je pense que ça captivera mon lecteur !

Finalement, j'avais prévu parler de la taille de l'hippocampe. Pendant ma recherche, j'avais noté qu'il mesurait entre 7 et 15 centimètres.

Je vais maintenant essayer de faire une phrase avec cette information : « Il mesure entre 7 et 15 centimètres. »

Je ne suis pas tout à fait satisfaite de ma phrase, mais ce n'est pas grave : je sais que j'aurai l'occasion de relire mon paragraphe et de le retravailler pour le rendre meilleur.

Voici ce à quoi ressemble le paragraphe au terme du modelage :

Les hippocampes

Description

- Famille des hippocampes (poisson + caract. et syngnathidé + caract.)
- Description physique des hippocampes (comparaisons + taille)

Reconnaitre un hippocampe à tout coup !

Savais-tu que l'hippocampe est une sorte de poisson ? Comme eux, il possède des branchies pour respirer et des nageoires. Plus précisément, l'hippocampe fait partie de la famille des syngnathidés, c'est-à-dire qu'il a un corps allongé et une petite bouche sans dent. Il ressemble drôlement à un cheval avec sa tête et son cou: c'est sans doute pour cette raison qu'il est surnommé le cheval de mer. Il a aussi des yeux orientables et la capacité de changer de couleur, comme le caméléon. Il mesure entre 7 et 15 centimètres.

4. Pratique autonome

L'enseignante invite les élèves à utiliser leur plan sur *Padlet* (qui contient les aspects, les sous-aspects et les notes de recherche) pour commencer à écrire leur paragraphe sur *Google Documents*. Les élèves, initialement placés en équipe de deux, peuvent chacun travailler sur un aspect séparément ou travailler ensemble à la rédaction des deux paragraphes.

L'enseignante peut les aider en cours de travail en les questionnant :

- Quelles informations as-tu choisi d'inclure dans ton paragraphe ? As-tu repéré des informations qui se répètent dans les notes de recherche présentes dans ton plan ? Y a-t-il des informations qui pourraient être regroupées ?

- Comment as-tu choisi d'organiser ton paragraphe ? Quelle idée as-tu décidé de mettre en premier ? Et en deuxième ?
- Est-ce que tu utilises ton plan pour écrire ton paragraphe?

Ceux qui ont le temps de terminer leur rédaction avant la fin de la période peuvent consulter la grille de vérification pour réviser et améliorer leur paragraphe.

Lorsqu'ils ont terminé l'écriture de leur paragraphe, les élèves partagent leur document avec deux élèves réviseurs avec lesquels ils seront jumelés pour la rétroaction par les pairs lors du cours 10¹. Pour ce faire, ils peuvent visionner le tutoriel « Partager un document avec *Google Documents* » (voir présentation du matériel).

5. Synthèse de la stratégie

À la fin de la séance, l'enseignante pose aux élèves les questions suivantes :

- Comment avez-vous trouvé l'écriture à l'aide du plan et de vos notes de recherche ? Les avez-vous utilisés ? Est-ce que ces outils vous ont aidés dans votre rédaction ?
- Est-ce que vous avez suivi votre plan initial? Est-ce que certains ont décidé de changer certains éléments qu'ils avaient prévus dans leur plan?
 - Il peut être intéressant de spécifier aux élèves qu'un plan est un outil d'écriture pour les aider dans la rédaction, mais qu'ils peuvent décider d'en déroger en cours d'écriture, s'ils trouvent de nouvelles idées auxquelles ils n'avaient pas pensé lors de leur première planification. Certains élèves peuvent avoir de nouvelles idées en rédigeant qui sont plus intéressantes que celles planifiées; ils ne doivent donc pas s'empêcher de les intégrer à leur texte parce qu'elles ne figurent pas dans leur plan.

¹ L'enseignante peut jumeler une équipe déjà existante avec les deux élèves d'une autre équipe. Le partage des documents peut se faire à la fin du cours 6 ou un peu plus tard, avant le cours 10.

Mes outils de révision-amélioration



AJOUTER



DÉPLACER



ENLEVER



REEMPLACER

des mots ou des groupes de mots



RÉVISER ET
AMÉLIORER

La structure et les moyens graphiques

- 1 Est-ce que le texte comprend un **titre accrocheur**?
- 2 Est-ce que le texte comprend une **introduction** ou un **sous-titre accrocheur**?
- 3 Est-ce que le **texte** est **divisé en paragraphes**?
- 4 Est-ce que le texte comprend **un ou plusieurs intertitres pétillants**?
- 5 Est-ce que le texte comprend une **image**?



RÉVISER ET
AMÉLIORER

Les phrases variées et l'interpellation du lecteur

- 1 Est-ce que le texte comprend une ou plusieurs **phrases exclamatives**?
- 2 Est-ce que le texte comprend une ou plusieurs **phrases interrogatives**?
- 3 Est-ce que le texte comprend des **phrases qui interpellent le lecteur** (avec *tu* ou *vous*)?

RÉVISER ET
AMÉLIORER

Les procédés informatifs

- 1 Est-ce que le texte comprend des **descriptions**?
- Des **verbes pour décrire**: avoir, être, posséder, détenir, etc.
 - Des **adjectifs qui pétillent** pour préciser la description
 - Les **5 sens**: décrire ce que je peux percevoir par **la vue, l'ouïe, l'odorat, le toucher et le goût**
- 2 Est-ce que le texte comprend des **comparaisons**?
- Des **marqueurs de relation pour comparer**:
 - *comme*
 - *ressemble à*
 - *pareil à*
 - *semblable à*



RÉVISER ET
AMÉLIORER

Le vocabulaire

 Est-ce que le texte contient un ou plusieurs **mots qui se répètent** souvent?

- 1 Lire le texte pour **repérer le** ou les mots qui se répètent
- 2 Surligner le mot qui se répète ou utiliser la **commande sur** le clavier **Ctrl + F** pour le rechercher à l'écran
- 3 Trouver des mots pour **remplacer** les répétitions dérangeantes
- D'après mes **connaissances**
 - Dans des **dictionnaires papier ou en ligne** (Usito, Antidote, etc.)

Rédiger un paragraphe d'article d'information, le réviser et l'améliorer

1. Les pages suivantes présentent un plan créé sur *Padlet*. Tu dois choisir un des deux aspects proposés (la description ou la reproduction) et rédiger un paragraphe qui pourrait faire partie d'un article d'information sur l'hippocampe.

2. Une fois le paragraphe rédigé, utilise la grille de vérification pour le réviser et l'améliorer.


- Je vérifie si mon article d'information comporte les éléments nommés ;
- Je coche les éléments présents dans mon texte ;
- Si l'élément nommé n'est pas présent, j'apporte des améliorations (ajouter, enlever, remplacer ou déplacer des mots ou des phrases)



| | | |
|--|---|--|
| A. Structure et moyens graphiques | 1- Un titre accrocheur | |
| | 2- Une introduction accrocheuse | |
| | 3- Une division en paragraphes | |
| | 4- Un ou plusieurs intertitres pétillants | |
| | 5- Une ou plusieurs images | |

| | | |
|--|--|--|
| B. Phrases variées et interpellation du lecteur | 1- Une ou plusieurs phrases exclamatives | |
| | 2- Une ou plusieurs phrases interrogatives | |
| | 3- Une ou plusieurs interpellations du lecteur avec « tu » ou « vous » | |

| | | |
|--------------------------------|--|--|
| C. Procédés informatifs | 1- Une ou plusieurs descriptions intéressantes | |
| | 2- Une ou plusieurs comparaisons intéressantes | |

| | | | |
|-----------------------|---|---|--|
| D. Vocabulaire | Y a-t-il un ou plusieurs mots qui se répètent souvent ? | Comment faire ? | |
| | | <p>1. Lire l'article d'information et cibler les mots qui se répètent</p> <p>2. Faire une recherche du mot qui se répète en utilisant « Ctrl + F »</p>  <p>3. Remplacer les mots qui se répètent par des mots plus variés</p> | |

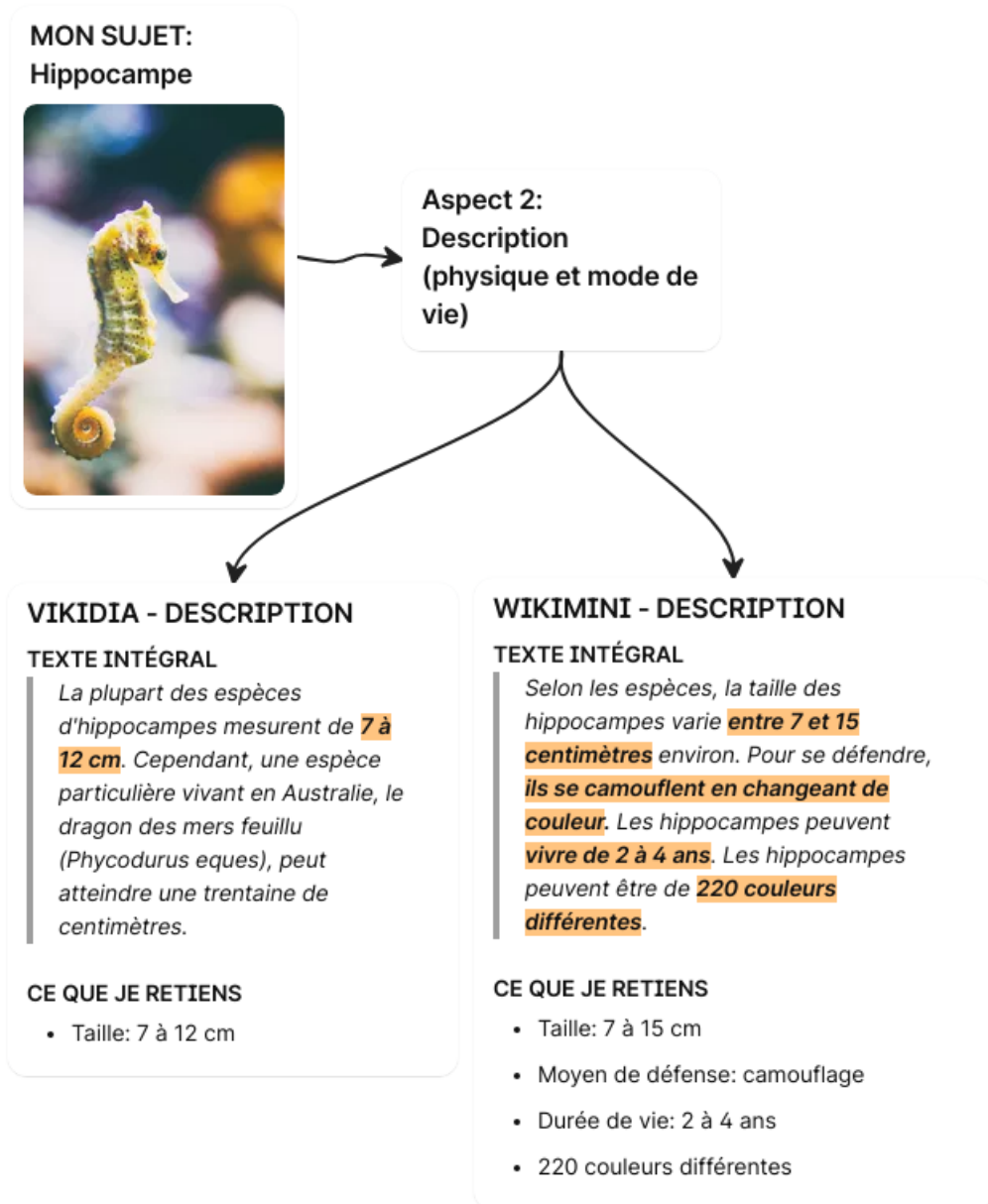
:Padlet

jessicagiannettirecherche • moins d'une minute



Activité complémentaire: Rédiger un paragraphe à partir du plan (choix 1)

Choisissez un des deux aspects proposés et rédigez un paragraphe d'article d'information sur l'hippocampe : la description ou la reproduction.



:Padlet

jessicagiannettirecherche • moins d'une minute

Activité complémentaire: Rédiger un paragraphe à partir du plan (choix 2) ▾

Choisissez un des deux aspects proposés et rédigez un paragraphe d'article d'information sur l'hippocampe : la description ou la reproduction.



VIKIDIA - REPRODUCTION

TEXTE INTÉGRAL

Le couple formé, ils se mettent à faire une parade. Les partenaires copient le geste de l'autre. Ils peuvent le faire pendant 24 heures ou plus !

L'hippocampe a un mode de reproduction tout à fait unique dans le monde animal : **la femelle pond ses œufs fécondés dans une poche ventrale du mâle, qui portera les œufs jusqu'à leur éclosion.** Les petits naissent avec une poche appelée **poche vitaline.** Cette poche leur permet de se nourrir pendant quelques jours car la poche contient de la nourriture. Cette poche est importante parce que **les petits doivent être autonomes dès qu'ils éclosent donc trouver leur nourriture seuls !**

CE QUE JE RETIENS

- Femelle pond les œufs fécondés dans poche du mâle
- Le père porte les œufs

WIKIMINI - REPRODUCTION

TEXTE INTÉGRAL

Les bébés naissent par des œufs. **Les femelles pondent les œufs dans la poche du mâle.** Il peut y en avoir 50 selon l'espèce. **Le père est tout seul pour s'occuper des petits.** Les bébés restent avec leur père **pendant environ 2 mois.** Après, ils sont capables de se débrouiller tout seuls. Certaines espèces peuvent avoir 1800 bébés mais **en général ils ont 100 à 200 bébés.**

CE QUE JE RETIENS

- Femelles pondent œufs dans poche des mâles
- Le père prend soin des bébés jusqu'à 2 mois
- Habituellement, entre 100 et 200 bébés.