

1. Composante: ÉLABORER UN TEXTE COHÉRENT

1.1 Sous-composante

Planifier l'écriture de mon texte descriptif

Planifier

« La planification d'un texte consiste d'abord à rechercher des idées, puis à les organiser en fonction des exigences de la situation de communication et du genre de texte à produire. [...] Quand il planifie, le scripteur évalue les connaissances de son lecteur présumé afin de lui donner suffisamment d'informations pour être compréhensible sans être ennuyeux. » (Paradis, 2012, p. 1)

1.1.2. J'analyse la situation de communication pour faire connaître ou pour créer des éléments d'un univers (ex. : but du texte, caractéristiques du lecteur, support).

Quoi?

Amener les élèves à tenir compte de la situation de communication afin qu'ils puissent mieux décrire pour faire connaître ou pour créer des éléments d'un univers.

Pourquoi?

- C'est la situation de communication qui donne sens à l'activité d'écriture; elle va chapeauter tous les choix thématiques, énonciatifs, lexicaux, etc. Par conséquent, les élèves doivent constamment avoir en tête les caractéristiques de la situation de communication pour s'y fier tout au long de l'écriture.
- Pour respecter leur intention d'écriture, les élèves doivent définir leur relation en tant qu'énonciateurs avec leur destinataire en identifiant les caractéristiques de chacun (champs d'intérêt, capacités langagières, repères culturels, connaissances de procédés d'écriture et de textes de genre descriptif).
- Il est important de prendre en compte le destinataire lors de la planification d'un texte descriptif afin que les élèves puissent organiser leurs idées en fonction de ce que le lecteur connaît déjà.

1. Composante: ÉLABORER UN TEXTE COHÉRENT

1.1 Sous-composante

Planifier l'écriture de mon texte descriptif

- Idéalement, il faut situer les élèves dans un contexte près de leur vécu et de leurs expériences personnelles afin de rendre la tâche significative pour eux. Il est beaucoup plus motivant pour les élèves d'écrire un texte descriptif lorsque le sujet rejoint leurs centres d'intérêt.

Comment?

a. Exemples de questions à poser aux élèves pour stimuler la réflexion.

- « Qui est ton lecteur? Que sais-tu de lui? Pourquoi écris-tu? Quel sera le sujet de ton texte? » (Cavanagh, 2010)
- À qui s'adresse le texte? À propos de quoi? Dans quel contexte? Dans quel but? En utilisant quel support? (Chartrand, 2001)
- Qu'est-ce que ton destinataire connaît sur le sujet de ta description? Quelles sont ses caractéristiques?
- Qu'est-ce que ce destinataire change dans ton écriture? Que veux-tu lui faire connaître? De quelle manière comptes-tu le faire?
- Comment feras-tu pour susciter l'intérêt de ton destinataire?

b. Exemples de tâches ou de moyens pour développer le savoir ou le savoir-faire.

- Afin de rendre la tâche d'écriture plus motivante et significative pour les élèves, créer une situation d'écriture liée à un contexte réel et intéressant (ex. : décrire un lieu pour une brochure d'informations qui sera remise à des élèves d'un cours de géographie, faire la description d'un personnage historique lié à un roman lu, etc.).
- Dans le but de mieux prendre en compte le destinataire, inviter les élèves à faire une liste de ce que le destinataire connaît sur le sujet. Par exemple, si la consigne est de décrire un monument historique, il faut que l'élève sache ce que connaît déjà son destinataire sur le sujet de la description afin que l'élève planifie ses informations en conséquence.
- Distribuer des extraits de textes descriptifs aux élèves et leur demander de les lire en prenant soin d'identifier les caractéristiques de la situation de communication (Pour qui est-ce que le texte est écrit? Dans quel contexte? Dans quel but?). Ils devront, par la suite, choisir le texte descriptif qui les intéresse le plus et justifier leur choix par les caractéristiques qu'ils ont relevées. Animer une discussion sur l'importance de la prise en compte du destinataire et du but du texte dans le choix des aspects et des sous-aspects et sur la manière de les décrire.

1. Composante: ÉLABORER UN TEXTE COHÉRENT

1.1 Sous-composante

Planifier l'écriture de mon texte descriptif

1.1.3. J'observe différentes manières de décrire dans des textes pour comprendre le travail à faire.

Quoi?

Amener les élèves à comprendre comment, dans d'autres textes, les auteurs organisent et développent leurs aspects pour les adapter à la situation de communication (ex. : destinataire et intention) et aux caractéristiques du genre. L'articulation entre la lecture et l'écriture prend tout son sens.

Pourquoi?

- Lire un corpus de textes permet aux élèves de prendre conscience des différents moyens langagiers et graphiques utilisés par les auteurs pour décrire.
- Il est important de faire ressortir les caractéristiques du genre du texte lu pour comprendre leur effet sur le texte descriptif.
- Une attention particulière doit être portée aux choix langagiers, lexicaux et graphiques des scripteurs experts pour que les élèves les réinvestissent dans leurs productions écrites.

Comment?

- a. Exemples de questions à poser aux élèves pour stimuler la réflexion.
 - Quel est le sujet du texte? Qui est l'énonciateur? À qui écrit-il? Dans quel but? Quels indices te permettent de répondre à ces questions?
 - Comment l'auteur présente-t-il ses aspects et ses sous-aspects? Quels sont les marqueurs de relation employés?
 - Certains champs lexicaux sont-ils plus développés que d'autres? Lesquels et, à ton avis, pourquoi?
 - Certains aspects sont-ils plus développés que d'autres? Pourquoi?
 - Quels textes descriptifs t'interpellent le plus? Pourquoi? Comment pourrais-tu t'inspirer de ces textes pour intéresser ton lecteur à ton tour?
 - Est-ce qu'il y a des éléments dans les textes lus que tu aimerais utiliser? Lesquels?

1. Composante: ÉLABORER UN TEXTE COHÉRENT

1.1 Sous-composante

Planifier l'écriture de mon texte descriptif

b. Exemples de tâches ou de moyens pour développer le savoir ou le savoir-faire.

- À partir d'un corpus de textes descriptifs, demander aux élèves de dégager les éléments de la situation de communication dans un tableau. Faire remarquer les ressemblances que l'on retrouve dans les différents textes. Il sera ainsi plus facile pour les élèves de construire leurs représentations sur le texte descriptif.
- Dans les textes modèles, demander aux élèves de relever les marqueurs de relation et les organisateurs textuels et de les classer dans un tableau selon leur sens (ajout, temps, opposition, comparaison, etc.). Par exemple :

Marqueurs de relation relevés	Sens du lien
Par ailleurs, de plus, de surcroît, en outre	Ajout d'une information
Avant, pendant, plus tard	Temps
Mais, cependant, toutefois	Opposition

- Pour chacun des textes, demander aux élèves de dégager la structure du texte descriptif (sujet, aspects et sous-aspects) et de constater de quelle manière les auteurs s'y prennent pour développer leur description.
- Devant la classe, lire quelques extraits de textes descriptifs en faisant discuter les élèves de ce qu'ils préfèrent, de ce qui les inspire, de ce qui les rebute et en leur demandant de se justifier. Utiliser les aspects développés ou le travail sur la langue, par exemple, pour questionner les élèves sur la manière dont ils auraient construit la description.

1. Composante: ÉLABORER UN TEXTE COHÉRENT

1.1 Sous-composante

Planifier l'écriture de mon texte descriptif

1.1.4. Je planifie le contenu de mon texte :

- en précisant le sujet de ma description (ex. : évènement, lieu historique, personnage, etc.)
- en cherchant de l'information pertinente pour construire mes aspects et mes sous-aspects.

Quoi?

Amener les élèves à bien cerner le sujet de la description, puis à en apprendre davantage sur le sujet en recherchant de l'information, puisque la familiarité avec le domaine augmente la richesse du contenu, ce qui a une incidence positive sur l'organisation du texte. (Alamargot et coll. 2005) Bien connaître le sujet permet de réduire le coût de la planification et de libérer des ressources cognitives allouées à la rédaction et à la révision. (Kellogg, 1987)

Pourquoi?

- Les élèves doivent être en mesure de rechercher de l'information dans des sources documentaires pertinentes afin de développer des descriptions véridiques et vérifiables s'ils ont à décrire un évènement historique, un personnage célèbre ou bien un lieu connu. Il est nécessaire qu'ils sachent comment faire une bonne recherche documentaire dans laquelle seront utilisées des sources fiables et pertinentes pour décrire leur sujet.

Comment?

- a. Exemples de questions à poser aux élèves pour stimuler la réflexion.
 - Quel est le sujet proposé que tu connais le mieux? Quel sujet pique le plus ta curiosité? Quel sujet t'intéresse le plus? Quel sujet pourrait intéresser le plus le lecteur? (Cavanagh, 2010)
 - Qu'est-ce que tu dois décrire exactement?
 - Dans quel but écris-tu ce texte? Est-ce pour décrire un lieu connu, un évènement marquant ou bien un personnage célèbre? Est-ce que tu dois décrire quelque chose de nouveau qui vient de ton imagination?

1. Composante: ÉLABORER UN TEXTE COHÉRENT

1.1 Sous-composante

Planifier l'écriture de mon texte descriptif

- Que connais-tu du sujet? Quelles nouvelles informations te faudra-t-il? Dans quel genre de source vas-tu trouver ces informations (une encyclopédie, un site web, etc.)?
 - Comment faire pour évaluer la fiabilité d'un site web? Sur quels critères peux-tu t'appuyer pour évaluer la crédibilité d'une source?
* À ce sujet, voir le site <http://www.faireunerecherche.fse.ulaval.ca/>
 - Comment pourrais-tu annoter les textes sources afin de repérer plus facilement les informations pour écrire ton texte?
- b. Exemples de tâches ou de moyens pour développer le savoir ou le savoir-faire.**
- Dans le cas d'une description littéraire (lieu fictif, personnage de roman, etc.), inviter les élèves à se construire une banque d'idées liée au sujet à décrire. Par exemple, si les élèves doivent décrire une nouvelle planète, ils peuvent faire la liste des caractéristiques concernant ce lieu (Ex. : Qui vit sur cette planète? Quel est le type de climat? Comment est le relief?)
 - Avant d'entamer la recherche documentaire et pour mieux orienter celle-ci, demander aux élèves de noter les connaissances qu'ils ont déjà sur le sujet qu'ils auront à décrire. (Roy-Mercier, 2013)
 - Rappeler aux élèves que les stratégies de lecture (annoter, surligner les informations importantes, etc.) sont incontournables pour pouvoir bien relever les aspects et les sous-aspects qui permettront la description du sujet choisi. Les élèves doivent être en mesure de développer des outils qui les aideront à choisir les bonnes informations.
 - Présenter des sites Internet à partir desquels ils peuvent trouver de l'information fiable. Sur le site *Faire une recherche, ça s'apprend* (<http://www.faireunerecherche.fse.ulaval.ca/>), il existe une bibliothèque numérique dans laquelle se trouvent de nombreuses sources fiables concernant différentes disciplines (dictionnaires, encyclopédies, musées, atlas, etc.). Des grilles d'évaluation sur la fiabilité de sites Internet sont aussi disponibles en plus d'affiches concernant les étapes à suivre pour faire une recherche sur Internet. Ces dernières peuvent être affichées en classe ou remises en format plus petit à chacun des élèves.
 - Créer en classe un répertoire de sites Internet sur lesquels peuvent se retrouver différentes informations, en fonction de leur catégorie : sciences, archives, faits historiques, etc. Inviter les élèves à ajouter de nouvelles adresses en cours d'année. La même activité peut se faire avec les ouvrages spécialisés.

1. Composante: ÉLABORER UN TEXTE COHÉRENT

1.1 Sous-composante

Planifier l'écriture de mon texte descriptif

* Il est souhaitable que la planification du contenu du texte se fasse de manière collective.

Voir la stratégie 1.1.6.

1. Composante: ÉLABORER UN TEXTE COHÉRENT

1.1 Sous-composante

Planifier l'écriture de mon texte descriptif

1.1.5. J'élabore le plan de mon texte :

- en formulant mes aspects et mes sous-aspects à l'aide de mots-clés ou de courtes phrases
- en choisissant mes procédés descriptifs (ex. : énumération des aspects, situation dans le temps et dans l'espace, insertion d'éléments visuels);
- en déterminant les liens entre les idées et les paragraphes à l'aide de marqueurs de relation et d'organiseurs textuels;
- en donnant un titre et des intertitres provisoires à mon texte pour orienter mon écriture.

Quoi?

Amener les élèves à élaborer et à structurer les différentes parties de leur texte, ainsi que la manière dont ils décrivent leurs aspects et sous-aspects, afin qu'ils profitent d'un plan de travail personnalisé et clair, quoique modifiable au besoin.

Pourquoi?

- Le plan sert de guide pour la rédaction; il force les élèves à organiser leurs idées, à aller à l'essentiel et à éviter les oublis.
- Cette organisation permet également de faire le tri dans les informations recueillies pour ne garder que celles qui sont les plus pertinentes pour le sujet.
- En n'utilisant que des mots-clés ou des courtes phrases, les élèves peuvent se concentrer sur l'organisation de leurs idées afin d'écrire un texte cohérent.
- Les élèves profitent d'une organisation visuelle et synthétisée du contenu et de la forme du texte pour organiser, supprimer ou ajouter rapidement des idées à leur récit. Comme l'écriture est un travail itératif, le plan peut être modifié pendant la rédaction ou la révision selon les besoins. Cela permet aux élèves de réfléchir aux liens entre les idées, car ils doivent penser aux marqueurs de relations et aux organisateurs textuels qu'ils utiliseront.

1. Composante: ÉLABORER UN TEXTE COHÉRENT

1.1 Sous-composante

Planifier l'écriture de mon texte descriptif

Comment?

- a. Exemples de questions à poser aux élèves pour stimuler la réflexion.
 - Tes informations sont-elles toutes pertinentes? En as-tu suffisamment? Y en a-t-il que tu pourrais enlever?
 - Quelles informations permettent de bien décrire ton sujet et d'assurer l'intérêt de ton destinataire?
 - Quels sont les meilleurs aspects que tu pourrais utiliser pour bien décrire ton sujet? Quels sont les sous-aspects les plus pertinents que tu pourrais utiliser pour rendre ta description plus intéressante?
 - Comment feras-tu pour faire la transition entre tes différents aspects et entre les sous-aspects afin que ton lecteur puisse bien suivre le fil de ta description?
 - De quelle manière pourrais-tu développer et varier tes descriptions pour rendre ton texte pertinent et intéressant pour ton lecteur? Est-ce que cela aidera ton lecteur à mieux visualiser ce que tu décris?
 - Est-ce que le titre choisi présente bien le sujet de ta description? Quant aux intertitres, représentent-ils bien les aspects dont il sera question?
- b. Exemples de tâches ou de moyens pour développer le savoir ou le savoir-faire.
 - Modifier un texte descriptif dans lequel le titre, les intertitres, les organisateurs textuels et les marqueurs de relation auront été effacés. Faire lire le texte une première fois en invitant les élèves à dire ce qu'ils pensent d'un texte où il n'y a aucune transition. Demander aux élèves de remplir les espaces vides à partir de ce qu'ils liront. Inviter les élèves à échanger leurs réponses et à justifier leurs choix quant à ce qu'ils auront choisi pour compléter les espaces vides. Animer une discussion en classe sur l'importance du titre, des intertitres, des organisateurs textuels et des marqueurs de relation.
 - À partir d'un texte dans lequel se trouvent seulement des paragraphes de développement, inviter les élèves à rédiger une introduction dans laquelle ils auront à présenter les différents aspects contenus dans le texte. Demander aux élèves d'ajouter des procédés de description variés afin d'enrichir le texte.

1. Composante: ÉLABORER UN TEXTE COHÉRENT

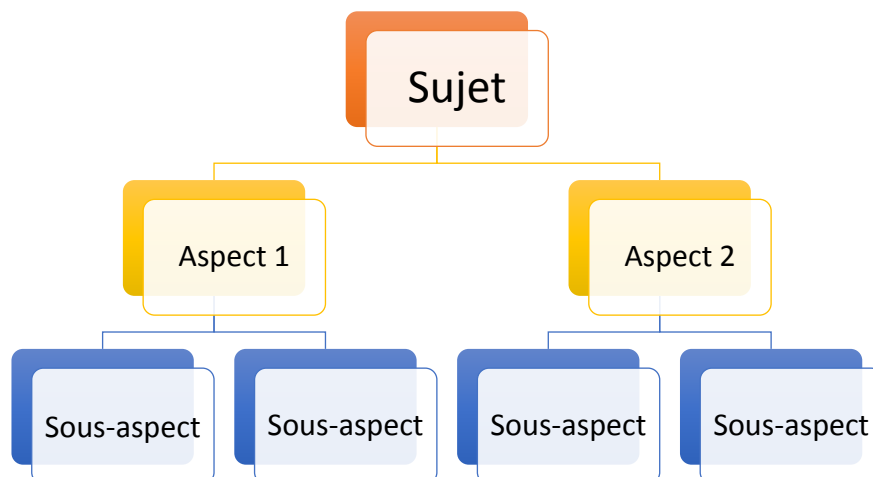
1.1 Sous-composante

Planifier l'écriture de mon texte descriptif



Inviter les élèves à organiser leurs informations selon la structure du texte descriptif à l'aide d'un schéma *SmartArt*. Ainsi, les élèves pourront mieux visualiser l'organisation de leurs idées. De plus, éventuellement, ils pourront l'étoffer davantage (liens entre les aspects, images ou liens à intégrer, etc.) afin d'en faire un plan détaillé.

Exemple de schéma SmartArt



1. Composante: ÉLABORER UN TEXTE COHÉRENT

1.1 Sous-composante

Planifier l'écriture de mon texte descriptif

1.1.6. Je discute de mon plan avec d'autres élèves ou avec mon enseignant.

Quoi?

Amener les élèves à faire lire leurs productions par plus d'un lecteur, de manière à recevoir différents commentaires et à formuler des commentaires constructifs à leurs pairs.

Pourquoi?

- Certains élèves peuvent « avoir de la difficulté à déterminer [s'ils ont] oublié certains détails dans leur [texte] » (Cavanagh, 2007, p. 43), étant donné qu'ils le connaissent trop bien; ils ont besoin d'un regard externe pour se distancier de leurs productions.
- La discussion avec des pairs (des lecteurs potentiels) permet de mieux connaître le destinataire relativement au texte à produire.
- Il importe que les élèves acceptent les critiques, qu'ils appliquent les conseils reçus dans leurs productions et qu'ils donnent des commentaires constructifs aux autres dans la même optique.

Comment?

- Exemples de questions à poser aux élèves pour stimuler la réflexion.**
 - Qui serait en bonne position pour juger de la validité et de l'originalité de ton plan? (Ex. : un auteur d'expérience, d'autres élèves, ton enseignant(e), tes parents, etc.)
 - Quels sont les critères qu'un lecteur/évaluateur devrait considérer lors de la vérification de ton plan?
 - Comment l'évaluation que tu as faite du plan de tes collègues de classe te permet-elle d'améliorer ton propre plan?
 - Quels critères as-tu utilisés pour évaluer le plan de tes collègues de classe? Te sont-ils utiles?
- Exemples de tâches ou de moyens pour développer le savoir ou le savoir-faire.**
 - En plénière ou en petits groupes, demander aux élèves de formuler des critères d'évaluation pour juger du plan de leur texte descriptif. Ces critères devront permettre, entre autres, de

1. Composante: ÉLABORER UN TEXTE COHÉRENT

1.1 Sous-composante

Planifier l'écriture de mon texte descriptif

vérifier si le plan est clair, s'il est suffisamment complet et si toutes les parties du genre de texte à produire sont là. Ils devront utiliser ces critères d'évaluation pour lire et évaluer le plan de leurs collègues en justifiant leurs commentaires.

- Une planification collective permet de mettre en commun les connaissances des élèves sur un sujet donné ainsi que leurs savoir-faire. Ainsi, les élèves plus forts peuvent aider les élèves plus faibles en verbalisant leurs stratégies. (Chartrand, 1997) Par exemple, regrouper les élèves qui travaillent sur des sujets communs afin qu'ils puissent discuter de leur planification. Ils pourront se présenter les différentes sources utilisées et les différentes méthodes employées pour planifier leur texte.



À l'aide du traitement de texte, demander aux élèves d'insérer des commentaires au plan lu en utilisant le volet « Révision > Nouveau commentaire ». Lorsque les élèves verront les suggestions laissées sur leur plan, ils pourront faire les modifications nécessaires en acceptant ou en refusant les propositions à l'aide des onglets appropriés. Cette manière de procéder permet d'éviter un surplus de paperasses, puisque tout est consigné et conservé dans un seul document.

1. Composante: ÉLABORER UN TEXTE COHÉRENT

1.1 Sous-composante

Planifier l'écriture de mon texte descriptif

1.1.7. Je me donne un défi d'écriture lié aux textes que j'ai écrits précédemment et aux commentaires reçus sur ceux-ci (ex. : mieux détailler mon plan pour assurer la cohérence de mes idées, me concentrer sur les accords dans le GN).

Quoi?

Amener les élèves à réfléchir à leurs forces et à leurs difficultés en écriture et à se donner un objectif avant de commencer une nouvelle rédaction ainsi que des moyens pour y parvenir.

Pourquoi?

- Le défi d'écriture permet aux élèves d'adopter une approche réflexive sur leurs productions en classe en les forçant à mettre en mots leurs difficultés et à prendre conscience qu'ils en ont déjà surmonté quelques-unes.
- Le défi d'écriture est placé en planification pour inviter les élèves à fournir dès le début de la tâche d'écriture les efforts nécessaires pour le relever. Ils pourront ensuite constater s'ils ont relevé ou non ce défi. Dans l'éventualité où ils jugent ne pas l'avoir relevé, il sera important de les faire réfléchir sur les raisons de ce revers en vue du prochain défi.

Comment

- a. Exemples de questions à poser aux élèves pour stimuler la réflexion.
 - Quelles sont les difficultés auxquelles tu as fait face lors de ta dernière rédaction?
 - Quelles sont tes forces en écriture? Comment peux-tu les exploiter pour relever ton prochain défi?
 - Quels outils disponibles en classe et quelles stratégies d'écriture peux-tu utiliser pour relever ton défi?
 - Ton défi d'écriture est-il réaliste? Est-il à ta portée?
 - Comment as-tu relevé ton dernier défi d'écriture? Quelles sont les stratégies qui ont pu contribuer à cette réussite? Si non, quels éléments manquaient-ils pour tu parviennes à réussir ton défi? Comment pourrais-tu y parvenir la prochaine fois?

1. Composante: ÉLABORER UN TEXTE COHÉRENT

1.1 Sous-composante

Planifier l'écriture de mon texte descriptif

b. Exemples de tâches ou de moyens pour développer le savoir ou le savoir-faire.

- Demander aux élèves de consulter leurs dernières productions écrites corrigées en s'arrêtant aux éléments qui semblent problématiques (généralement les endroits où ils perdent le plus de points) pour les consigner sur une feuille à part. À partir de ce relevé, leur demander d'établir une liste de priorités selon les difficultés qu'ils ont en écriture, puis de formuler leur défi. En petits groupes ou en plénière, relever des exemples de moyens pour atteindre les objectifs formulés (ex. : utilisation d'un aide-mémoire, annotation des textes pour mieux repérer les erreurs, création d'une grille d'autoévaluation formative, etc.).
- Placer les élèves en équipes de deux, en prenant soin de répartir les forces comme pour du mentorat (un élève plus faible en écriture; l'autre, fort). Leur demander de se conseiller sur l'atteinte de leur défi respectif en étudiant des productions précédentes et en identifiant des moyens pour s'améliorer.