

Cours 2

Rétroaction concernant la prise en compte du lecteur dans la lettre d'opinion (2 de 4)

Stratégie travaillée

Je pense aux caractéristiques de mon lecteur et aux façons de l'interpeler pour le convaincre de mon opinion.

Préparation du matériel

Pour l'enseignante

- Le tableau d'ancrage « mon lecteur » (p. 7 du cahier de l'enseignante)
- <https://www.cerclesdauteurs.com/revision> (vidéo La Modélisation dans la classe d'Émilie)
- <https://www.cerclesdauteurs.com/revision> (vidéo Le cercle de révision en action dans la classe d'Émilie, à partir de 1 min 04)
- Le tableau d'ancrage « commentaires » (p. 8 du cahier de l'enseignante)
- La lettre d'opinion de Nicolas - première version pour le modelage (p. 9 du cahier de l'enseignante)
- La lettre d'opinion d'Anne-Sophie pour la pratique guidée (p. 10 du cahier de l'enseignante)
- Le tableau à double entrée « les caractéristiques de mon lecteur et les manières de l'interpeler » (p. 11 du cahier de l'enseignante)
- La lettre d'opinion de Rosalie pour la pratique guidée (p. 12 du cahier de l'enseignante)

Pour les élèves

- Le tableau d'ancrage « mon lecteur » (en annexe à ce document et p. 38 du cahier de l'élève)
- Le tableau d'ancrage « commentaires » (en annexe à ce document et p. 39 du cahier de l'élève)
- La lettre d'opinion de Nicolas - première version (en annexe à ce document et p. 4 du cahier de l'élève)
- L'activité « Donner de la rétroaction à Anne-Sophie concernant la prise en compte du lecteur » (en annexe à ce document et p. 5 du cahier de l'élève)
- Le tableau à double entrée « Penser aux caractéristiques de mon lecteur et à des manières de l'interpeler » (en annexe à ce document et p. 3 du cahier de l'élève)
- L'activité « Donner de la rétroaction à Rosalie concernant la prise en compte du lecteur dans une lettre d'opinion » (en annexe à ce document et p. 7 du cahier de l'élève)



1. Amorce (rappel de la leçon précédente sur la prise en compte du lecteur)

Commencer la leçon exactement comme elle avait été conclue la précédente séance en revenant sur la synthèse de ce qu'il faut retenir de la prise en compte du lecteur. Pour ce faire, retourner au tableau d'ancrage qui présente les deux grandes questions à se poser. Interpeler des élèves dans la classe pour leur demander d'expliquer dans leurs mots ce que signifie chacune des deux entrées du tableau d'ancrage.

Stratégie **Mon lecteur**



Pour **convaincre** mon **lecteur** de mon **opinion**

Je **pense** à mon **lecteur** et à ce que je connais de lui

J'**interpelle** mon **lecteur** à différents endroits dans ma lettre

“

- Qu'est-ce qui est important pour lui?
- Qu'est-ce que je pourrais écrire pour le convaincre ?

”

“

- Chère Madame Rodrigue...
- Que pensez-vous d'une cour d'école sans déchets ?
- N'oubliez pas que...
- Madame la directrice, je vous remercie de...

”

© Érick Falardeau, Université Laval, 2020.



2. Présentation de la stratégie « mon lecteur » concernant la rétroaction à donner à un auteur

Pour se préparer à animer une discussion sur la manière de donner de la rétroaction à un auteur, projeter la vidéo du lien ci-bas (accessible dans l'onglet *Les étapes/Le cercle de révision*¹) réalisée dans une classe de 6^e année sur la façon de donner de la rétroaction (lettre écrite par un lutin de Noël à un enfant de maternelle) :

<https://www.cerclesdauteurs.com/revision> (vidéo La Modélisation dans la classe d'Émilie)

Entamer une discussion sur les commentaires que les élèves aimeraient recevoir comme auteur après avoir écrit une première version d'une lettre d'opinion et sur la façon dont ces commentaires devraient leur être transmis.

Écouter avec les élèves l'exemple de rétroaction suivant :

<https://www.cerclesdauteurs.com/revision> (vidéo Le cercle de révision en action dans la classe d'Émilie, à partir de 1 min 04)

Faire observer que, dans cette vidéo, les élèves se donnent des rétroactions sur tous les aspects du texte qu'ils jugent bon de commenter.

Les questions suivantes peuvent être posées pour guider leurs observations :

- Dans la vidéo, comment les élèves se donnent-ils leurs commentaires?
- Est-ce que les élèves se jugent et se critiquent ou ils s'aident et se donnent des pistes d'amélioration?
- Comment aimeriez-vous recevoir des commentaires en tant qu'auteur?
- Comment pensez-vous que l'on doit formuler des commentaires à un auteur en tant que réviseur?
- À quel sujet peut-on se donner des commentaires à votre avis?

Noter les réponses des élèves au tableau dans un tableau à deux colonnes : 1. donner des commentaires et 2. recevoir des commentaires. Réserver un espace pour la dernière question, soit les sujets sur lesquels peuvent porter les rétroactions.

Les élèves auront toujours tendance à relever les erreurs de langue, qui sautent plus facilement aux yeux : orthographe lexicale, erreurs d'accord, de ponctuation, etc. Si ces rétroactions sont acceptées, ce ne sont pas celles qui sont visées. Il faut mentionner aux élèves que **ce qui importera dans le travail de rétroaction, c'est d'aider les auteurs à améliorer le contenu de leur lettre d'opinion**, la qualité de leurs idées pour convaincre le lecteur.

Concernant les attitudes à adopter, diriger les échanges vers la **création d'un esprit d'entraide**. Les élèves doivent comprendre qu'ils ne sont pas là pour donner des notes, juger, mais bien pour aider leurs camarades à produire de meilleures lettres d'opinion.

1 Vidéo tirée de la recherche sur Les cercles d'auteurs dirigée par Ophélie Tremblay de l'UQAM : <https://www.cerclesdauteurs.com/> . Nous remercions l'équipe d'Ophélie pour sa grande collaboration.

Le travail lors de cette séance et des suivantes concernant la rétroaction sera un peu différent, puisqu'**on demandera aux élèves de se concentrer sur un seul aspect à la fois**; dans ce cas-ci, il s'agira de la prise en compte du lecteur. Mentionner aux élèves que lorsque nous procédons de cette façon, nous sommes beaucoup plus précis dans les commentaires et nous nous assurons de ne rien oublier.

Une fois que les élèves ont relevé un bon nombre d'éléments de leur côté, leur présenter le tableau « commentaires » à adopter pour donner et recevoir des rétroactions.



Insister sur les postures à adopter en tant qu'auteur et en tant que réviseur. Il est important que les élèves comprennent que les auteurs restent toujours en plein contrôle de la lettre d'opinion qu'ils ont écrite. Les réviseurs sont là à titre de conseillers bienveillants qui veulent aider l'auteur à améliorer son texte. Ils peuvent faire autant de suggestions qu'ils le souhaitent, mais c'est toujours à l'auteur que revient la décision finale d'apporter ou non une modification.



Quelles attitudes pour **fournir** et recevoir des **commentaires**?

Quelques règles pour organiser les discussions

- S'écouter l'un l'autre sans se couper la parole
- Respecter les idées des autres et faire preuve d'entraide (pas de rire; donner des critiques qui aident à améliorer le texte)
- Justifier ses opinions

Quelles **attitudes** pour **fournir** des commentaires?

- Je souligne les aspects positifs du texte, ce que j'ai aimé
- Je formule des conseils clairs et compréhensibles
- Je fournis des exemples, je propose des pistes de solution

Quelles **attitudes** pour **recevoir** des commentaires?

- Je peux donner une intention de lecture aux réviseurs, un élément précis à réviser
- J'écoute les commentaires sans couper la parole
- Je demande des précisions si je ne comprends pas
- J'accepte que les réviseurs ne comprennent pas toujours mon texte



3. Modelage de la rétroaction attendue

Le modelage sera fait à partir de la lettre d'opinion utilisée dans la séance 1, soit celle de Nicolas. Demander aux élèves de ressortir la lettre de Nicolas (p. 4 du cahier de l'élève). L'enseignante relit la lettre ou demande à un ou plusieurs élèves de la relire à voix haute.

L'enseignante s'appuie sur le tableau qu'elle vient de présenter pour faire son modelage.

15 janvier 2020

Bonjour **madame Rodrigue**,

Je vous écris pour vous proposer mes opinions pour avoir des téléphones à l'école.

C'est sûrement vrai **Madame la directrice** que les élèves ne sont pas capables de bien gérer ces écrans mais je pense qu'on pourrait mettre un contrôle parental pour ne pas qu'ils aillent faire n'importe quoi. **Que pensez-vous de cette solution?**

Les téléphones des élèves pourraient sauver beaucoup d'argent. Selon mon idée, au lieu que **vous** achetiez vingt-quatre tablettes pour l'école, à la place les gens de l'école utiliseraient leur écran pour Google, Google Classroom et d'autres applications pour le travail.

Mais pour être sûr de garder le contrôle de la classe, les élèves seront obligés de mettre leur téléphone dans un panier avant d'entrer. Comme ça ce sera sûr que personne n'utilisera son téléphone dans la classe.

Avec ces écrans, **savez-vous que** les élèves interagissent avec des personnes dans le monde entier dans les jeux, le chat, Facebook, Instagram, etc.? D'après une étude scientifique c'est bon interagir avec les personnes du monde. Il paraît que ça améliore les personnes dans leur qualité de vie et de comportement. Si les élèves apportent leur cellulaire **dans votre école**, ils pourront donc communiquer avec le monde en apprenant le français ou la géographie.

Et il y a plein de sites web éducatifs que je connais et même j'ai beaucoup appris là-bas. Si j'utilisais mon cellulaire dans la classe, je pourrais apprendre plein de choses sur ces sites.

Donc en conclusion **Madame Rodrigue** : les élèves ne gèrent sûrement pas bien leur téléphone alors on pourrait prendre mes idées, mais ces écrans sont tout aussi utiles pour l'éducation et économiser beaucoup d'argent.

J'espère que vous accepterez les cellulaires **dans votre école**.

Nicolas

“

Si je regarde les attitudes à adopter pour donner des commentaires à un auteur, je dois commencer par donner des commentaires positifs, être clair et donner des exemples. Je dois aussi donner des pistes de solution pour aider l'auteur à améliorer sa lettre d'opinion. Je vais commencer par le remercier pour sa lettre. Je trouve qu'elle contient de très bonnes idées.

Je me réfère à tous les passages que j'ai soulignés lors de la dernière leçon où Nicolas interpelle la directrice et aux raisons pertinentes que j'ai transcrites dans mon tableau à deux colonnes.

{ Rappeler ce qui avait été fait à la leçon précédente pour que les élèves se remémorent les interpellations et les informations relatives aux raisons pertinentes et moins pertinentes.

Voici donc ce que je dirais à mon camarade :

J'ai beaucoup aimé que tu sois aussi poli avec la directrice. Tu utilises le vouvoiement, c'est très important. Je trouve que tu as eu de très bonnes idées pour t'adresser souvent à elle de façon variée : *Bonjour Madame Rodrigue, je vous écris, vous proposer, Madame la directrice, que pensez-vous de cette solution?* Et beaucoup d'autres. Comme ça, elle se sentira vraiment concernée par ta lettre d'opinion, car tu montres vraiment que tu t'adresses à elle. Peut-être pourrais-tu ajouter une interpellation dans le paragraphe où tu parles de mettre les téléphones dans un panier? (Là je te propose une piste de solution pour améliorer ta lettre d'opinion.) Dans ta conclusion tu t'adresses encore à elle : *Madame la directrice, dans votre école.* Tu t'assures de finir ta lettre en captant bien son attention.

Généralement, tes raisons sont très pertinentes pour convaincre une directrice. Je pense que parler de contrôler l'usage des cellulaires, des économies prévues, c'est très bien pensé. Comme la directrice se soucie beaucoup de l'apprentissage des élèves et est fort probablement inquiète de leur manque de contrôle par rapport à l'usage des écrans, tu as trouvé des raisons qui vont sûrement l'intéresser.

”

Pour clore le modelage, projeter à nouveau le tableau des attitudes à adopter pour donner des commentaires à un auteur et demander aux élèves s'ils ont d'autres idées de ce qui pourrait être dit à Nicolas. Finalement, leur demander de relever tout ce qui a été fait dans l'exemple donné pour mettre les attitudes du tableau en pratique :

- donner des commentaires positifs;
- formuler des commentaires précis et clairs;
- donner des pistes de solution pour améliorer la lettre.



4. Première pratique guidée sur la prise en compte du lecteur : l'aquarium

L'enseignante distribue aux élèves la lettre d'opinion d'Anne-Sophie pour la pratique guidée (en annexe à ce document et p. 5 du cahier de l'élève).

Elle lit une première fois la lettre d'Anne-Sophie aux élèves ou leur demande de la lire de leur côté.

Pour guider le travail de rétroaction, revoir avec les élèves le tableau de la stratégie qui présente les questions à se poser pour mieux prendre en compte son lecteur. Rappeler tout le travail réalisé au dernier cours dans la lettre d'opinion portant sur l'utilisation du cellulaire dans les classes.

Dans le tableau à deux colonnes, ils avaient écrit les bonnes façons d'interpeler la directrice et avaient transcrit les raisons écrites par les élèves qui correspondaient bien aux caractéristiques de la directrice. Par exemple, le fait de parler d'apprentissage à l'aide de sites web éducatifs, le contrôle des cellulaires en classe à l'aide de paniers, etc.

Comme ce travail de retranscription peut être plus long, les élèves peuvent aussi annoter leur lettre d'opinion avec des codes de couleurs pour les deux types d'éléments à souligner en utilisant les signes plus (+) et moins (-).

Des pistes de réponses qui pourraient émaner du travail des élèves sont insérées dans le tableau.

Prise en compte des caractéristiques de mon lecteur Ce qui est important pour lui par rapport au thème	Façons d'interpeler mon lecteur
<ul style="list-style-type: none">• Positif :	<ul style="list-style-type: none">• Positif :
<ul style="list-style-type: none">• À améliorer :	<ul style="list-style-type: none">• À améliorer :

Pour montrer un exemple de ce qui est attendu à l'ensemble de la classe, faire avec les élèves un travail en « aquarium ». Pour ce faire, demander à un trio d'élèves de se placer au centre de la classe. Ils devront donner de la rétroaction à Anne-Sophie concernant la prise en compte du lecteur. Ils pourront se référer aux tableaux d'ancrage « mon lecteur » (en annexe à ce document et p. 38 du cahier de l'élève) et « commentaires » (en annexe à ce document et p. 39 du cahier de l'élève). Les autres élèves sont assis en cercle autour et les écoutent formuler leurs commentaires.

15 janvier 2020

Bonjour Mme Rodrigue,

Je vous fais parvenir cette lettre pour vous dire mon opinion à propos des cellulaires à l'école. Je trouve que ça serait une mauvaise idée de permettre les cellulaires à l'école.

Déjà, les enfants passent trop de temps sur les écrans. Ils l'utiliseraient durant les cours pour mettre de la musique ou pour trouver les réponses aux questions et les professeurs ne se sentiraient pas écoutés. Mme Rodrigue, je pense aussi que les jeunes joueraient sur leur téléphone au lieu de glisser, construire un fort et faire de la trottinette des neiges. Et aussi jouer dehors est bon pour la concentration.

Mme Rodrigue, vous savez que les réseaux sociaux comme Instagram, Snapchat, TikTok et Musique Ali sont remplis d'insultes au niveau psychologique et physique. Si les élèves avaient un téléphone en classe, il y aurait des personnes qui feraient de l'intimidation aux élèves sur Musique Ali sans que la victime ne sache c'est qui. D'autres personnes pourraient faire des canulars téléphoniques, se faire passer pour un livreur de pizza. Les élèves pourraient filmer, enregistrer ou prendre en photo d'autres élèves contre leur gré.

Pour finir, j'espère que vous ne permettrez jamais les téléphones à l'école. Parce que si vous voulez réduire l'intimidation et que les enfants apprennent mieux, ne permettez pas les téléphones.

Au revoir.

Anne-Sophie

Pendant le travail de révision du trio, l'enseignante intervient fréquemment pour mettre en lumière les remarques constructives qui vont dans le sens du tableau et celles qui devraient être améliorées pour être en concordance avec ce qui est proposé comme attitudes. Au besoin, elle demande aux élèves de se référer au tableau d'ancrage pour justifier les raisons pour lesquelles ils ont formulé leur commentaire de la façon choisie.

Voici une liste d'éléments qui pourraient être relevés par les élèves réviseurs ou vers lesquels l'enseignante pourrait les guider en cas de blocage :

- Anne-Sophie interpelle bien la directrice dans l'ouverture de sa lettre d'opinion.
- Elle multiplie les formules d'interpellation, en les variant, ce qui est très bon pour intéresser sa lectrice : je vous fais parvenir, *Mme Rodrigue, j'espère que vous ne permettrez jamais, ne permettez pas les téléphones.*
- Plusieurs idées sont très bien choisies en fonction des caractéristiques de la directrice : le téléphone dérangerait les élèves en classe; ils joueraient sur leur téléphone plutôt que de jouer dehors avec leurs amis; les téléphones en classe pourraient engendrer de l'intimidation.
- Elle reprend ses idées dans la conclusion de sa lettre pour être certaine de bien convaincre sa lectrice.



5. Deuxième pratique guidée : travail en trio sur la lettre d'opinion de Rosalie pour donner de la rétroaction

Après la démonstration faite dans la première pratique guidée, les élèves se regroupent en équipes de trois.

{ Distribuer aux élèves la lettre d'opinion de Rosalie (en annexe à ce document et p. 7 du cahier de l'élève).

Bonjour Mme Rodrigue,

Je vous écris pour vous faire part de mon avis : je suis contre plus d'éducation physique. Voici mes arguments.

Je pense que mettre plus d'éducation physique va nuire, parce que ça enlève du temps au français, à l'anglais et aux mathématiques. L'école aide à trouver un meilleur métier (ex. : docteure, scientifique, ingénieure, professeure et directrice). Plus d'études aide à trouver une meilleure université. Ma grand-mère qui était enseignante est d'accord avec moi que plus d'études offre des possibilités infinies.

De plus, selon moi, enlever du temps au français et à l'anglais n'est pas une bonne idée, car l'anglais et le français vous permettent de voyager. Moi, j'ai déjà voyagé et ces deux langues m'ont beaucoup servi (ex. : pour aller aux toilettes, pour commander de la nourriture). Il est aussi important de savoir le français si tu écris une lettre.

En conclusion, je crois que rajouter de l'éducation physique va nuire à l'éducation et vous savez, Einstein a beaucoup étudié pour arriver là où il est arrivé. J'espère que vous allez comprendre mon point de vue parce que vous êtes directrice. Salut Mme Rodrigue ! Bonne journée !

Rosalie

Dans chaque équipe, une personne note sur la copie de la lettre d'opinion les points forts et les points à améliorer.

En circulant dans les équipes, l'enseignante demande aux élèves de justifier les motifs qui les amènent à relever telle force ou telle faiblesse. Très rapidement, après quelques minutes, dès qu'elle constate qu'une équipe a trouvé un élément pertinent qu'elle est en mesure de bien justifier, elle invite un porte-parole à le présenter à l'ensemble du groupe. L'importance est davantage mise sur la démarche de justification adoptée par le trio d'élèves que sur la réponse donnée. L'enseignante profite de cette réponse pour retourner au tableau « commentaires » et vérifier avec la classe si l'on respecte bien les consignes que l'on s'est données pour le contenu et la façon de donner de la rétroaction.

Après cette pause de quelques minutes, les élèves continuent leur travail de lecture révision-amélioration. L'enseignante les interrompt à nouveau après un temps bref (+/- 5 min) pour amener un autre trio à rapporter devant la classe un commentaire concernant un élément à améliorer. Elle les invite encore à se référer au tableau « commentaires » pour justifier leurs propositions d'améliorations. Elle leur demande ensuite de formuler leurs rétroactions à Rosalie en se référant au tableau « commentaires » : si Rosalie était devant eux, comment s'y prendraient-ils pour lui donner les commentaires?

Il est alors important que tous les élèves comprennent pour quelle raison le commentaire a été formulé de telle façon, en vue d'aider l'auteur, de le soutenir, de lui montrer les forces de sa lettre d'opinion en lui proposant des pistes d'amélioration.

En cas de blocage des élèves, les relancer avec des questions. Par exemple :

- Est-ce que la formule de salutation vous semble pertinente pour une directrice d'école? Est-ce que c'est assez poli à votre avis? Pourquoi?
- Que pourrait-on écrire à la place pour que madame Rodrigue se sente davantage respectée?
- Comment formuler notre commentaire afin qu'il respecte les attitudes à adopter?
- Que nous dit notre tableau des attitudes à ce sujet?

Voici des éléments de la lettre d'opinion qui pourraient faire l'objet de rétroaction en lien avec la prise en compte du lecteur. Les élèves auront beaucoup plus de facilité à les formuler à l'oral qu'à l'écrit, en étant questionnés par l'enseignante :

Prise en compte des caractéristiques de mon lecteur

Ce qui est important pour lui par rapport au thème

Positif

- L'importance des matières de base pour apprendre un métier plus tard;

À améliorer

- Le français et l'anglais pour voyager : c'est assez peu lié à l'école, même si on pourrait y voir une raison intéressante parce que les apprentissages scolaires ont une utilité dans la vie;
- * Noter que les élèves pourraient décider de mettre cela dans les aspects positifs : l'important est de s'assurer qu'ils justifient bien leur analyse.
- L'importance du français pour écrire une lettre d'opinion, qui est peu expliquée ou justifiée pour convaincre la directrice;
- La référence à Einstein, qui est très peu liée au thème de la lettre (les cours d'éducation physique);
- La phrase *J'espère que vous allez comprendre mon point de vue parce que vous êtes directrice*. Ce n'est pas parce qu'elle est directrice qu'elle va comprendre, mais seulement si les raisons sont bonnes.

Façons d'interpeler mon lecteur

Positif

- *Bonjour Mme Rodrigue*
- *Je vous écris pour vous faire part*
- *J'espère que vous allez comprendre...*
- *Parce que vous êtes directrice*

À améliorer

- *Salut Mme Rodrigue* (trop familier);
- Le manque d'interpellation de la lectrice dans les paragraphes de la lettre;

Une fois le travail en trio complété et les rétroactions consignées sur les copies de chaque équipe, l'enseignante anime une mise en commun des commentaires que formuleraient les élèves à l'auteur de la lettre d'opinion. La mise en commun porte sur l'analyse de la prise en compte du lecteur et sur la façon de donner de la rétroaction à l'auteur. Elle demande aux élèves de se référer au tableau des attitudes à adopter pour justifier leur formulation de commentaire. Au besoin, pendant le retour, l'enseignante peut effectuer un modelage d'un cas plus difficile, en se référant explicitement au tableau de présentation de la stratégie. Voici un exemple :

“

Lorsque l'auteur écrit « **J'espère que vous allez comprendre mon point de vue parce que vous êtes directrice** », je ne suis pas certain que ça puisse bien convaincre sa lectrice. Ce n'est pas parce qu'elle est directrice qu'elle va comprendre. Moi, me faire dire que je vais comprendre parce que je suis une enseignante, une mère, une sportive, une femme, etc., ça ne me convaincra pas. Je dois donner une piste de solution à l'auteur pour l'aider à améliorer sa lettre d'opinion. Mais avant de lui donner une piste de solution, je dois trouver un commentaire positif, pour l'encourager. Je pourrais par exemple lui dire que c'est une très bonne idée de dialoguer comme ça avec la directrice, pour qu'elle se sente interpellée. Après cela, je pourrais lui donner une idée pour améliorer sa conclusion. Il faudrait plutôt essayer de la convaincre en rappelant ses arguments, ses raisons, soit l'importance des matières de base pour l'apprentissage, pour se préparer à un métier. Je proposerais donc à l'auteur de réécrire la conclusion en rappelant ses raisons, pour être certaine que la directrice soit plus convaincue. J'ai donc formulé un commentaire à Rosalie pour qu'elle améliore la prise en compte de sa lectrice en lui mentionnant une piste d'amélioration concrète.

”



6. Synthèse de la stratégie enseignée

Pour conclure la leçon, l'enseignante fait le bilan de ce qui a été appris au sujet de la façon de donner de la rétroaction à un auteur. Elle revoit le tableau d'ancrage avec les élèves en leur demandant des exemples pour illustrer chaque élément de la section Quelles attitudes pour fournir des commentaires. Au besoin, elle propose des contrexemples.

- Je souligne des aspects positifs du texte, ce que j'ai aimé.

Importance de relever ce que l'auteur a fait correctement dans son texte.

- Je formule des conseils clairs et compréhensibles.

Pour que l'auteur comprenne bien, il faut s'assurer de formuler ses commentaires clairement. Par exemple, si je dis à l'auteur : « tu ne tiens pas bien compte de ton lecteur dans ta lettre », ce n'est pas précis. Je devrais plutôt lui dire : « à la fin de ta lettre, tu ne le salues pas, et c'est important de le faire pour bien tenir compte de notre lecteur ».

- Je fournis des exemples, je propose des pistes de solution.

Proposer des pistes de solution claires, comme ajouter une salutation à la fin de la lettre d'opinion.



Quelles attitudes pour **fournir** et recevoir des **commentaires**?

Quelques règles pour organiser les discussions

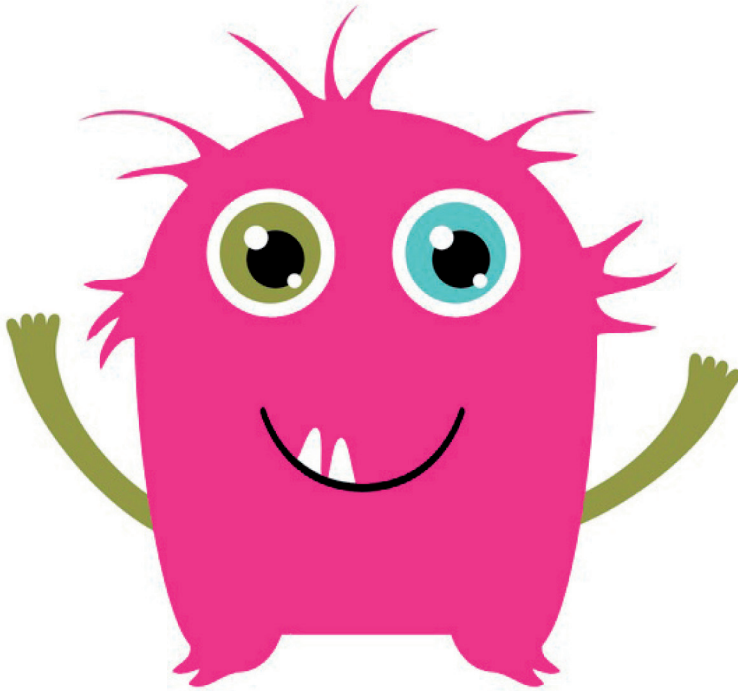
- S'écouter l'un l'autre sans se couper la parole
- Respecter les idées des autres et faire preuve d'entraide (pas de rire; donner des critiques qui aident à améliorer le texte)
- Justifier ses opinions

Quelles **attitudes** pour **fournir** des commentaires?

- Je souligne les aspects positifs du texte, ce que j'ai aimé
- Je formule des conseils clairs et compréhensibles
- Je fournis des exemples, je propose des pistes de solution

Quelles **attitudes** pour **recevoir** des commentaires?

- Je peux donner une intention de lecture aux réviseurs, un élément précis à réviser
- J'écoute les commentaires sans couper la parole
- Je demande des précisions si je ne comprends pas
- J'accepte que les réviseurs ne comprennent pas toujours mon texte



Pour **convaincre** mon **lecteur** de mon **opinion**

Je **pense**

à mon **lecteur** et
à ce que je connais
de lui



J'**interpelle**

mon **lecteur**
à différents endroits
dans ma lettre

“

- Qu'est-ce qui est important pour lui?
- Qu'est-ce que je pourrais écrire pour le convaincre ?

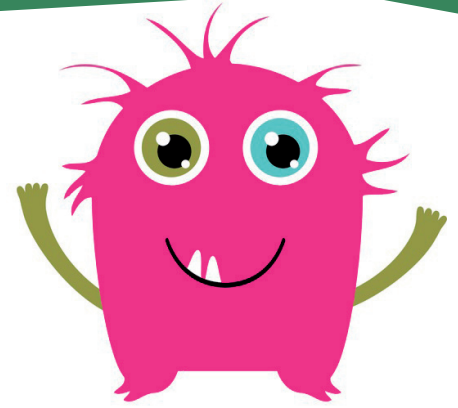
”

“

- Chère Madame Rodrigue...
- Que pensez-vous d'une cour d'école sans déchets ?
- N'oubliez pas que...
- Madame la directrice, je vous remercie de...

”

Donner de la rétroaction à Anne-Sophie concernant la prise en compte du lecteur



Lorsqu'elle a écrit cette lettre d'opinion, Anne-Sophie avait la consigne d'écriture suivante :

*Crois-tu que c'est une bonne idée d'avoir un cellulaire à l'école?
Écris à ton directeur ou à ta directrice d'école pour le ou la convaincre de ton opinion.*

1. Tu dois maintenant donner des rétroactions pertinentes à Anne Sophie concernant la prise en compte du lecteur. Aide-toi des questions suivantes pour formuler tes commentaires :
 - A) Est-ce qu'Anne-Sophie salue son lecteur au début et à la fin de sa lettre d'opinion?
 - B) Est-ce qu'Anne-Sophie a suffisamment interpellé son lecteur dans sa lettre d'opinion?
 - C) Est-ce qu'Anne-Sophie a formulé des arguments pertinents qui sauront convaincre son lecteur de la pertinence de son opinion? Lesquels?
 - D) Est-ce que tu as des propositions d'améliorations qu'Anne-Sophie pourrait apporter pour que sa lettre d'opinion tienne davantage compte de son lecteur?

Pour t'aider à formuler de bons commentaires, n'oublie pas de te référer à ton tableau d'ancrage « mon lecteur ». Utilise aussi le tableau « commentaires » pour avoir en tête les bonnes attitudes à adopter pour donner de la rétroaction.

15 janvier 2020

Bonjour Mme Rodrigue,

Je vous fais parvenir cette lettre pour vous dire mon opinion à propos des cellulaires à l'école. Je trouve que ça serait une mauvaise idée de permettre les cellulaires à l'école.

Déjà, les enfants passent trop de sur temps les écrans. Ils l'utiliseraient durant les cours pour mettre de la musique ou pour trouver les réponses aux questions et les professeurs ne se sentiraient pas écoutés. Mme Rodrigue, je pense aussi que les jeunes joueraient sur leur téléphone au lieu de glisser, construire un fort et faire de la trottinette des neiges. Et aussi jouer dehors est bon pour la concentration.

Mme Rodrigue, vous savez que les réseaux sociaux comme Instagram, Snapchat, TikTok et Musique Ali sont remplis d'insultes au niveau psychologique et physique. Si les élèves avaient un téléphone en classe, il y aurait des personnes qui feraient de l'intimidation aux élèves sur Musique Ali sans que la victime ne sache c'est qui. D'autres personnes pourraient faire des canulars téléphoniques, se faire passer pour un livreur de pizza. Les élèves pourraient filmer, enregistrer ou prendre en photo d'autres élèves contre leur gré.

Pour finir, j'espère que vous ne permettrez jamais les téléphones à l'école. Parce que si vous voulez réduire l'intimidation et que les enfants apprennent mieux, ne permettez pas les téléphones.

Au revoir.

Anne-Sophie

2. Écris dans le tableau suivant tout ce que tu relèves de positif et ce qui serait à améliorer selon toi concernant la prise en compte des caractéristiques du lecteur dans la formulation des arguments et les interpellations au lecteur.

**Prise en compte des caractéristiques
de mon lecteur
Ce qui est important pour lui par rapport
au thème**

Façons d'interpeler mon lecteur

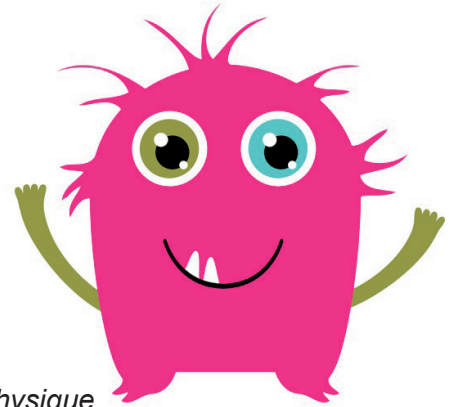
Positif

Positif

À améliorer

À améliorer

Donner de la rétroaction à Rosalie concernant la prise en compte du lecteur dans une lettre d'opinion



Rosalie a écrit la lettre d'opinion suivante à sa directrice à partir de la consigne d'écriture suivante :

Ton école veut ajouter trois heures d'éducation physique par semaine. Par contre, du temps sera enlevé aux cours de français, d'anglais et de mathématiques. Es-tu d'accord? Écris à ton directeur ou à ta directrice d'école pour le ou la convaincre de ton opinion.

1. Tu dois maintenant donner des rétroactions pertinentes à Rosalie concernant la prise en compte du lecteur. Aide-toi des questions suivantes pour formuler tes commentaires :
 - A) Est-ce que Rosalie salue son lecteur au début et à la fin de sa lettre d'opinion?
 - B) Est-ce que Rosalie a suffisamment interpellé son lecteur dans sa lettre d'opinion?
 - C) Est-ce que Rosalie a formulé des arguments pertinents qui sauront convaincre son lecteur de la pertinence de son opinion? Lesquels?
 - D) Est-ce que tu as des propositions d'améliorations que Rosalie pourrait apporter pour que sa lettre d'opinion tienne davantage compte de son lecteur?

Bonjour Mme Rodrigue,

Je vous écris pour vous faire part de mon avis : je suis contre plus d'éducation physique. Voici mes arguments.

Je pense que mettre plus d'éducation physique va nuire, parce que ça enlève du temps au français, à l'anglais et aux mathématiques. L'école aide à trouver un meilleur métier (ex. : docteur, scientifique, ingénieure, professeure et directrice). Plus d'études aide à trouver une meilleure université. Ma grand-mère qui était enseignante est d'accord avec moi que plus d'études offre des possibilités infinies.

De plus, selon moi, enlever du temps au français et à l'anglais n'est pas une bonne idée, car l'anglais et le français vous permettent de voyager. Moi, j'ai déjà voyagé et ces deux langues m'ont beaucoup servi (ex. : pour aller aux toilettes, pour commander de la nourriture). Il est aussi important de savoir le français si tu écris une lettre.

En conclusion, je crois que rajouter de l'éducation physique va nuire à l'éducation et vous savez, Einstein a beaucoup étudié pour arriver là où il est arrivé. J'espère que vous allez comprendre mon point de vue parce que vous êtes directrice. Salut Mme Rodrigue ! Bonne journée !

Rosalie

2. Écris dans le tableau suivant tout ce que tu relèves de positif et ce qui serait à améliorer selon toi concernant la prise en compte des caractéristiques du lecteur dans la formulation des arguments et les interpellations au lecteur.

**Prise en compte des caractéristiques
de mon lecteur
Ce qui est important pour lui par rapport
au thème**

Façons d'interpeler mon lecteur

Positif

Positif

À améliorer

À améliorer

15 janvier 2020

Bonjour madame Rodrigue,

Je vous écris pour vous proposer mes arguments pour avoir des téléphones à l'école.

C'est sûrement vrai, **Madame la directrice**, que les élèves ne sont pas capables de bien gérer ces écrans mais je pense qu'on pourrait mettre un contrôle parental pour ne pas qu'ils aillent faire n'importe quoi. **Que pensez-vous de cette solution?** Aussi, pour être sûr de garder le contrôle de la classe, les élèves seront obligés de mettre leur téléphone dans un panier avant d'entrer. Comme ça ce sera sûr que personne n'utilisera son téléphone dans la classe.

Les téléphones des élèves pourraient sauver beaucoup d'argent. Selon mon idée, au lieu que vous achetiez vingt-quatre tablettes pour l'école, à la place les gens de l'école utiliseraient leur écran pour Google, Google Classroom et d'autres applications pour le travail.

Avec ces écrans, **savez-vous que** les élèves interagissent avec des personnes dans le monde entier dans les jeux, le chat, Facebook, Instagram, etc.? D'après une étude scientifique, c'est bon d'interagir avec les personnes du monde. Il paraît que ça améliore les personnes dans leur qualité de vie et de comportement. Si les élèves apportent leur cellulaire **dans votre école**, ils pourront donc communiquer avec le monde en apprenant le français ou la géographie.

Donc en conclusion **Madame Rodrigue** : les élèves ne gèrent sûrement pas bien leur téléphone alors on pourrait prendre mes idées, mais ces écrans sont tout aussi utiles pour l'éducation et économiser beaucoup d'argent.

J'espère que vous accepterez les cellulaires **dans votre école**.

Nicolas

Les caractéristiques de mon lecteur et les manières de l'interpeler

Prise en compte des caractéristiques de mon lecteur

Façons d'interpeler mon lecteur

Ce qui est important pour lui par rapport au thème

Positif

Positif

À améliorer

À améliorer
