

1. Composante: ÉLABORER UN TEXTE COHÉRENT

1.1 Sous-composante

Planifier l'écriture de mon texte justificatif

Planifier

« La planification d'un texte consiste d'abord à rechercher des idées, puis à les organiser en fonction des exigences de la situation de communication et du genre de texte à produire. [...] Quand il planifie, le scripteur évalue les connaissances de son lecteur présumé afin de lui donner suffisamment d'informations pour être compréhensible sans être ennuyeux. » (Paradis, 2012, p. 1)

1.1.2. J'analyse la situation de communication pour montrer à mon lecteur que mon raisonnement est valable (ex. : but du texte, caractéristiques du lecteur, point de vue subjectif de l'auteur, support).

Quoi?

Amener les élèves à tenir compte de la situation de communication afin qu'ils puissent mieux justifier pour montrer à leur lecteur que leur raisonnement est valable.

Pourquoi?

- C'est la situation de communication qui donne sens à l'activité d'écriture; elle va chapeauter tous les choix thématiques, énonciatifs, lexicaux, etc. Par conséquent, les élèves doivent constamment avoir en tête les caractéristiques de la situation de communication pour s'y fier tout au long de l'écriture.
- Pour atteindre leur intention d'écriture, les élèves doivent définir leur relation en tant qu'énonciateurs avec leur destinataire en identifiant les caractéristiques de chacun (champs d'intérêt, capacités langagières, repères culturels, connaissances de procédés d'écriture et de textes de genre justificatif).

1. Composante: ÉLABORER UN TEXTE COHÉRENT

1.1 Sous-composante

Planifier l'écriture de mon texte justificatif

- Il est important de prendre en compte le destinataire lors de la planification d'un texte justificatif afin que les élèves puissent organiser leurs idées en fonction de ce que le lecteur connaît déjà.
- Idéalement, il faut situer les élèves dans un contexte près de leur vécu et de leurs expériences personnelles afin de rendre la tâche significative pour eux. Il est beaucoup plus motivant pour les élèves d'écrire un texte justificatif lorsque le sujet rejoint leurs centres d'intérêt.

Comment?

a. Exemples de questions à poser aux élèves pour stimuler la réflexion.

- « Qui est ton lecteur? Que sais-tu de lui? Pourquoi écris-tu? Quel sera le sujet de ton texte? Quel est ton point de vue? » (Cavanagh, 2010)
- À qui s'adresse le texte? À propos de quoi? Dans quel contexte? Dans quel but? En utilisant quel support? (Chartrand, 2001)
- Qu'est-ce que ton destinataire connaît sur le sujet de ta justification? Quelles sont ses caractéristiques?
- Qu'est-ce que ce destinataire change dans ton écriture?
- Comment feras-tu pour susciter l'intérêt de ton destinataire?

b. Exemples de tâches ou de moyens pour développer le savoir ou le savoir-faire.

- Afin de rendre la tâche d'écriture plus motivante et significative pour les élèves, créer une situation d'écriture liée à un contexte réel et intéressant (ex. : justifier le choix d'une destination pour un voyage scolaire, justifier l'appréciation d'un roman lu dans le cadre du cours, etc.).
- Dans le but de mieux prendre en compte le destinataire, inviter les élèves à faire une liste de ce que le destinataire connaît sur le sujet. Par exemple, si la consigne est de justifier la visite d'un monument historique, il faut que l'élève sache ce que connaît déjà son destinataire sur le sujet de la justification afin que l'élève planifie ses procédés justificatifs en conséquence.
- Distribuer des extraits de textes justificatifs aux élèves et leur demander de les lire en prenant soin d'identifier les caractéristiques de la situation de communication (Pour qui est-ce que le texte est écrit? Dans quel contexte? Dans quel but? Quel est le point de vue de l'auteur? Est-ce que le raisonnement de l'auteur est valable?). Ils devront, par la suite, choisir le texte

1. Composante: ÉLABORER UN TEXTE COHÉRENT

1.1 Sous-composante

Planifier l'écriture de mon texte justificatif

justificatif qu'ils ont trouvé le plus valable et justifier leur choix avec les caractéristiques qu'ils ont relevées. Animer une discussion sur l'importance de la prise en compte du destinataire et du but du texte dans le choix des preuves et sur le choix des procédés justificatifs.

1. Composante: ÉLABORER UN TEXTE COHÉRENT

1.1 Sous-composante

Planifier l'écriture de mon texte justificatif

1.1.3. J'observe différentes manières de justifier dans des textes pour comprendre le travail à faire.

Quoi?

Amener les élèves à comprendre comment, dans d'autres textes justificatifs, les auteurs établissent les bases de leurs textes et les développent pour les adapter à la situation de communication (ex. : destinataire et intention) et aux caractéristiques du genre. L'articulation entre la lecture et l'écriture prend tout son sens.

Pourquoi?

- Lire un corpus de textes permet aux élèves de prendre conscience des différents moyens langagiers et graphiques utilisés par les auteurs pour justifier.
- Il est important de faire ressortir les caractéristiques du genre du texte lu pour comprendre leur effet sur le texte justificatif.
- Une attention particulière doit être portée aux choix langagiers, lexicaux et graphiques des scripteurs experts pour que les élèves les réinvestissent dans leurs productions écrites.

Comment?

- Exemples de questions à poser aux élèves pour stimuler la réflexion.**
 - Quel est le sujet du texte? Qui est le destinataire? Qui est l'énonciateur? Quel est son point de vue? Quelles sont ses preuves? Quelles marques te permettent de le voir?
 - Comment l'auteur a-t-il présenté ses raisons? Quels procédés justificatifs utilise-t-il? Quels sont les marqueurs de relation employés?
 - Est-ce qu'il y a des éléments dans les textes lus que tu aimerais utiliser? Lesquels?
- Exemples de tâches ou de moyens pour développer le savoir ou le savoir-faire.**
 - À partir d'un corpus de textes justificatifs, demander aux élèves de dégager les éléments de la situation de communication dans un tableau. Faire remarquer les ressemblances que l'on

1. Composante: ÉLABORER UN TEXTE COHÉRENT

1.1 Sous-composante

Planifier l'écriture de mon texte justificatif

retrouve dans les différents textes. Il sera ainsi plus facile pour les élèves de construire leurs représentations sur le texte justificatif.

- Dans les textes modèles, demander aux élèves de relever l'utilisation des quatre procédés justificatifs (exemplification, définition, comparaison, citation) et de les classer dans un tableau. Par exemple :

Preuves	Procédés
J'ai aimé ce jeu parce que les dessins nous donnent l'impression qu'on est réellement là. Les lieux ressemblent à une vraie forêt. Par exemple, on entend les oiseaux et on voit le vent qui souffle dans les feuilles.	Exemplification

- Pour chacun des textes, demander aux élèves de dégager la structure du texte justificatif (affirmation, preuve, procédé justificatif) et de constater de quelle manière les auteurs s'y prennent pour développer leur justification.

1. Composante: ÉLABORER UN TEXTE COHÉRENT

1.1 Sous-composante

Planifier l'écriture de mon texte justificatif

1.1.4. Je planifie le contenu de mon texte :

- **en précisant le genre que je dois écrire (ex. : appréciation d'un livre, critique d'un film ou d'une œuvre d'art, dépliant touristique, etc.).**
- **en prenant connaissance du sujet et en formulant mon affirmation (ex. : Cette œuvre est originale, ce film n'est pas crédible).**
- **en choisissant des raisons valables pour appuyer mon affirmation.**

Quoi?

Amener les élèves à bien cerner le sujet de la justification, puis à en apprendre davantage sur le sujet en recherchant de l'information, puisque la familiarité avec le domaine augmente la richesse du contenu, ce qui a une incidence positive sur l'organisation du texte. (Alamargot et coll. 2005) Bien connaître le sujet permet de réduire le coût de la planification et de libérer des ressources cognitives allouées à la rédaction et à la révision. (Kellogg, 1987)

Amener les élèves à formuler leur affirmation et à choisir des raisons valables pour l'appuyer.

Pourquoi?

- Il est essentiel de bien cerner le sujet avant d'entreprendre la planification d'un texte justificatif parce que le choix de l'affirmation et des raisons permettant de l'appuyer se fait en fonction du sujet.
- Les élèves doivent prendre le temps de bien comprendre le genre qui est attendu, car le plan et le contenu varieront d'un genre à l'autre.

Comment?

- a. Exemples de questions à poser aux élèves pour stimuler la réflexion.
 - Qu'est-ce que tu dois justifier exactement?
 - Dans quel but écris-tu ce texte? Est-ce pour justifier le choix d'une destination pour un voyage, ton appréciation d'un film, ton appréciation d'un roman?

1. Composante: ÉLABORER UN TEXTE COHÉRENT

1.1 Sous-composante

Planifier l'écriture de mon texte justificatif

- Que connais-tu de ce genre? À quoi devrait ressembler ton plan? Quels éléments spécifiques à ce genre devront faire partie de ta justification?
 - Comment faire pour évaluer la validité de tes raisons?
 - Connais-tu le sujet? Comment pourrais-tu t'assurer de bien cerner ton sujet?
 - Devras-tu insérer une séquence descriptive pour présenter ton sujet?
- b. Exemples de tâches ou de moyens pour développer le savoir ou le savoir-faire.**
- Avant d'entamer la formulation d'une affirmation et des raisons l'appuyant, et pour mieux orienter celle-ci, demander aux élèves de noter les connaissances qu'ils ont déjà sur le sujet sur lequel portera leur justification. (Roy-Mercier, 2013)
 - Si tous les élèves doivent écrire sur le même sujet, animer une discussion en classe afin que tous puissent partager leur point de vue. Par exemple, demander aux élèves de donner leur appréciation sur le roman lu en classe, qu'elle soit positive ou négative. Ainsi, les élèves qui ont un peu plus de difficulté à trouver des affirmations et des raisons pourront s'inspirer des commentaires donnés par leurs pairs. L'enseignant peut également faire part d'une appréciation d'un roman qu'il a lu afin de montrer aux élèves la démarche entreprise pour y arriver.

* Il est souhaitable que la planification du contenu du texte se fasse de manière collective.
Voir la stratégie 1.1.6.

1. Composante: ÉLABORER UN TEXTE COHÉRENT

1.1 Sous-composante

Planifier l'écriture de mon texte justificatif

1.1.5. J'élabore le plan de mon texte :

- en organisant dans un ordre logique les raisons valables qui appuient mon affirmation à l'aide de mots clés ou de courtes phrases.
- en choisissant mes procédés justificatifs (ex.: citer, comparer, définir et exemplifier).
- en déterminant les liens entre les idées et les paragraphes à l'aide de marqueurs de relation et d'organiseurs textuels.
- en donnant un titre provisoire à mon texte pour orienter mon écriture.

Quoi?

Amener les élèves à organiser leurs idées dans un plan afin de faciliter la mise en texte et d'assurer une cohérence des propos.

Pourquoi?

- Lorsque les informations sont organisées, il est plus facile pour les élèves d'y avoir accès, ce qui facilite la rédaction. (Alamargot, Chanquoy et Chuy, 2005)
- Cette organisation permet également de faire le tri dans les informations recueillies pour ne garder que celles qui sont les plus pertinentes pour le sujet.
- En n'utilisant que des mots-clés ou des courtes phrases, les élèves peuvent se concentrer sur l'organisation de leurs idées afin d'écrire un texte cohérent.
- Cette étape de planification permet aux élèves de réfléchir aux liens entre les idées, car ils doivent penser aux marqueurs de relations et aux organisateurs textuels qu'ils devront utiliser.

1. Composante: ÉLABORER UN TEXTE COHÉRENT

1.1 Sous-composante

Planifier l'écriture de mon texte justificatif

Comment?

- a. Exemples de questions à poser aux élèves pour stimuler la réflexion.
 - Ton affirmation est-elle formulée clairement? Permet-elle de bien comprendre ton idée?
 - Quelles raisons permettent d'appuyer ton affirmation et d'assurer sa validité aux yeux de ton destinataire?
 - Quelles sont les raisons les plus pertinentes que tu pourrais utiliser pour rendre ta justification plus intéressante?
 - Comment feras-tu pour faire la transition entre ton affirmation et tes raisons afin que ton lecteur puisse bien suivre le fil de ta justification?
 - De quelle manière pourrais-tu développer et varier tes justifications pour rendre ton texte pertinent et intéressant pour ton lecteur?
 - Quels procédés justificatifs utilises-tu dans ton texte? Sont-ils variés?
 - Est-ce que le titre choisi présente bien le sujet de ta justification?
- b. Exemples de tâches ou de moyens pour développer le savoir ou le savoir-faire.
 - Modifier un texte justificatif dans lequel le titre, les organisateurs textuels et les marqueurs de relation auront été effacés. Faire lire le texte une première fois en invitant les élèves à dire ce qu'ils pensent d'un texte où il n'y a aucune transition. Demander aux élèves de remplir les espaces vides à partir de ce qu'ils liront. Inviter les élèves à échanger leurs réponses et à justifier leurs choix quant à ce qu'ils auront choisi pour compléter les espaces vides. Animer une discussion en classe sur l'importance du titre, des organisateurs textuels et des marqueurs de relation.
 - À partir d'un texte dans lequel se trouvent seulement des paragraphes de développement, inviter les élèves à rédiger une introduction dans laquelle ils auront à présenter l'affirmation et les différentes raisons présentées dans le texte. Demander aux élèves d'ajouter des procédés de justification variés afin d'enrichir le texte.
 - Inviter les élèves à organiser leurs informations selon la structure du texte justificatif à l'aide d'un tableau. Ainsi, les élèves pourront mieux visualiser l'organisation de leurs idées.

1. Composante: ÉLABORER UN TEXTE COHÉRENT

1.1 Sous-composante

Planifier l'écriture de mon texte justificatif

Exemple de tableau

Affirmation :	
Raisons :	
Raison 1 :	Procédé(s) :
Raison 2 :	Procédé(s) :
Raison 3 :	Procédé(s) :
Partie conclusive :	

1. Composante: ÉLABORER UN TEXTE COHÉRENT

1.1 Sous-composante

Planifier l'écriture de mon texte justificatif

1.1.6. Je discute de mon plan avec d'autres élèves ou avec mon enseignant.

Quoi?

Amener les élèves à faire lire leurs productions par plus d'un lecteur, de manière à recevoir différents commentaires et à formuler des commentaires constructifs à leurs pairs.

Pourquoi?

- Certains élèves peuvent « avoir de la difficulté à déterminer [s'ils ont] oublié certains détails dans leur [texte] » (Cavanagh, 2007, p. 43), étant donné qu'ils le connaissent trop bien; ils ont besoin d'un regard externe pour se distancier de leurs productions.
- La discussion avec des pairs (des lecteurs potentiels) permet de mieux connaître le destinataire relativement au texte à produire.
- Il importe que les élèves acceptent les critiques, qu'ils appliquent les conseils reçus dans leurs productions et qu'ils donnent des commentaires constructifs aux autres dans la même optique.

Comment?

a. Exemples de questions à poser aux élèves pour stimuler la réflexion.

- Qui serait en bonne position pour juger de la validité et de l'originalité de ton plan? (Ex. : un auteur d'expérience, d'autres élèves, ton enseignant(e), tes parents, etc.)
- Quels sont les critères qu'un lecteur/évaluateur devrait considérer lors de la vérification de ton plan?
- Comment l'évaluation que tu as faite du plan de tes collègues de classe te permet-elle d'améliorer ton propre plan?
- Quels critères as-tu utilisés pour évaluer le plan de tes collègues de classe? Te sont-ils utiles?

b. Exemples de tâches ou de moyens pour développer le savoir ou le savoir-faire.

- En plénière ou en petits groupes, demander aux élèves de formuler des critères d'évaluation pour juger du plan de leur texte. Ces critères devront permettre, entre autres, de vérifier si le

1. Composante: ÉLABORER UN TEXTE COHÉRENT

1.1 Sous-composante

Planifier l'écriture de mon texte justificatif

plan est clair, s'il est suffisamment complet et si toutes les parties du genre de texte à produire sont là. Ils devront utiliser ces critères d'évaluation pour lire et évaluer le plan de leurs collègues en justifiant leurs commentaires.

- Une planification collective permet de mettre en commun les connaissances des élèves sur un sujet donné ainsi que leurs savoir-faire. Ainsi, les élèves plus forts peuvent aider les élèves plus faibles en verbalisant leurs stratégies. (Chartrand, 1997) Par exemple, regrouper les élèves qui travaillent sur des affirmations communes afin qu'ils puissent discuter de leur planification. Ils pourront se présenter les différentes raisons qu'ils ont élaborées et les différentes méthodes employées pour planifier leur texte.



À l'aide du traitement de texte, demander aux élèves d'insérer des commentaires au plan lu en utilisant le volet « Révision > Nouveau commentaire ». Lorsque les élèves verront les suggestions laissées sur leur plan, ils pourront faire les modifications nécessaires en acceptant ou en refusant les propositions à l'aide des onglets appropriés. Cette manière de procéder permet d'éviter un surplus de paperasses, puisque tout est consigné et conservé dans un seul document.

1. Composante: ÉLABORER UN TEXTE COHÉRENT

1.1 Sous-composante

Planifier l'écriture de mon texte justificatif

1.1.7. Je me donne un défi d'écriture lié aux textes que j'ai écrits précédemment et les commentaires reçus sur ceux-ci (ex. : mieux détailler mon plan pour assurer la cohérence de mes idées, me concentrer sur les accords dans le GN).

Quoi?

Amener les élèves à réfléchir à leurs forces et à leurs difficultés en écriture et à se donner un objectif avant de commencer une nouvelle rédaction ainsi que des moyens pour y parvenir.

Pourquoi?

- Le défi d'écriture permet aux élèves d'adopter une approche réflexive sur leurs productions en classe en les forçant à mettre en mots leurs difficultés et à prendre conscience qu'ils en ont déjà surmonté quelques-unes.
- Le défi d'écriture est placé en planification pour inviter les élèves à fournir dès le début de la tâche d'écriture les efforts nécessaires pour le relever. Ils pourront ensuite constater s'ils ont relevé ou non ce défi. Dans l'éventualité où ils jugent ne pas l'avoir relevé, il sera important de les faire réfléchir sur les raisons de ce revers en vue du prochain défi.

Comment

- a. Exemples de questions à poser aux élèves pour stimuler la réflexion.
 - Quelles sont les difficultés auxquelles tu as fait face lors de ta dernière rédaction?
 - Quelles sont tes forces en écriture? Comment peux-tu les exploiter pour relever ton prochain défi?
 - Quels outils ou moyens peux-tu utiliser pour relever ton défi?
 - Ton défi d'écriture est-il réaliste? Est-il à ta portée?
 - Comment as-tu relevé ton dernier défi d'écriture? Quelles sont les stratégies qui ont pu contribuer à cette réussite? Si non, quels éléments manquaient-ils pour tu parviennes à réussir ton défi? Comment pourrais-tu y parvenir la prochaine fois?

1. Composante: ÉLABORER UN TEXTE COHÉRENT

1.1 Sous-composante

Planifier l'écriture de mon texte justificatif

b. Exemples de tâches ou de moyens pour développer le savoir ou le savoir-faire.

- Demander aux élèves de consulter leurs dernières productions écrites corrigées en s'arrêtant aux éléments qui semblent problématiques (généralement les endroits où ils perdent le plus de points) pour les consigner sur une feuille à part. À partir de ce relevé, leur demander d'établir une liste de priorités selon les difficultés qu'ils ont en écriture, puis de formuler leur défi. En petits groupes ou en plénière, relever des exemples de moyens pour atteindre les objectifs formulés (ex. : utilisation d'un aide-mémoire, annotation des textes pour mieux repérer les erreurs, création d'une grille d'autoévaluation formative, etc.).
- Placer les élèves en équipes de deux, en prenant soin de répartir les forces comme pour du mentorat (un élève plus faible en écriture; l'autre, fort). Leur demander de se conseiller sur l'atteinte de leur défi respectif en étudiant des productions précédentes et en identifiant des moyens pour s'améliorer.